



This project is funded
by the European Union

Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

ÎNTREBĂRI FRECVENTE

SPRIJIN OPERATIONAL AD HOC oferit OSC-beneficiare de sub-grant (evidența contabilă și resurse umane)

Nr.	Întrebare	Răspuns
1.	Cum se raportează soldul rămas din tranșa precedentă la rata de schimb al transei precedente dacă sunt achiziții care nu coincid neapărat cu suma exactă al soldului?	Se recomandă divizarea sumei în două părți și raportarea la rata aferentă fiecărei tranșe.
2.	Ce este grila de salarizare și la ce servește?	Se recomandă să se elaboreze și să se aprobe o grila de salarizare al organizației. Am discutat despre elementele de bază ale unei grile, structura și conținutul.
3.	Sunt eligibile cheltuielile efectuate de către un angajat prezentând documentele justificative pentru rambursare?	Documentele minime care trebuie să le prezinte angajatul, cheltuieli efectuate conform bugetului aprobat.
4.	Cum se raportează cheltuielile efectuate în valuta străină, la care rata de schimb?	Se recomandă să se includă suma în MDL care s-a cheltuit pentru procurarea valutei (se justifică prin cererea de convertire a valutei și comisioanele aferente) la rata de schimb pentru tranșa respectivă.
5.	Directorul a fost angajat pe un termen de 6 luni, însă proiectul durează mai mult. Se poate prelungi perioada de angajare a directorului de proiect?	Se recomandă să se consulte cu organizația donatoare dacă e posibilă o eventuală prelungire a contractului luând în considerație particularitățile activităților proiectului în desfășurare.
6.	Cum să se reflecte corect în contabilitatea organizației venitul care va apărea în urma desfășurării activității economice al SRL înființat în cadrul proiectului?	Se recomandă de consultat donatorul în această privință.
7.	Probleme la păstrarea rapoartelor. Cum se recuperează informația?	Se recomandă de procurat un soft licențiat pentru laptopurile procurate pentru a evita pierderea informației, un antivirus funcțional este la fel





This project is funded
by the European Union

Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

		important. Consultarea unei persoane IT.
8.	Impozite obligatorii din salarii: 22% versus 25%	Inițial în buget au fost alocăți 22% rețineri obligatorii din salarii, însă pe teritoriul Transnistriei aceste impozite sunt 25%. Se recomandă de înștiințat donatorul despre acest fapt, alte fonduri pentru impozite nu sunt.
9.	Sunt furnizori care accepta doar plăți cash. Cum de procedat?	Print-o scrisoare de explicație se comunica donatorului problema identificării pe piață a "Rotii Olarului" și găsirea unei soluții, posibilitatea achitării cash, sau procurare din Ucraina și transmiterea prin posta cu documentele necesare de suport.
10.	Este foarte dificil de a organiza un tender în regiunea unde sunt puțini furnizori de marfa necesară.	Se recomandă de adresat un email donatorului despre informarea modificării plafonului obligatoriu al achizițiilor.
11.	Cum se duce evidența corectă a banilor acumulați din vânzarea produselor meșteșugărite în cadrul expozițiilor?	Se recomandă de adresat donatorului de a organiza o consultanță cu compania care este contractată de a oferi astfel de suport sub-grantistilor.
12.	Sunt posibile modificările la contractul de finanțare?	Modificările bugetare se pot realiza în condițiile articolului 4 din contractul de grant. Beneficiarul de grant poate admite supra-cheltuieli ale articolelor de buget incluse în Anexa 2A fără acordul prealabil al Fundației, în limita a 10%, cu condiția că supra-cheltuielile nu vor depăși suma totală a grantului (cu excepția salariilor și onorariilor, care necesită aprobare prealabilă în scris).
13.	Termenul de angajare al personalului, în special al șoferului și chelnerului este de 3 luni pe o normă de 100%, este posibil de modificat acest termen de angajare (de extins termenul și micșorat cuantumul de angajare)?	Se recomandă de explicat motivul acestei solicitări (este nevoie de șofer doar în prima parte a zilei, atunci când este livrat prânzul la domiciliu, pentru că beneficiarii nu se deplasează singuri din motiv de jena; și nu este nevoie de șofer pentru toată ziua (normă întreaga),





This project is funded
by the European Union

Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

		la fel si chelnerul. De comunicat finanțatorului acest aspect si in dependenta de decizia luata se vor contracta persoanele respective.
14.	Se poate de operat modificări la linia de buget de personal?	În principiu, orice modificare a bugetului se poate de operat cu respectarea condițiilor acordului de grant stipulate la pct. 4. Cel mai important este ca aceste modificări să fie justificate și să nu ducă la majorarea bugetului proiectului
15.	Presupunem că vom face procurări și de materiale din construcție, conform cerințelor. La ce ar trebui să atragem atenția, în afară de faptul că vom lucra cu furnizori regionali și vom avea nevoie de factură cu TVA 0?	Primul pas este să se determine valoarea estimativă a materialelor de construcții ce urmează a fi procurate. Dacă valoarea depășește pragul stabilit la pct. 6 din Acord, atunci neapărat mergeți pe procedura a 3 oferte.
16.	Odată fiind aprobat bugetul, acesta poate fi ajustat în dependență de necesitățile reale ale proiectului?	Bugetul este un element "viu" și acesta poate fi supus revizuirii, dar respectând o condiție. Toate ajustările propuse trebuie obligatoriu să fie în limita bugetului aprobat. Etapele ce urmează a fi respectate pentru ajustarea bugetului deja sunt elemente tehnice descrise în acordul de grant. Un moment la fel esențial este ca toate ajustările de buget propuse trebuie să fie argumentate și să fie "conectate" cu activitățile proiectului.
17.	În cadrul proiectului câștigat avem planificată o achiziție ce poate fi efectuată doar din România. Putem noi să facem o astfel de achiziție?	Înainte de a demara efectuarea acestei achiziții trebuie de informat finanțatorul despre aceasta. În principiu, plățile către furnizori externi sunt posibile, doar că pentru aceasta este necesar de deschis un cont bancar în valută. Din acest considerent și trebuie de discutat cu finanțatorul despre necesitatea efectuării acestei achiziții și a deschiderii unui cont în valută.
18.	Se poate de contractat servicii de instruire în baza patentei de întreprinzător?	Este posibil, doar dacă se respectă condițiile pentru care se eliberează această patentă, adică grupul





This project is funded
by the European Union

Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

		trebuie sa fie format din maxim 20 persoane.
19.	Se poate de contractat un expert printr-un contract de prestări servicii dar care acoperă mai multe activități pentru care au fost bugetat diferite linii bugetare?	Da, se poate. Important ca toate activitățile să fie enumerate in contract. Dar, în cest caz va fi mai dificil de monitorizat cheltuielile.
20.	La elaborarea proiectului, în buget a fost menționat numele consultantului ce va fi contractat. Este neapărat acuma de contractat acest consultant sau se poate de contractat altul?	Numele consultanților nu trebuie să fie prezent în descrierea proiectului sau a bugetului. Trebuie de menționat doar poziția. În cazul dat, dacă veți dori să contractați o altă persoană, atunci prezența numelui nu constituie un impediment în contractarea altui consultant.
21.	Noi când am elaborat bugetul am planificat contractarea anume acestei persoane, dar procedura de achiziție ne impune să facem concurs prin trei oferte, caci valoarea estimativă a serviciului este mai mare de 1000 euro net. În cazul acesta s-ar putea să fie selectată o altă persoană, dacă oferta financiară este mai mică.	Este adevărat că în cazul în care valoarea estimativă a serviciului este mai mare de 1000 euro net, atunci dvs. trebuie să utilizați procedura de 3 oferte. Însă se poate de utilizat și o altă procedură cum ar fi din singură sursă. Dar pentru aplicarea acestei proceduri dvs. trebuie să justificați de ce anume pe această persoană doriți să o contractați. Deci totul depinde de abilitățile pe care consultantul trebuie să le posede și de cerințele dvs. față de acest consultant.
22.	Pentru fiecare achiziție este nevoie de contract cu furnizorii?	Nu există un răspuns clar. Totul depinde de valoarea contractului și tipul bunurilor/serviciilor achiziționate. Sunt cazuri când este obligatoriu să faceți contract, de exemplu bunurile și serviciilor procurate prin procedura de trei oferte, dar sunt cazuri când este destul doar cont spre plată și apoi factura fiscală, de exemplu pauzele de cafea, sau procurări de valoare mică a rechizitelor de birou.
23.	Unii finanțatori solicită cofinanțări pentru proiecte pentru care oferă granturi. De unde se poate de obținut aceste cofinanțări?	De regulă un ONG se finanțează din proiecte și din donații oferite în mod transparent (cu excepția donațiilor din partea partidelor politice și persoanelor afiliate politic). Dacă un donator solicită cofinanțare atunci





This project is funded
by the European Union

Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

		Încercați cu același proiect să aplicați la un alt donator cu indicarea că este o cofinanțare.
24.	Este posibil de contractat persoane fizice în bază de patentă?	Da. Contractarea este posibilă chiar recomandabilă acolo unde este cazul. Important să se respecte condițiile impuse de patenta primită.
25.	Trebuie de reținut sau nu impozitul pe venit în cazul nerezidenților?	Din experiență, acest impozit nu se reține cu atât mai mult că procurarea serviciilor se face on-line. Dar cu mai multe detalii voi reveni după consultări suplimentare cu oficialii de la Ministerul Finanțelor.
26.	Daca nu a fost bugetat inițial onorariul pentru supervizorul tehnic, cum de achitat?	In cazul lucrărilor de construcție este obligatoriu de contractat un supervizor tehnic, se recomandă de inclus aceste cheltuieli la linia de buget "construcția terenului de joaca" in cazul in care nu mai raman fonduri suficiente, de identificat posibilitatea APL-lui din comunitate pentru o eventuala acoperire a acestor cheltuieli.
27.	Ce este grila de salarizare si la ce servește	Se recomandă sa se elaboreze si aprobe o grila de salarizare al organizației. Am discutat despre elementele de baza ale unei grile, structura si conținutul. Salariu net versus salariu brut si beneficii achitate salariatului.
28.	Cum se elaborează specificațiile tehnice ale unui echipament IT care urmează a fi procurat?	Am discutat despre informația minima care trebuie sa conțină un anunț / cerere de oferta, am analizat câteva oferte si proces verbal care au fost perfectate pentru o procurare anterioara.
29.	Este posibila o extindere a proiectului pentru ca lucrările de construcție nu au început încă, dar era preconizat să se deschidă la 1 iunie 2019?	Se recomandă de lărgit arealul de răspândire a informației/anunțului ca sa fie identificat cat mai curând compania de construcții. De adresat donatorului solicitarea de prelungire a proiectului in caz ca va fi nevoie.
30.	Cum se realizează cuantumul de salarizare?	Se recomandă sa se elaboreze si aprobe o grila de salarizare al organizației. Am discutat despre





This project is funded
by the European Union

Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

		elementele de baza ale unei grile, structura si conținutul. Salariu net versus salariu brut si beneficii achitate salariatului.
31.	Cum de analizat piața privind mobilierul ce urmeaza a fi procurat luand in considerare necesitatile individuale ale beneficiarilor din cadrul proiectului? Asemenea întrebare se refera si la setul de haine care urmează a fi procurat pentru fiecare beneficiar (mărimi, gusturi, modele diferite, culori, etc.)	<p>Se recomandă de stabilit criteriile minime specifice mobilierului care prezinta interes (model, marimi, material din care este produs, termeni de productie, livrare etc si de plasat un anunț, si/sau de contactat furnizorii din regiune pentru a cere oferte.</p> <p>De contactat câteva magazine din regiune care comercializează haine/încălțăminte, de cerut oferta in limita disponibilităților la haine, încălțăminte care urmează a fi procurate beneficiarilor.</p>
32.	Cum se elaboreaza caietul de sarcini?	<p>Se recomandă de consultat proiectantul sa elaboreze caietul de sarcini si proiectul tehnic.</p> <p>Se recomandă de consultat centrul de plasament din Orhei care la moment are contractat un supervisor tehnic pentru o eventual implicare in acest proiect.</p>
33.	Sunt careva economii la diferite linii de buget, cum le putem folosi?	Se recomandă de identificat economiile si printr-o scrisoare de solicitare de argumentat care sunt necesitatile care au parvenit pe parcursul implementarii proiectului si nu au fost bugetate initial.
34.	Cum se raporteaza corect tranzactiile care au fost efectuate in euro, la care rata de schimb se raporteaza?	Se anexeaza cererea de cumparare a valutei plus comisionul retinut la convertire si se include suma in MDL in raportul financiar la linia de buget respectiva. Astfel rata de schimb este cea unica care s-a calculat pentru transa primita.
35.	Pentru camera senzoriala din cadrul proiectului s-a identificat doar un furnizor, care e procedura?	In cazul in care la repetatele cautari s-a identificat doar un furnizor si este in afara tarii se recomandă de comunicat donatorului pentru aprobarea tranzactiei.





This project is funded
by the European Union

Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

36.	Cum se modifică liniile de buget?	Print-o scrisoare de solicitare catre donator se comunica si argumenteaza necesitatile care au survenit pe parcursul implementarii proiectului, ca de exemplu cheluielile de transport si pregatirea camerei pentru montarea elementelor senzoriale.
37.	Politica de contabilitate a ONG	Se recomandă de păstrat structura standard si reflectarea elementelor cheie in baza cărora se vor reflecta evidenta contabila si perfectarea rapoartelor.
38.	Cate oferte se cer, cum se organizează un tender, analiza ofertelor.	Se recomandă de elaborat criteriile minime care trebuie sa contina o cerere de oferta pentru a fi posibila compararea corecta a ofertelor primite de la furnizor. Termenul de livrare si disponibilitatea produsului este un punct important care ar trebui luat in considerare cand cerem si analizam ofertele. Ofertele analizate trebuie sa fie minim 3. Print-un process verbal se documenteaza procedura de analiza si selectare a celei mai bune oferte.
39.	Implicarea unui expert in proiect	Se recomandă de plasat un anunt in cazul cand onorariul expertului este mai mare de 500 eur.
40.	Dosarul personal al angajatului	CV, ordin de angajare, contract, fisa de post, copii diplome, copie buletin
41.	Care a fi canalele de promovare a proiectului?	Continuitatea proiectului pe pagina web, materialele informationale distribuite la posta, primarie; publicatii periodice despre evenimentele proiectului.
42.	Activitatile ce tin de implementarea in colaborare cu APL se retin.	Se recomandă de colaborat strins cu APL si oferit suportul necesar, in cazul in care este nevoie. Apartamentele identificate spre a fi procurate se planifica din timp accesibilizarea lor, pentru a evita alte retineri. Schita specificatiilor tehnice a mobilierului care urmeaza





This project is funded
by the European Union

Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

		a fi procurat se recomandă de perfectat din timp.
43.	Programe automatizate de evidenta contabila.	In cadrul proiectului au fost elaborate de catre finantator formulare de raportare financiara care sunt suficiente pentru a raporta cheltuielile suportate din cadrul proiectului.
44.	Plafoane obligatorii la achizitii.	Se recomandă sa se consulte contractul de grant de fiecare data cand este nevoie. Am improspatat memoria cu plafoanele obligatorii indicate in p. 4.1 al contractului.
45.	Cum se face o cerere de oferta?	Se recomandă de pastrat structura comunicata (denumirea, detalii de contact, contextul, persoana de contact si termenul limita), impreuna cu specificatiile tehnice (in detalii) necesare beneficiarului si termenul de livrare.
46.	Care sunt criteriile aplicate în procesul de evaluare și selectare a ofertelor de preț?	Raportul calitate prît (best value) este cel mai important criteriu si nu in ultimul rand termenul de livrare rezonabil.
47.	Cum se formuleaza anexele la contracte?	Anexa este un document ce se poate semna odata cu incheierea contractului sau ulterior. Cel mai cunoscut exemplu la un contract de munca este fisa de post. Se recomanda de pastrat sctructura: partile implicate, data la care se incheie documentul, completarile care se aduc la contract (in detalii) si semnaturile partilor.
48.	Care sunt metodele și tehnicile de promovare a proiectului și a organizației în general în mediul online?	O metoda eficienta si care nu presupune cheltuieli suplimentare este o pagina creata pe facebook, in cazul in care la moment se cauta voluntari, este binevenita o campanie de identificare a voluntarilor in comunitate.
49.	Sunt posibile modificarile la contractul de finantare?	Modificarile bugetare se pot realiza in conditiile articolului 4.1 din contractul de grant cu notificare prealabila.





This project is funded
by the European Union

Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

		<p>Beneficiarul de grant poate transfera sumele bugetate de la o linie de buget la alta, ce nu vor depasi cumulativ suma in lei echivalenta cu palfoanele stabilite de catre finantator (conform art. 4.1) cu condiția că supra-cheltuielile nu vor depăși suma totală a grantului. Pentru cheltuielile ce depasesc plafoanele stabilite, este nevoie de acord prealabil al Fundatiei.</p>
50.	<p>La etapa actuală deja s-au identificat unele economii ca urmare a procurării de echipament și ai mobilei. Se poate de operat unele ajustări la bugetul actual pentru a procura echipament suplimentar pentru Direcția Asistența Socială și Protecția Familiei? Ce pași urmează a fi întreprinși pentru aceasta?</p>	<p>Inițierea procedurii de ajustare a bugetului este viabilă dacă se respectă următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustarea propusă nu implică majorarea bugetului proiectului. 2. Există justificări rezonabile a modificărilor propuse. În special trebuie să argumentați de ce și cum echipamentul propus de a fi procurat va contribui la realizarea scopului proiectului. 3. Respectarea pct. 4.1 din acordul de grant. <p>Procedura de ajustare a bugetului ar fi următoarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dacă echipamentul se procură pentru Direcția Asistența Socială și Protecția Familiei, atunci trebuie să se obțină o solicitare din partea acesteia cu justificările de rigoare. 2. Se face un studiu de piață (căutare pe internet) pentru a determina costul estimativ al echipamentului și a vă asigura că acesta se încadrează în economiile obținute. 3. Se face un tabel cu calcule ce prezintă bugetul actual versus cel ajustat.





This project is funded
by the European Union

Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

		<p>Printr-un email se prezintă reprezentanților SOROS solicitarea de ajustare a bugetului cu oferirea justificărilor și a calculelor menționate. În dependență de situația descrisă la pct. 4.1 din Acord de grant, acest email poate avea un caracter informativ sau unul de solicitare a acordului din partea reprezentanților SOROS.</p>
51.	<p>La etapa elaborării bugetului s-a ținut cont de grila de salarizare a personalului implicat în activitățile echipei mobile. La momentul de față grila de salarizare a fost majorată. Respectiv se dorește de a ajusta și ratele ale angajaților echipei mobile în conformitate cu Grila revizuită. Se poate de operat modificările respective prin majorarea costului pe unitate? Necesarul de mijloace financiare urmează a fi suplinit din contul economiilor obținute la aceeași linie bugetară și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personalul a fost angajat cu 2 luni mai târziu decât inițial planificat. 2. Șoferul și contabilul se planifică a fi angajați din luna noiembrie, având economii pentru 7 luni din cele 9 planificate în buget. 	<p>De iniția procedura se poate, cu atât mai mult că majorarea se va face din contul economiilor din aceeași linie bugetară. Pentru aceasta trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De efectuat calcule pentru a determina valoarea economiei. 2. De stabilit cu cât se majorează costul per unitate astfel ca majorarea propusă să nu depășească economia obținută. 3. De justificat necesitatea majorării. 4. De elaborat un tabel de calcule cu bugetul actual versus bugetul modificat. 5. De prezentat solicitarea de ajustare a bugetului către reprezentanții SOROS.
52.	<p>Cum se înregistrează în evidența contabilă operațiunea de donație a echipamentului procurat în cadrul proiectului și transmis către centrul Medicilor de Familie (CMF) la finalizarea proiectului. Ce acte primare urmează a fi pregătite pentru a reflecta această operațiune?</p>	<p>Actele primare pentru a dona sunt Factura fiscală și Procesul verbal de predare-primire. În baza facturii, CMF preia la evidență echipamentul donat. În ce privește operațiunile de înregistrare contabilă, răspunsuri urmează a fi primite în cadrul sesiunilor de instruire care vor fi propuse spre organizare. Aici apare situația de amortizare a mijloacelor fixe. Acestea fiind procurate de către Asociație și ulterior puse în uz pentru prestarea serviciilor sociale, își pierd din valoare pe parcursul timpului. Este vorba de aproape un an de zile. Deci este necesar de calculat uzura</p>





This project is funded
by the European Union

Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

		si determinată valoarea reziduală a mijloacelor fixe pe care CMF și o va lua la evidență la finele proiectului.
53.	Asociația va finanța executarea de lucrări de izolare fonică a unui imobil ce aparține CMF-ului. Cum aceste cheltuieli urmează a fi reflectate în evidența contabilă?	Răspunsul este identic ca și în cazul donației - e necesar de organizat instruirii pentru a clarifica astfel de momente. Totul ce pot eu să fac e să solicit organizarea acestor instruirii.
54.	În ce cazuri putem interveni cu unele modificări la contractul de finanțare.	<p>Se poate de interveni la bugetul proiectului prin ajustarea acestuia dar respectând unele condiții de bază:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ajustările nu trebuie să ducă la majorarea bugetului proiectului.2. Să existe justificări plauzibile pentru aceste intervenții.3. Ajustările să se facă din contul economiilor și doar în limita acestora.4. Respectarea condițiilor stipulate la pct. 4.1 din Acord de grant. <p>Dar înainte de a iniția procedura de ajustare a bugetului trebuie de analizat oportunitatea acesteia. De exemplu finanțarea unei persoane suplimentare cu funcții administrative din contul economiilor nu este oportună. Pe de altă parte dacă sunt unele economii și se dorește procurarea unui echipament suplimentar ce va duce la realizarea obiectivului proiectului per ansamblu, atunci încercarea se merită.</p>
55.	Poate Asociația să efectueze plata pentru lucrările executate direct către sub-contractor?	Asociația nu poate efectua o astfel de plată, deoarece nu are nicio relație contractuală cu acesta. Asociația are contract semnat cu antreprenorul general. Ce poate să facă reprezentanții asociației, e să controleze ca mijloacele financiare destinate lucrărilor executate de sub-contractor să ajungă către ultimul. Aceasta este posibil de





This project is funded
by the European Union

**Technical Assistance to support CSO
development in the Republic of Moldova**

EuropeAid/138197/DH/SER/MD-Relaunch
(Contract No: 2017/388-484)



A project implemented by a
KMOP led consortium

		efectuat prin chestionarea sub-contractorului.
--	--	------------------------------------------------

