

Concurs al conceptelor de proiect pentru dezvoltarea serviciilor și programelor comunitare de prevenire a separării de familie și instituționalizării copiilor

Formularul de întrebări-răspunsuri

22.09.2026

Întrebare nr. 1

În calitate de reprezentant al Asociației Obștești dorim să adresăm câteva întrebări de clarificare referitoare la condițiile de eligibilitate din cadrul concursului de granturi.

Eligibilitatea solicitantului și a spațiului: Suntem eligibili să participăm la concurs cu acest imobil aflat în proprietatea asociației, având în vedere că necesită lucrări de finalizare/amenajare și dotare?

Eligibilitatea costurilor: Se încadrează în categoria costurilor și activităților eligibile lucrările de izolare, montare a tâmplăriei, finisaje, turnare a șapei, precum și procurarea de echipamente/mobilier pentru acest spațiu, luând în considerare prevederile ghidului privind reparația curentă și dotarea spațiilor?

Răspuns nr. 1

Keystone Moldova se poate expune asupra eligibilității solicitantului de finanțare, conceptului de proiect, costurilor planificate sau altor aspecte ale dosarului de aplicare doar în cadrul procedurii de evaluare a dosarelor depuse.

La această etapă Vă încurajăm vedeți toate condițiile de eligibilitate stipulate în cadrul **Ghidului de aplicare**:

Punctul 3.1 - Criteriile de eligibilitate ale OSC - ce reflectă criteriile de eligibilitate pentru OSC.

Punctul 3.2.5 - Tipurile de activități eligibile sau **3.3.1 - Costuri eligibile** - pentru a determina dacă activitatea planificată și costurile menționate de Dvs. sunt eligibile.

Toate condițiile și restricțiile sunt reflectate în Ghidul de participare. Aprecierea eligibilității la etapa de depunere a dosarului, Vă aparține.

Întrebare nr. 2

Наша НПО в консорциуме с другими НПО планирует подавать проектную концепцию на конкурс по развитию услуг и программ (для развития услуг на Левом берегу Днестра).

Хотели уточнить по поводу Соглашения о сотрудничестве (Анеха 2). Может ли данное соглашение быть между: - с одной стороны с НПО (юридическое лицо, зарегистрированное в Республике Молдова) - со второй стороны с городской администрацией Тирасполя ИЛИ с Комиссией по защите прав несовершеннолетних города Тирасполя?

Răspuns nr. 2

Keystone Moldova может высказать позицию относительно соответствия заявителя критериям отбора, концепции проекта, запланированных расходов или других аспектов заявки только в рамках процедуры оценки поданных заявок.

На данном этапе рекомендуем ознакомиться с критериями отбора, изложенными в **Руководстве по подаче заявок**:

Пункт 3.1. Критерии приемлемости ОГО содержит критерии приемлемости для ОГО, а также требование о том, что заявитель должен нести прямую ответственность за подготовку и управление проектом, не выступая в качестве посредника.

Пункт 3.1.1. Обеспечение устойчивости и местный партнёр поможет вам определить, соответствует ли выбранный вами партнёр установленным критериям и способен ли он обеспечить финансовую устойчивость социальной услуги после завершения проекта.

Все условия и ограничения изложены в **Руководстве по подаче заявок**. Ответственность за предварительную оценку соответствия критериям на этапе подачи заявки лежит на заявителе.

Întrebare nr. 3

În contextul concursului conceptelor de proiecte pentru dezvoltarea serviciilor și programelor comunitare de prevenire a separării de familie și instituționalizare a copiilor, Vă rugăm să ne spuneți dacă cheltuielile legate de prezența unor experți internaționali (onorariu, zbor, cazare) sunt considerate eligibile.

Răspuns nr. 3

Keystone Moldova se poate expune asupra eligibilității solicitantului de finanțare, conceptului de proiect, costurilor planificate sau altor aspecte ale dosarului de aplicare doar în cadrul procedurii de evaluare a dosarelor depuse.

La această etapă Vă încurajăm vedeți toate condițiile de eligibilitate pentru activități și cheltuieli, stipulate în cadrul **Ghidului de aplicare**.

Cu privire la costuri, punctele **3.3.2 Costuri neeligibile** și **Punctul 3.3.1 - Costuri eligibile**.

Toate condițiile și restricțiile sunt reflectate în Ghidul de participare. Aprecierea eligibilității la etapa de depunere a dosarului, Vă aparține.

Întrebare nr. 4

Общественная Организация в рамках подготовки проектной концепции по конкурсу GP26/EU489179/2 – просим уточнить вопрос, связанный с определением и охватом конечных бенефициаров.

Согласно Руководству по подаче заявок, каждый проект должен предусматривать охват примерно 100 конечных бенефициаров, из которых около 70 — дети и около 30 — родители/опекуны.

В связи с этим просим подтвердить:

-Может ли проект использовать существующий механизм выявления и направления семей и детей, осуществляемый коммунитарными социальными ассистентами, вместо создания отдельного механизма выявления бенефициаров?

-Могут ли дети и родители/опекуны, выявленные через существующую систему социальной защиты, направленные в мобильную услугу и фактически получившие проектные услуги, учитываться как конечные бенефициары проекта для достижения показателя около 70 детей и 30 родителей/опекунов?

Răspuns nr. 4

Keystone Moldova может высказать позицию относительно соответствия идеи проектной концепции, заявителя критериям отбора, планируемых расходов или иных аспектов заявки исключительно в рамках процедуры оценки поданных заявок.

На данном этапе рекомендуем ознакомиться с критериями отбора, изложенными в **Руководстве по подаче заявок**.

Исходя из заданного вопроса, мы можем лишь уточнить аспект, касающийся конечных бенефициаров:

Пункт 3.2.3. Число конечных бенефициаров – содержит информацию о количестве охваченных конечных бенефициаров, которое должно составлять не менее 100 человек (70 детей и 30 родителей/опекунов).

Сотрудничество с местным социальным ассистентом рекомендуется в процессе выявления и направления бенефициаров к услуге, предлагаемой для разработки или расширения, в соответствии с нормативно-правовой базой, регулирующей сферу социальной помощи.

Конечные бенефициары могут учитываться как:

- существующие бенефициары, получающие доступ к **новой разработанной услуге или программе;**
- новые бенефициары, охваченные в результате **расширения существующей услуги.**

Все условия и ограничения изложены в **Руководстве по подаче заявок**. Ответственность за предварительную оценку соответствия критериям на этапе подачи заявки лежит на заявителе.

Întrebare nr. 5

Vrem să înțelegem dacă beneficiarii acestui program (100 din care 70 copii și 30 adulți- per proiect) trebuie să fie beneficiari unici pe o perioadă anumită? Care este vârsta copiilor care pot beneficia de acest program, este un interval de vârstă aprobat?
De asemenea, dacă Asociația noastră nu are rapoarte de audit, sunt acestea obligatorii?

Răspuns nr. 5

Punctul 3.2.3 Număr de beneficiari finali

Beneficiari unici și perioada: Numărul de beneficiari de calculează mereu ca beneficiari unici al serviciului / programului dezvoltat sau extins. Vor fi luați în calcul beneficiarii ce vor beneficia de serviciu / program pe perioada de implementare a proiectului.

Vârsta copiilor care pot beneficia de acest program: Ghidul de participare nu prezintă condiții privind vârsta beneficiarilor finali - copii. Conform Art. 1 alin. (2) din Legea nr. 338/1994 privind drepturile copilului: **Copilul este o persoană de la naștere până la împlinirea vârstei de 18 ani (0-17 ani inclusiv).**

Anexa nr.4. Formularul Profilului solicitantului de finanțare

Vă recomandăm să vedeți repetat punctul 6.1 din Formular. Rapoartele de audit se prezintă doar în cazul în care declarați că le aveți.

Toate condițiile și restricțiile sunt reflectate în Ghidul de participare. Aprecierea eligibilității la etapa de depunere a dosarului, Vă aparține.

Întrebare nr. 6

Acordul de parteneriat necesar la etapa depunerii notei conceptuale.

Dorim să aflăm dacă la etapa depunerii notei de concept putem atașa la dosar o Declarație din partea Primăriei orașului, prin care garantăm aprobarea acordului de colaborare între Asociația Obștească și Primăria orașului la proxima ședință a Consiliului Orășenesc.

Nu ne-am putut mobiliza mai devreme și am identificat acest parteneriat posibil, recent, iar organizarea unei ședințe extraordinare doar pentru acest subiect nu este posibilă și ar implica costuri suplimentare considerabile pentru partenerii noștri.

Răspuns nr. 6

Punctul 3.1.1 Asigurarea durabilității și partenerul local

La Etapa I a concursului (depunerea conceptului de proiect) în calitate de Partener pot participa autoritățile publice locale de nivelul I. Un acord de colaborare semnat de autoritatea publică locală

- Primar / Primărie, va fi suficient pentru ca OSC să demonstreze existența unui parteneriat cu autoritatea publică de nivel local, la această etapă.

O declarație din partea Primăriei orașului, prin care se garantează aprobarea acordului de colaborarea Asociație Obștească - Primărie la proxima ședință a Consiliului Orășenesc, va constitui confirmare a suportului Partenerului de implementare.

La Etapa II a concursului de granturi OSC-ul solicitant va prezenta un Acord de cooperare detaliat încheiat cu Partenerul.

Toate condițiile și restricțiile sunt reflectate în Ghidul de participare. Aprecierea eligibilității la etapa de depunere a dosarului, Vă aparține.

Întrebare nr. 7

Vă rog să oferiți răspuns la următoarele întrebări:

1. Este nevoie de Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice recent atunci când avem extras din 2024 unde este reflectat beneficiarul efectiv? Acest serviciu presupune niște costuri pentru applicant.
2. În cazul în care avem deja acorduri de colaborare cu instituțiile de stat relevante în proiect, este obligatoriu să semnăm modelul specific atașat pentru concurs sau este acceptabil modelul semnat? Noi deja avem o colaborare cu aceste instituții, dorim să evităm nedumerirea din partea lor, semnând un nou model.
3. În cazul în care aplicăm semnătura electronică calificată, este obligatoriu să scanăm actele pentru a aplica ștampila acolo unde se cere sau documentele vor fi acceptate numai semnate electronic?

Răspuns nr. 7

Formularul Profilului solicitantului de finanțare - Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice

Se solicită copia unui extras recent (din 2026) pentru a avea o informație cât mai recentă și actuală în procesul de analiză a dosarului. Dacă dețineți o copie a unui Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice din 2024, unde este reflectat beneficiarul efectiv, acesta poate fi acceptat. Vă recomandăm totuși să notați pe acesta sau să prezentați o declarație adițională, pe proprie răspundere că informația din Extras nu a suferit modificări și este actuală la data depunerii dosarului.

Pct. 3.1.1 Asigurarea durabilității și partenerul local

În conformitate cu pct. 3.1.1 din Ghidul de aplicare, un acord de colaborare este obligator și va fi inclus în dosarul de aplicare. Formularul Anexei nr.2 la Ghidului de aplicare prezintă un model și nu este obligator să fie utilizat în forma sau cu textul oferit. În cadrul formularului **nota de utilizare indică: Prezentul model se adaptează în funcție de specificul proiectului propus spre finanțare și de angajamentele concrete asumate de Părți.**

Un Acord de parteneriat prezentat la dosar cu angajamente generale, ce nu relevă suportul instituțional al Partenerului sau nu reflectă o conexiune strânsă între angajamente specific asumate și conceptul Dvs. de proiect, poate avea impact în cadrul evaluării calitative, la criteriul - **Parteneriatul local și sustenabilitatea.**

Pct. 4.1 Componenta dosarului

Aplicarea sau deținerea unei ștampile organizaționale nu este obligatorie. În conformitate cu condițiile enunțate în Ghidul de aplicare - pct .4.1 - *Documentele urmează a fi completate în limba română sau rusă și transmise electronic în formă scanată, în cazul semnării olografe, sau în original, în cazul aplicării semnăturii digitale.*

Toate condițiile și restricțiile sunt reflectate în Ghidul de participare. Aprecierea eligibilității la etapa de depunere a dosarului, Vă aparține.

Întrebare nr. 8

Dorim să clarificăm următorul aspect:

În urma implementării proiectului, serviciul va fi predat autorităților locale? Ce presupune durabilitatea proiectului. Autoritatea publică urmează să asigure toate cheltuielile serviciului? Cum anume prevede programul ca autoritatea să asigure proiectul în continuare?

Răspuns nr. 8

La această etapă Vă încurajăm vedeți toate condițiile de participare la Programul de grant, descrise în cadrul **Ghidului de aplicare**.

Cu privire la aspectele menționate detalii găsiți în Pct. 3.1.1 Asigurarea durabilității și partenerul local

1. **Parteneriatul cu Autoritatea publică** - În conformitate cu Programul de grant și **punctul 3.1.1 din Ghidul de aplicare - Asigurarea durabilității și partenerul local** - Pentru a asigura durabilitatea serviciului social/programului propus spre finanțare, fiecare OSC solicitant trebuie să demonstreze existența unui parteneriat cu autoritatea publică de nivel local, regional sau național. OSC-ul va prezenta un Acord de colaborare din partea Partenerului, Acordul de colaborare fiind obligatoriu inclus în dosarul de aplicare.
2. **Asigurarea durabilității - Nivelul de acoperire a costurilor** - Ghidul de aplicare nu reglementează aceste aspect, respectiv Partenerul poate acoperi integral sau parțial costurile serviciului / programului dezvoltat sau extins cu condiția asigurării condițiilor minime de durabilitate.

În lipsa unui acord de parteneriat sau dacă OSC nu va putea demonstra existența unui parteneriat cu autoritatea publică de nivel local, regional sau național - dosarul de aplicare nu va corespunde în totalitate criteriilor de eligibilitate.

Toate condițiile și restricțiile sunt reflectate în Ghidul de participare. Aprecierea eligibilității la etapa de depunere a dosarului, Vă aparține.

Întrebare nr. 9

Venim cu o întrebare referitor la buget. Resursele financiare oferite pentru finanțarea proiectului sunt scutite de TVA? Adică să realizăm planificarea bugetară de bunuri sau servicii luând în considerare aplicarea scutirii de TVA?

Răspuns nr. 9

Proiectul „Societate civilă mai puternică - copilărie mai sigură: Sprijinirea transformării sistemului de protecție a copilului în Republica Moldova” în cadrul căruia este realizat Concursul de granturi, este inclus în lista proiectelor de asistență tehnică în derulare și beneficiază de facilitățile fiscale aferente, inclusiv de aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile destinate acestora. (Hotărârea de Guvern nr. 246 din 08.04.2010, și art. 104, lit. c¹ din Codul Fiscal)

Se va avea în vedere că la Etapa I - Concursul Conceptelor de proiect - sumele indicate în Formularul conceptului de proiect pot fi estimative, fără a depăși suma maximă permisă indicată în Ghidul de aplicare – **42 000 Euro**.

Un buget detaliat va fi solicitat la etapa Propunerilor de proiect depline.