

CERERE DE OFERTE (CDO)

CDO publicată la:	18 decembrie 2025
CDO #:	2025_EU_CBC_ICAB_LOP_008
Obiectul achiziției:	Lucrări de reparație curentă în cadrul a 12 servicii sociale
Proiect:	Comunități incluzive transfrontaliere (ROMD00297)
Aria de acțiune:	Locală, Republica Moldova
Procedura de achiziție:	Licitație deschisă locală (LD)

Autoritatea contractantă, beneficiar și organizatorul licitației: Instituția Privată Keystone Moldova

Contractant: Persoană juridică (persoane juridice), rezidente a Republicii Moldova.

ANEXE

- **Formular DUAE**
- **Caiete de sarcini pentru cele 12 Loturi**
- **Formular Oferta tehnică**
 - Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
 - Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10);
 - Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12);
 - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
 - Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14);
 - Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
 - Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16);
 - Informații privind asocierea (anexa nr. 17);
 - Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 18);
 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);
 - Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20);
 - Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21);
 - Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);
- **Formular Ofertă financiară (de preț)**
 - Oferta financiară, de preț
- **Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);**
- **Contract de antrepriză (anexa nr. 25)**

Cuprins

ANUNȚ DE PARTICIPARE	3
1 INFORMAȚII GENERALE	3
2 OBIECTUL ACHIZIȚIEI	3
3 CONDIȚII DE PARTICIPARE	4
4 CRITERIILE DE EXCLUDERE, SELECȚIE ȘI ATRIBUIRE	4
5 DOSARUL OFERTANTULUI	5
6 TERMENI LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARULUI ȘI EXECUȚIE A LUCRĂRILOR	5
7 DETALII SUPLIMENTARE ȘI CLARIFICĂRI	5
INSTRUCȚIUNE PENTRU OFERTANȚI	6
8 REGULI ȘI CONDIȚII GENERALE	6
9 PREGĂTIREA DOSARULUI	8
10 OFERTA TEHNICĂ	9
11 CALIFICAREA CANDIDAȚILOR/ OFERTANȚILOR	11
12 OFERTA FINANCIARĂ	17
13 PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR	17
14 GARANȚIA DE OFERTĂ	17
15 OFERTE ALTERNATIVE	18
16 DEPUNEREA OFERTELOR	18
17 DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR	19
18 ATRIBUIREA CONTRACTULUI	21
19 RECURS	23

ANUNȚ DE PARTICIPARE

LICITAȚIE DESCHISĂ PRIVIND CONTRACTAREA DE COMPANII PENTRU LUCRĂRI DE REPARAȚIE CURENTĂ ÎN CADRUL A 12 SERVICII SOCIALE

1 INFORMAȚII GENERALE

CDO publicată la:	18 decembrie 2025
CDO #:	2025_EU_CBC_ICAB_LOP_008
Obiectul achiziției:	Lucrări de reparație curentă în cadrul a 12 servicii sociale
Finanțare:	Proiectul „Comunități incluzive transfrontaliere” co-finanțat de Uniunea Europeană (UE) în cadrul programului Interreg NEXT Romania - Republica Moldova, co-finanțat și implementat de I.P. Keystone Moldova în parteneriat cu „ADV România” din Iași, România (ROMD00297)
Aria de acțiune:	Locală, Republica Moldova
Procedura de achiziție:	Licitație deschisă locală (LD)
Autoritatea contractantă, beneficiar și organizatorul licitației:	Instituția Privată Keystone Moldova
Contractant:	Persoană juridică (persoane juridice), rezidente a Republicii Moldova.

2 OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Descrierea contractului

Proiectul „Comunități incluzive transfrontaliere” co-finanțat de Uniunea Europeană (UE) în cadrul programului Interreg NEXT Romania - Republica Moldova, co-finanțat și implementat de I.P. Keystone Moldova în parteneriat cu „ADV România” din Iași, România (ROMD00297), are ca obiectiv îmbunătățirea asistenței medicale și sociale pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și probleme de sănătate mintală din Republica Moldova.

Instituția Privată Keystone Moldova (în continuare Keystone Moldova) anunță licitație deschisă pentru selectarea de companii ce vor realiza lucrări de reparație curentă a 12 clădiri în care se prestează servicii sociale, situate pe teritoriul Republicii Moldova.

Sunt invitate să participe persoanele juridice înregistrate în Republica Moldova. Compania trebuie să demonstreze experiență similară relevantă, adeziune la bunele practici în angajamentele anterioare, bună reputație și capacitatea de a realiza sarcinile propuse în Republica Moldova.

În cadrul prezentei proceduri de achiziție, Keystone Moldova are drept scop identificarea și contractarea operatorilor economici (companiilor de construcție), care vor executa lucrări de reparație curentă pentru 12 servicii sociale separate pe Loturi, după cum urmează:

2.2 Lista loturilor

#Lot	Denumirea serviciului social	Tip clădire	Locația	Regiune	Valoare deviz, MDL
Lot 1	Casa Comunitară Voloave	Casă la sol	r. Soroca, s. Voloave	Nord	689 179
Lot 2	Casa Comunitară Fălești	Casă la sol	or. Fălești	Nord	517 428
Lot 3	Locuință Protejată Fălești	Apartament	or. Fălești	Nord	606 592
Lot 4	Casa Comunitară Ciulucani	Casă la sol	r. Telenești, s. Ciulucani	Nord	611 324

Lot 5	Locuință Protejată Orhei	Apartament	or. Orhei	Centru	375 025
Lot 6	Casa Comunitară Mitoc	Casă la sol	r. Orhei, s. Mitoc	Centru	384 865
Lot 7	Locuință Protejată Călărași	Apartament	or. Călărași	Centru	336 754
Lot 8	Casa Comunitară Nisporeni	Casă la sol	or. Nisporeni	Centru	620 936
Lot 9	Casa Comunitară Sculeni	Casă la sol	r. Ungheni, s. Sculeni	Centru	697 569
Lot 10	Casa Comunitară Hansca	Casă la sol	r. Ialoveni, s. Hansca	Centru	492 058
Lot 11	Locuință Protejată Lăpușna	Apartament	r. Hâncești, s. Lăpușna	Centru	516 673
Lot 12	Casa Comunitară Chirca	Casă la sol	r. Aneii Noi, s. Chirca	Centru	700 162

3 CONDIȚII DE PARTICIPARE

3.1 Baza procedurilor de achiziții aplicate

3.1.1 Achiziția este ghidată de regulile de procurări reflectate în Anexei II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră – aplicabile proiectelor finanțate în cadrul programului Interreg NEXT Romania - Republica Moldova 2021-2027, adaptate la specificul achizițiilor locale prin prisma reglementărilor achizițiilor publice de lucrări în Republica Moldova.

3.2 Subcontractarea

3.2.1 Subcontractarea este permisă.

3.3 Numărul de oferte

3.3.1 Ofertanții pot prezenta oferte pentru un Lot separat sau pentru mai multe Loturi concomitent. Ofertele pentru părți ale lucrărilor ce rezultă în LOT-uri incomplete nu vor fi luate în considerare.

3.4 Oferte alternative

3.4.1 Nu se admit oferte alternative.

4 CRITERIILE DE EXCLUDERE, SELECȚIE ȘI ATRIBUIRE

4.1 Situații de excludere

4.1.1 Operatorii economici (inclusive asociații, subcontractorii precum și toate entitățile pe a căror capacitate se bazează ofertantul) aflați într-o situație prevăzută în **punctul 18 al Anexei II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră** nu au dreptul să participe la această procedură de achiziție sau să le fie atribuit contractul. În cazul în care o fac, oferta lor va fi considerată necorespunzătoare și nu va fi luată în considerare la evaluare. Ofertanții trebuie să furnizeze declarații prin care să confirme că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere. Declarațiile trebuie să acopere toți membrii unei asocieri/consorțiu.

4.1.2 Ofertanții incluși pe listele măsurilor restrictive ale UE (www.sanctionsmap.eu) sau în Lista de interdicții a Ministerului Finanțelor <https://tender.gov.md/ro/lista-de-interdicție> la momentul deciziei de atribuire nu le poate fi atribuit contractul.

4.2 Criteriile de selecție

4.2.1 Pentru a fi eligibili pentru atribuirea contractului, ofertanții trebuie să corespundă criteriilor de selecție descrise în Instrucțiunea pentru Ofertanți. Aceștia trebuie să prezinte dovezi că îndeplinesc

criteriile de selecție. Dacă o ofertă este depusă de o asocierie/consorțiu, cu excepția cazului în care se specifică altfel, criteriile de selecție vor fi aplicate asocierii/ consorțiului în ansamblu.

4.3 Criterii de atribuire

4.3.1 Pentru fiecare Lot, câștigător va fi desemnat ofertantul a cărui ofertă este completă, conformă și eligibilă din punct de vedere administrativ și tehnic și propune cel mai mic preț declarat, fără a depăși bugetul disponibil.

5 DOSARUL OFERTANTULUI

5.1.1 Pentru a participa la concurs, operatorii economici interesați urmează să prezinte dosarul de aplicare complet și clar structurat, care va include:

- Formularul standard al documentului unic de achiziții european (DUAE);
- Oferta tehnică cu anexele aferente;
- Oferte financiare și Devizele locale aferente ofertei;
- Garanția de ofertă.

5.1.2 Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi, reieșind din capacitatea tehnică/ profesională și financiară.

5.1.3 Prețul ofertei financiare va fi în MDL, și vor fi aplicate scutirile privind impozitul pe venit, accize, taxe vamale, precum și aplicată scutirea TVA cu drept de deducere în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010, și art. 104, lit. c¹ din Codul Fiscal aplicată proiectelor investiționale de asistență tehnică.

6 TERMENI LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARULUI ȘI EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

6.1 Termenul limită pentru depunerea dosarului este: **16 februarie 2026, ora 14:59:59 EET.**

6.2 Termenul estimativ al începerii contractului: **01 aprilie 2026**

6.3 Termenul de execuție variază în dependență de lot, dar nu depășește **120 zile calendaristice din data primirii ordinului de începere a execuției din partea autorității contractante.**

6.4 Criterii etice

6.4.1 Ofertanții vor respecta și corespunde criteriilor etice detaliate în instrucțiunile pentru ofertanți.

6.5 Recurs

6.5.1 Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați printr-o eroare sau neregularitate în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere către Autoritatea Contractantă la datele de contract plasate pe adresa web: <https://www.keystonemoldova.md/ro/contact/>

7 DETALII SUPLIMENTARE ȘI CLARIFICĂRI

7.1 Detalii suplimentare și întrebările de clarificare vor fi expediate pe adresa moldova@khs.org cu mențiunea "Clarificări. 2025_EU_CBC_ICAB_LOP_008". Toată comunicarea cu privire la întrebările recepționate și răspunsurile expediate va fi publică și va putea fi accesată pe pagina dedicată anunțului Licităției <https://www.keystonemoldova.md/ro/tenders/>

Informații suplimentare privind organizarea Licităției sau documentația de atribuire poate fi obținută:

Persoana de contact: Ștefan Ivanov, Contabil de proiect
Instituția Privată Keystone Moldova
str. Sf. Gheorghe 20, MD-2001, Chisinau, R. Moldova
Tel: 068475187
E-mail: sivanov@khs.org

INSTRUCȚIUNE PENTRU OFERTANȚI

Cerere de oferte:

2025_EU_CBC_ICAB_LOP_008Data publicării anunțului: **18 decembrie 2025**Termenul limită de prezentare a dosarului: **16 februarie 2026, ora 14:59:59 EET**

8 REGULI ȘI CONDIȚII GENERALE

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în întregime și fără rezerve condițiile speciale și generale care guvernează contractul ca unic temei al acestei proceduri de licitație, indiferent de propriile sale condiții, la care renunță prin participare. Ofertanții sunt așteptați să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și specificațiile conținute în dosarul de licitație. Nerespectarea obligației de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile și documentele cerute în termenul stabilit va conduce la respingerea ofertei. Nu se poate ține cont de nicio excepție exprimată în ofertă cu privire la dosarul de licitație; aceasta poate duce la respingerea imediată a ofertei fără evaluare suplimentară.

8.1 Baza legală

8.1.1 Achiziția este ghidată de regulile de procurări reflectate în [Anexa II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră](#) – aplicabile proiectelor finanțate în cadrul programului Interreg NEXT Romania - Republica Moldova 2021-2027, adaptate la specificul achizițiilor locale prin prisma Legislației achizițiilor publice de lucrări în Republica Moldova.

8.1.2 Dacă pe parcursul procedurii de achiziții vor surveni aspecte care nu sunt reglementate prezentul Anunț de participare și Instrucțiuni pentru ofertanți, Comisia de Achiziții va urma regulile de procurări reflectate în [Anexa II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră](#).

8.2 Orar

8.2.1 Următoarele termene limită se aplică acestei cereri de oferte:

Acțiune	Data și ora
Anunțarea Licitației	18 decembrie 2025
Termen limită pentru întrebările operatorilor economici	30 ianuarie 2026
Termen limită pentru răspunsurile noastre	06 februarie 2026
Termen limită pentru depunerea ofertei	16 februarie 2026, 16:59:59 EET
Verificarea conformității ofertelor cu CDO	28 februarie 2026 (tentativ)
Selecția finală a contractorului	15 martie 2026 (tentativ)
Data de începere a contractului	1 aprilie 2026 (tentativ)

8.3 Finanțare

8.3.1 Achiziția de lucrări este realizată și finanțată din bugetul proiectului „Comunități incluzive transfrontaliere” co-finanțat de Uniunea Europeană (UE) în cadrul programului Interreg NEXT Romania - Republica Moldova, co-finanțat și implementat de I.P. Keystone Moldova în parteneriat cu „ADV România” din Iași, România (ROMD00297)

8.4 Participare

8.4.1 Cerințele de eligibilitate detaliate în anunțul de contract se aplică tuturor membrilor unei asocieri/

consorțiu și tuturor subcontractanților, precum și tuturor entităților terțe pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție. Fiecare ofertant, fiecare membru al unei asocieri/consorțiu, fiecare entitate care furnizează capacitate, fiecare subcontractant și fiecare furnizor trebuie să certifice că îndeplinește aceste condiții. Ei trebuie să dovedească eligibilitatea printr-un document datat cu mai puțin de un an înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor, întocmit în conformitate cu legislația sau practica națională, sau prin copii ale documentelor originale care atestă constituirea și/ sau statutul juridic și locul de înregistrare și/sau sediul statutar și, dacă este diferit, locul de administrare centrală. Autoritatea contractantă poate accepta alte dovezi satisfăcătoare că aceste condiții sunt îndeplinite.

8.4.2 Situațiile de excludere se aplică tuturor membrilor unui asocieri/consorțiu, tuturor subcontractanților și furnizorilor ofertanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție.

8.4.3 Operatorii economici care se află într-o situație prevăzută la **punctul 18 din Anexa II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră** nu au dreptul să participe la această procedură de achiziție sau să obțină atribuirea unui contract. În cazul în care o fac, oferta lor va fi considerată respectiv necorespunzătoare. Ofertanții trebuie să prezinte declarații prin care să confirme că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere (**Anexa 1.1 - Formular DUAE**). Declarațiile trebuie să acopere toți membrii unei asocieri/consorțiu și trebuie depuse, de asemenea, de către orice subcontractant sau entitate care furnizează capacitate.

8.4.4 Situațiile de excludere menționate la subclauza **8.4.3** se aplică tuturor membrilor unei asocieri/consorțiu, tuturor subcontractanților și tuturor furnizorilor ofertanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție.

8.5 Participarea la licitație în asociere

8.5.1 Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

8.5.2 Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

8.5.3 În cazul în care Ofertantul participă la licitație în asociere acesta va completa și include parte a dosarului și **Anexa nr.17 – Formularul informații privind asocierea**, care va defini responsabilitățile părților în cadrul viitorului contract.

8.5.4 Dacă i se atribuie contractul de antrepriză generală, Ofertantul (Liderul Asocierii) devine Contractor și unicul interlocutor al Autorității Contractante. Acesta reprezintă și acționează în numele oricărui alt Asociat și coordonează implementarea Contractului de Antrepriză generală.

8.5.5 În cazul asocierii fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract.

8.6 Subcontractarea

8.6.1 Subcontractarea este permisă. Pentru a-și crește capacitatea, a reduce timpul de execuție și a accesa expertiză specializată Ofertantul poate subcontracta alte companii, prezentând informația despre subcontractanți conform formularului **Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (Anexa nr. 16)**;

8.6.2 Subcontractanții, pe a căror calitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție, trebuie să fie eligibili la fel ca și Ofertantul în condițiile prezentei Cereri de Oferte. Angajarea forței de muncă nu este

considerată obiectul unei subcontractări.

8.6.3 Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere.

8.7 Doar o ofertă per ofertant

8.7.1 Pentru un anumit lot, Ofertantul are dreptul de a participa în cadrul procedurii fie cu o singură ofertă individuală, fie cu o singură ofertă comună, în calitate de asociat. Participarea multiplă la același lot — indiferent dacă este sub formă individuală și/sau în cadrul mai multor asocieri — este interzisă și va conduce la respingerea tuturor ofertelor în care este implicat ofertantul.

8.8 Cheltuieli de licitare

8.8.1 Toate costurile legate de pregătirea și/sau depunerea dosarului de aplicare vor fi suportate de către ofertanți, indiferent dacă propunerea lor a fost selectată sau nu.

8.8.2 Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă și nu va acoperi niciun fel de cheltuieli sau pierderi suportate de ofertant în urma vizitelor la fața locului și inspecțiilor sau a oricărui alt aspect legat de oferta sa.

8.9 Conținutul documentației de licitare

8.9.1 Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru examinarea cu atenție corespunzătoare a documentației de achiziție, și a altor documente disponibile pentru consultare inclusiv a oricăror modificări aduse documentației de achiziție emise pe parcursul perioadei de licitație, precum și pentru obținerea de informații privind orice condiții și obligații care pot afecta în orice mod valoarea sau natura ofertei ori executarea lucrărilor. În cazul în care ofertantul este declarat câștigător, nicio cerere de modificare a valorii ofertei nu va fi acceptată pe motiv de erori sau omisiuni în obligațiile ofertantului descrise mai sus.

8.10 Explicații privind documentația de licitare

8.10.1 Ofertanții pot trimite întrebări în scris la următoarea adresă, în termen de până la 16 de zile. înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, specificând referința publicării și titlul contractului.

8.10.2 Întrebările vor fi expediate pe adresa moldova@khs.org cu mențiunea “Clarificări. 2025_EU_CBC_ICAB_LOP_008”. Toată comunicarea cu privire la întrebările recepționate și răspunsurile expediate va fi publică și va putea fi accesată pe pagina dedicată anunțului Licitației <https://www.keystonemoldova.md/ro/tenders/>. Pagina anunțului Licitației va fi actualizată periodic, iar ofertantul are responsabilitatea de a verifica actualizările și modificările în perioada de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă trebuie să răspundă tuturor întrebărilor ofertanților cu cel puțin 8 zile înainte de termenul limită de primire a ofertelor.

8.11 Modificări ale documentației de licitare

8.11.1 Autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație prin publicarea modificărilor cu până la 8 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

8.11.2 Fiecare modificare publicată va constitui o parte din documentele de licitație și va fi publicată pe Pagina anunțului Licitației <https://www.keystonemoldova.md/ro/tenders/>.

8.11.3 Autoritatea contractantă poate, după cum este necesar, să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor pentru a oferi ofertanților suficient timp pentru a lua în considerare modificările la pregătirea ofertelor lor.

9 PREGĂTIREA DOSARULUI

9.1 Limba

9.1.1 Oferta și toată corespondența și documentele aferente ofertei trebuie să fie redactate în limba română.

9.1.2 Dacă documentele justificative nu sunt redactate în limba română, trebuie atașată o traducere în limba în română.

9.2 Conținutul și prezentarea ofertei

9.2.1 Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

9.2.2 Ofertele trebuie să cuprindă documentele și informațiile din solicitate.

9.2.3 Oferta trebuie semnată în numele ofertantului/asocierii/consorțiului de către o persoană sau persoane autorizate în mod corespunzător în acest sens, împuternicite prin procură.

9.2.4 Documentele vor fi prezentate în format PDF, în fișiere separate pentru fiecare document component (ex. formulare, anexe, certificate, etc.);

9.2.5 Documentele vor fi semnate de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse.

9.2.6 Ofertantul trebuie să furnizeze toate documentele solicitate în dosarul de licitație. Toate aceste documente, fără excepție, trebuie să respecte cu strictețe aceste condiții și prevederi și să nu conțină nicio modificare adusă de ofertant. Ofertele care nu respectă cerințele dosarului de licitație pot fi respinse.

9.2.7 În cazul în care fișierele electronice depășesc mărimea de **25 MB**, ofertantul poate transmite dosarul printr-o platformă de partajare (Google Drive, OneDrive, DropBox, WeTransfer etc.) și va expedia doar linkul de acces la aceeași adresă de e-mail.

9.3 Informații/documente care trebuie furnizate de către ofertant

Toate ofertele trebuie să cuprindă următoarele informații și documentele completate în mod corespunzător.

Documentele justificative, declarațiile și angajamentele solicitate și prezentate de ofertant conform instrucțiunilor vor acoperi fiecare din membrii unei asocieri/consorțiu și toți subcontractanții.

9.4 Ofertele depuse de companiile aflate în parteneriat și care formează o asocierie/un consorțiu trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- Oferta trebuie să includă toate informațiile solicitate pentru fiecare membru al asocierii în participațiune /consorțiului și date rezumative pentru executarea lucrărilor de către ofertant.
- Oferta trebuie semnată într-un mod care să oblige din punct de vedere juridic toți membrii. Un membru trebuie numit membru principal, iar numirea respectivă trebuie confirmată prin depunerea unor procuri semnate de semnatori împuterniciți legal care reprezintă toți membrii.
- Toți membrii asocierii/consorțiului sunt obligați să rămână în asocierie /consorțiu pe întreaga perioadă de execuție a contractului. A se vedea declarația din formularul de ofertă.

10 OFERTA TEHNICĂ

10.1 Pentru a fi eligibili pentru atribuirea contractului, ofertanții trebuie să furnizeze dovezi că îndeplinesc criteriile de selecție. Acestea trebuie furnizate de către ofertanți utilizând formularele solicitate în Oferta tehnică descrisă mai jos și orice formulare suplimentare pe care ofertanții doresc să le utilizeze.

10.2 Informații despre calificările tehnice ale ofertantului. Aceste informații trebuie incluse în dosarul de licitație:

Nr. d/o	Tipul formularului	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/ cerinței <i>Formulare din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, aprobat prin Ordinul MF nr.69 din 07.05.2021</i>
1. Oferta Tehnică Atenție: Oferta tehnică nu va include informații privind oferta financiară. Keystone Moldova nu poartă răspundere pentru informația financiară furnizată de către participanții la licitație, în propunerea tehnică.		
1.1	Informații generale despre ofertant (pentru persoana juridică ofertantă și, după caz, pentru fiecare persoană juridică participantă în asociere.)	Formă liberă - Scurtă prezentare a companiei (inclusiv date de contact și domenii principale de activitate, organigrama) Extras din registrul persoanelor juridice emis în anul 2025, pentru persoana juridică ofertantă și, după caz, pentru fiecare persoană juridică participantă în asociere.
1.2	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Formularul completat standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)
1.3	Declarația privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile, începând cu data expirării termenului de depunere.
1.4	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Atenție: Termenul pentru finalizarea lucrărilor, pentru fiecare LOT în parte, este de maxim 120 zile.
1.5	Metodologia de execuție a lucrărilor pentru Ofertantul care participă la mai multe Loturi	Metodologia prezentată va demonstra capacitatea Ofertantului de a executa simultan lucrările, respectând cerințele de calitate, termenele și conformitatea legală. Metodologia va descrie organizarea echipei tehnice, de proiectare și execuție, precum și rolurile membrilor pentru fiecare Lot. În baza Metodologiei de execuție, a documentelor prezentate și a capacității demonstrate de ofertant, Comisia de achiziții își rezervă dreptul de a limita numărul de Loturi care pot fi atribuite ofertantului, în scopul asigurării calității execuției, respectării termenelor și conformității legale. Atribuirea a mai mult de un Lot va fi posibilă doar în măsura în care documentele depuse demonstrează în mod convingător capacitatea ofertantului de a executa simultan lucrările pentru Loturile respective.
1.6	DECLARAȚIE privind experiența similară și lista principalelor lucrări executate	Anexa nr. 12 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.
1.7	DECLARAȚIE privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Anexa nr. 13 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.
1.8	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.
1.9	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea	Anexa nr. 15 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.

Nr. d/o	Tipul formularului	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/ cerinței <i>Formulare din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, aprobat prin Ordinul MF nr.69 din 07.05.2021</i>
	contractului (inclusiv CV-uri, certificate de atestare)	
1.10	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Anexa nr. 16 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Date privind subcontractanții și procentul de lucrări care urmează a fi subcontractate.
1.11	Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție	Anexa nr. 17 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.
1.12	Situațiile financiare pentru anii 2023, 2024, inclusiv pentru toți membrii asocierii	Situațiile financiare anuale pentru ultimul an de gestiune financiară (2024), inclusiv pentru toți membrii asocierii.
1.13	Asigurarea calității	Va fi oferită o prezentare generală a sistemului (sistemelor) de asigurare a calității care vor fi utilizate.

2. Garanție bancară		
2.1	Scrisoare de garanție bancară	Anexa nr. 9 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

11 CALIFICAREA CANDIDAȚILOR/ OFERTANȚILOR

- 11.1** Orice operator economic, rezident, persoană juridică de drept privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție de lucrări.
- 11.2** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- 11.3** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.
- 11.4** Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea

economico-financiară.

- 11.5** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.
- 11.6** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție, operatorul economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.
- 11.7** Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura de achiziție.
- 11.8** În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.
- 11.9** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.
- 11.10** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- 11.11** Orice ofertant/ candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 11.9 și pct. 11.10 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.
- 11.12** Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 11.9 și pct. 11.10 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 11.9 și pct. 11.10 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
- 11.13** În ceea ce privesc referințele de la pct. 11.10, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.
- 11.14** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 11.9 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 11.10, autoritatea contractantă poate accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei

asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- 11.15** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.
- 11.16** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.
- 11.17** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:
- 1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimul an egală sau mai mare decât 100% din suma stabilită pentru Lotul / Loturile la care ofertează;
 - 2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);
 - 3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
 - 4) situația financiară pentru ultimul an de gestiune financiară (2024), avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.
- 11.18** Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual.
- 11.19** La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum urmează:
- 11.19.1 o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectiv certificatele indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- 11.19.2 informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;
- 11.19.3 informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de șantier, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15;
- 11.19.4 o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- 11.19.5 informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu

pct. 11.25;

11.19.6 o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 14;

11.19.7 informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

11.20 Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

11.21 Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

11.21.1 executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau

11.21.2 valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).

11.22 Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

11.23 În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

11.24 Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;
- la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

11.25 În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției

mediului.

11.26 Criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:

11.26.1 Informații și proiectare

Lucrările se vor executa în baza devizelor de lucrări anexate la documentația de atribuire.

Antreprenorul va respecta soluțiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și nu va modifica structura portantă. Materialele sau tehnologiile de execuție vor fi aprobate prin acordul scris al autorității contractante.

Documentele care fac parte integrantă din contract sunt: caietul de sarcini, devizele de lucrări, graficul de execuție și oferta tehnico-financiară acceptată.

11.26.2 Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Toate materialele utilizate vor fi noi, conforme și certificate, corespunzătoare cerințelor din normelor tehnice în vigoare.

Lucrările se vor executa cu respectarea standardelor actuale, normativelor naționale în domeniul construcțiilor și legislației aplicabile din Republica Moldova.

Recepția materialelor și a lucrărilor se va efectua conform legislației în vigoare, iar antreprenorul poartă întreaga responsabilitate pentru calitatea lucrărilor și respectarea termenelor contractuale. Antreprenorul este responsabil de transportul, manipularea, depozitarea și protecția materialelor până la punerea lor în operă. Materialele vor fi depozitate astfel încât să nu se deterioreze și să nu afecteze mediul sau domeniul public. Lucrările executate vor fi protejate împotriva factorilor climatici și a deteriorărilor până la recepția finală.

11.26.3 Mostre

La solicitarea autorității contractante, antreprenorul va prezenta mostre de materiale însoțite de certificate de conformitate și declarații de performanță, înainte de utilizarea acestora în șantier.

11.26.4 Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Antreprenorul va asigura efectuarea tuturor încercărilor și testelor de calitate prevăzute de normative pentru materialele utilizate. La finalizarea lucrărilor, se vor prezenta documentele de calitate, procesele-verbale de lucrări ascunse și garanțiile acordate. Garanția pentru lucrările de construcție va fi conform prevederilor legale și contractuale.

11.26.5 Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Antreprenorul este obligat să remedieze, pe cheltuială proprie, toate defectele și viciile ascunse apărute în perioada de garanție, în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

11.26.6 Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

Trasare geodezică nu se execută, toleranțele admise la executarea lucrărilor sunt 2mm la 1 m.

11.26.7 Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Se păstrează formele și structurile inițiale.

11.26.8 Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului

Conform listei cu cantități de lucrări.

11.26.9 Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

Să corespundă cerințelor producătorului.

11.26.10 Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor

Să corespundă cerințelor producătorului.

11.27 În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

11.28 În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

11.29 Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

11.30 Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

11.31 În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 8.28 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 11.9 și pct. 11.10 care determină excluderea din procedura de atribuire.

11.32 Entități furnizoare de capacitate (susținători terți)

11.32.1 În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 5.4.28 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 11.9 și pct. 11.10 care determină excluderea din procedura de atribuire.

12 OFERTA FINANCIARĂ

12.1 Componenta financiară a dosarului va cuprinde:

Oferta financiară		
2.1.	Oferta de preț	Câte un formular al ofertei de preț completat pentru fiecare din Loturile pentru care se ofertează.
2.2.	Devizele locale aferente ofertei (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012)	Formulare tipizate F7, F5 și F3 pentru fiecare Lot separat conform Listei de cantități de lucrări. Documentație standart cu specificația parametrilor solicitați în caietul de sarcini. Original confirmat prin semnătură electronică calificată.
2.3.	Alte documente de suport	Alte informații solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție lucrări.

12.2 Valuta ofertei este MDL (lei moldovenești).

12.3 Ofertantul trebuie să furnizeze Oferta financiară în MDL, cu aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere (**fără TVA / TVA cota 0**). Prețul ofertei trebuie să acopere toate lucrările descrise în documentele de licitație.

12.4 Ofertanții trebuie să includă în oferta sa toate costurile prevăzute pentru îndeplinirea sarcinii. Nu vor fi luate în considerare cheltuieli pentru articole care nu au fost calculate în ofertă.

12.5 Toate mărfurile, lucrările și serviciile livrate (executate, prestate) din contul mijloacelor bănești primite în cadrul Contractului de Grant nr. **131177 (ROMD00297) din 04.07.2025** semnat între Keystone Moldova și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din Romania, pentru implementarea proiectului de asistență tehnică **”Comunități Incluzive Transfrontaliere”**, urmează să fie scutite de impozitul pe venit, accize, taxe vamale, precum și aplicată scutirea TVA cu drept de deducere în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010, și art. 104, lit. c¹ din Codul Fiscal. Nr. de înregistrare a proiectului în cadrul Anexei nr. 1 la H.G. 246 din 08.04.2010 **nr. 87211826145, poziția 293³⁶¹**.

13 PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR

13.1 Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor indicat în Cererea de ofertă (CDO), în invitația de participare la licitație sau alți termeni modificați / extinși în conformitate cu condițiile licitației.

13.2 În circumstanțe excepționale, autoritatea contractantă poate, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, să solicite ofertanților să prelungească valabilitatea ofertelor pentru o perioadă specifică, care nu poate depăși 30 de zile. Astfel de solicitări și răspunsurile la acestea trebuie formulate în scris. Un ofertant poate refuza să se conformeze unei astfel de solicitări fără a pierde garanția de ofertă. Dacă ofertantul decide să accepte solicitarea, acesta nu își poate modifica oferta și este obligat să prelungească valabilitatea garanției de ofertă pentru perioada de valabilitate revizuită a ofertei.

13.3 Ofertantul câștigător trebuie să își mențină oferta pentru încă 30 de zile. Această perioadă se adaugă perioadei de valabilitate, indiferent de data notificării.

14 GARANȚIA DE OFERTĂ

14.1.1 Ofertantul trebuie să furnizeze, ca parte a ofertei sale, o garanție de ofertă în conformitate cu formularul - **Anexa nr. 9 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări**. Garanția de ofertă trebuie să fie în valoare de **1%** din valoarea estimată (fără taxa pe valoarea adăugată) a Lotului pentru care ofertează sau din suma tuturor Loturilor, în cazul în care se depune oferta pentru

mai multe loturi. Formularul semnat va fi parte a dosarului.

14.1.2 Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

14.1.3 În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

14.1.4 Garanția de ofertă trebuie să rămână valabilă timp de 45 de zile după perioada de valabilitate a ofertei, inclusiv orice prelungiri.

14.1.5 Garanțiile de ofertă ale ofertanților necâștigători vor fi returnate împreună cu scrisoarea de informare care atestă că ofertantul nu a fost selectat.

14.1.6 Garanția de ofertă a ofertantului câștigător va fi eliberată în momentul în care ofertantul a semnat contractul și a constituit garanția de bună execuție necesară.

15 OFERTE ALTERNATIVE

15.1 Ofertele alternative nu vor fi luate în considerare.

16 DEPUNEREA OFERTELOR

Ofertanții trebuie să se asigure că ofertele lor depuse conțin toate informațiile și documentele solicitate de autoritatea contractantă la momentul depunerii, astfel cum sunt prevăzute în documentele achiziției.

16.1 Modalitatea de depunere

16.1.1 Oferta și toate documentele justificative vor fi depuse exclusiv prin e-mail la următoarea adresă moldova@khs.org. Fișierele urmează a fi comprimate și criptate cu o parolă. Parola va fi solicitată de către Autoritatea contractantă după termenul limită de depunere pentru înregistrarea și accesarea conținutului ofertelor.

16.1.2 Ofertele trebuie depuse înainte de termenul limită stabilit în Anunțul de participare. În cazul depunerii prin e-mail, data primirii e-mailului este dovada conformității. În cazul în care oferta va fi transmisă prin intermediul mai multor email-uri separate, partea care va fi recepționată după termenul limită nu va fi luată în considerare și acele documente / acea parte a ofertei se va considera lipsă.

16.1.3 Toate ofertele depuse după termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare sau în prezentele instrucțiuni vor respinse și nu vor fi evaluate. Garanțiile bancare vor fi returnate ofertanților.

16.1.4 Depunerea unei oferte implică acceptarea termenilor și condițiilor stabilite în documentele de achiziție. Depunerea ofertei obligă contractantul căruia i se atribuie contractul pe durata executării contractului. Ofertele vor fi păstrate confidențiale până la deschidere.

16.2 Prelungirea termenului limită pentru depunerea ofertelor

16.2.1 Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor prin emiterea unui amendament la anunțul licitației. În astfel de cazuri, toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertantului cu privire la data inițială specificată în anunțul de participare vor fi supuse noii date.

16.3 Modificarea și retragerea ofertelor

16.3.1 După depunerea unei oferte, dar înainte de termenul limită de primire a ofertelor, un ofertant își poate retrage definitiv oferta sau o poate retrage și înlocui cu una nouă. Aceasta va fi realizat prin trimiterea unei notificări scrise (prin e-mail) către Keystone Moldova. Oferta înlocuită sau modificată trebuie depusă odată cu notificarea. Toate notificările trebuie trimise respectând procedura depunerii

ofertelor, și marcate clar în subiectul e-mailului, prin includerea termenilor „retragere”, „substituire”, sau „modificare”.

16.3.2 Retragerea unei oferte în perioada dintre termenul limită de depunere și data expirării valabilității ofertei va duce la pierderea garanției de ofertă.

17 DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

17.1 Deschiderea ofertelor

17.1.1 Scopul deschiderii și examinării ofertelor este de a verifica dacă ofertele au fost depuse în conformitate cu cerințele de depunere din Anunțul de participare și Instrucțiunea pentru ofertanți.

17.1.2 Având în vedere modalitatea de depunere a ofertelor în format electronic, prin email, ofertele vor fi accesate ulterior solicitării parolelor pentru acestea și documentate de către comisia de achiziții a Autorității contractante. Comisia de achiziții va informa toți ofertanții privind ofertele recepționate. Comisia de achiziții va întocmi un proces-verbal al ședinței, care poate fi pus la dispoziția ofertanților la cerere.

17.1.3 Comisia de achiziții va informa toți ofertanții privind: numele ofertanților, prețurile ofertelor, orice reduceri oferite, notificările scrise de modificare și retragere, prezența garanției de ofertă și orice alte informații pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate.

17.1.4 După accesarea ofertelor și prezentarea informației generale de înregistrare, nicio altă informație referitoare la examinarea, clarificarea, evaluarea sau compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului nu poate fi divulgată decât după atribuirea contractului.

17.1.5 Orice încercare a unui ofertant de a influența comisia de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, de a obține informații cu privire la modul în care se desfășoară procedura sau de a influența autoritatea contractantă în decizia sa privind atribuirea contractului va duce la respingerea imediată a ofertei sale.

17.2 Evaluarea ofertelor

17.2.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita unui ofertant să clarifice orice parte a ofertei sale pe care comitetul de evaluare o consideră necesară pentru evaluarea acesteia. Astfel de solicitări și răspunsurile la acestea trebuie formulate în scris. Autoritatea contractantă nu poate în niciun caz modifica sau încerca să modifice prețul sau conținutul ofertei, cu excepția cazului în care corectează erorile aritmetice descoperite de comitetul de evaluare în timpul analizării ofertelor.

17.2.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile transmise de ofertant, dacă comisia de evaluare consideră necesar.

17.3 Evaluarea administrativă

Evaluarea administrativă a dosarelor este prima etapă formală a procesului de selecție în cadrul procedurii de achiziție și va consta în verificarea conformității documentației depuse cu cerințele formale prevăzute în documentația de atribuire. Nu se evaluează conținutul tehnic sau financiar, ci aspectele formale și de eligibilitate. Obiectivele evaluării administrative:

- Verificarea eligibilității ofertantului, inclusiv prin prisma respectării principiilor de etică și integritate, neimplicarea în litigii care ar putea afecta capacitatea de a implementa contractul, neincluderea în liste de interdicție;
- Verificarea ofertantului (asociaților / subcontractorilor) în raport cu criteriile de excludere;
- Asigurarea că dosarul este complet, respectă cerințele de formă și a fost depus în termen;
- Eliminarea ofertelor inacceptabile sau neconforme formal.

Doar dosarele validate cadrul evaluării administrative vor fi transmise spre următoarele etape de evaluare.

Dacă un dosar sau ofertant nu îndeplinește cerințele stabilite administrative, aceasta poate fi respins de comisia de evaluare la verificarea admisibilității.

17.4 Evaluare tehnică

17.4.1 **Evaluarea Ofertelor tehnice** are ca obiectiv aprecierea capacității ofertantului de a executa lucrările și verificarea corespunderii ofertei cu cerințele minime din Anunțul de participare și Instrucțiunea pentru ofertanți.

17.4.2 Ofertanții a căror oferte tehnice sunt complete și au prezentat toate Anexele specificate la **Capitolul 10. Oferta tehnică** vor fi examinați prin prisma criteriilor de calificare de la **Capitolul 11. - Calificarea candidaților/ ofertanților**.

17.4.3 Ofertanții care nu se află în careva din situațiile de excludere și oferta tehnică îndeplinește toate criteriile de calificare, va fi declarată admisă.

17.5 Dovezi documentare pentru criteriile de excludere și selecție

17.5.1 În orice moment al procedurii de achiziții și înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă poate solicita documente justificative privind respectarea criteriilor de excludere și a criteriilor de selecție stabilite în prezentele instrucțiuni și cele declarate în formularul DUAE. Vă rugăm să rețineți că o solicitare de dovezi nu implică în niciun fel faptul că ofertantul a fost câștigător. **Toți ofertanții sunt invitați să pregătească în avans documentele aferente dovezilor, deoarece li se poate solicita să furnizeze astfel de dovezi într-un termen scurt.** În orice caz, ofertantul propus de comisia de evaluare pentru atribuirea contractului va fi solicitat să furnizeze astfel de dovezi într-un termen scurt.

17.5.2 La cerere, în ceea ce privește criteriile de excludere, ofertanții ar trebui să fie în măsură să furnizeze documentele **justificative** sau declarațiile prevăzute de legislația țării în care este stabilită Compania ofertantă (sau, în cazul asocierilor/ consorțiilor, fiecare dintre companii), pentru a demonstra că aceasta nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate la punctul 18 din [Anexa II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră](#).

17.5.3 Documentele menționate mai sus trebuie depuse pentru fiecare membru al unei asocieri/consorțiu, toți subcontractanții și fiecare entitate furnizoare de capacitate.

17.5.4 Nefurnizarea documentelor justificative valabile la cerere și în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă duce la respingerea ofertei pentru atribuirea contractului, cu excepția cazului în care ofertantul poate justifica nefurnizarea pe motive de imposibilitate materială.

17.6 Evaluarea financiară

17.6.1 După finalizarea evaluării tehnice, comisia de evaluare verifică dacă ofertele financiare nu conțin erori aritmetice. Dacă procedura de licitație conține mai multe loturi, ofertele financiare sunt comparate pentru fiecare lot. Evaluarea financiară va trebui să identifice cea mai bună ofertă financiară pentru fiecare lot, ținând cont de orice reduceri oferite.

17.6.2 Comisia va analiza documentele financiare, inclusiv **Oferta de preț Formularul 3.1** și Devizele ofertă (Formular tipizat nr. 7), devizul local de resurse (Formular tipizat nr. 3) și catalogul prețurilor unitare (Formular tipizat nr. 5).

17.6.3 La evaluarea financiară, Comisia va verifica în detaliu articolele din devizul ofertă, pentru a identifica eventuale omisiuni, erori sau prețuri nejustificate, iar ulterior va efectua verificarea aritmetică a calculelor, pentru a confirma corectitudinea totalurilor și a valorii finale oferite.

17.6.4 La analizarea ofertei, comisia de evaluare va calcula prețul final al ofertei și după caz urmarea a ajustării acestuia.

17.7 Corectarea erorilor

17.7.1 Posibilele erori din oferta financiară vor fi corectate de către comisia de evaluare după cum urmează:

- în cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și cele în cuvinte, va prevala suma în cuvinte;
- În cazul în care există o discrepanță între prețul unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, va prevala prețul unitar.

17.7.2 Suma menționată în ofertă va fi ajustată de către comisia de evaluare în caz de eroare, iar ofertantul va fi obligat să respecte suma ajustată. Dacă ofertantul nu acceptă ajustarea, oferta sa va fi respinsă, iar garanția de ofertă va fi pierdută.

18 ATRIBUIREA CONTRACTULUI

18.1 Criterii de atribuire

18.1.1 Pentru fiecare Lot, câștigător va fi desemnat ofertantul a cărui ofertă este completă, conformă și eligibilă din punct de vedere administrativ și tehnic și propune cel mai mic preț, fără a depăși bugetul disponibil.

18.1.2 Dacă oferta cu prețul cel mai mic declarat este respinsă, Comisia va analiza, în ordine crescătoare a prețurilor, următoarea ofertă conformă.

18.2 Notificarea atribuirii, clarificări privind contractul

18.2.1 Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă va notifica în scris ofertantul câștigător că oferta sa a fost selectată și îi va atrage atenția asupra oricăror erori aritmetice corectate în timpul procesului de evaluare. Această notificare poate lua forma unei invitații de clarificare a anumitor aspecte contractuale ridicate în cadrul acesteia, la care ofertantul trebuie să fie pregătit să răspundă. Această clarificare se va limita la aspectele care nu au avut nicio legătură directă cu alegerea ofertei câștigătoare. Rezultatul acestei clarificări va fi prezentat într-un memorandum de clarificare, care va fi semnat de ambele părți și încorporat în contract.

18.2.2 Autoritatea contractantă va informa simultan și individual toți ofertanții cu privire la decizia de atribuire. Garanția de ofertă la licitație a ofertanților necâștigători va fi eliberată odată cu semnarea contractului cu ofertantul câștigător.

18.2.3 Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificare privind rezultatul procedurii prin mijloace electronice (email). O astfel de notificare se consideră primită la data la care autoritatea contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

18.3 Semnarea contractului și garanția de executare

18.3.1 Keystone Moldova va semna un contract de antrepriză cu ofertanții câștigători. Contractul va produce efecte juridice din momentul semnării (estimativ luna aprilie 2026). Achitarea va fi efectuată în conformitate cu prevederile contractului. Un model de contract de antrepriză este parte a anexelor prezentei Licitații.

18.3.2 În termen de 10 de zile de la primirea contractului deja semnat de autoritatea contractantă, ofertantul selectat trebuie să semneze și să-l transmită, împreună cu garanția de bună execuție, autorității contractante. La semnarea contractului, ofertantul câștigător va deveni antreprenor, iar contractul va intra în vigoare.

18.3.3 Dacă Ofertantul câștigător nu semnează contractul și orice garanție financiară solicitată în termen de 10 de zile de la primirea notificării, autoritatea contractantă poate considera acceptarea ofertei anulată, fără a aduce atingere dreptului autorității contractante de a invoca garanția, de a solicita despăgubiri sau de a exercita orice altă cale de atac în legătură cu această neîndeplinire a obligațiilor,

iar ofertantul câștigător nu va avea nicio pretenție asupra autorității contractante.

18.3.4 Garanția de bună execuție este stabilită la 5% din valoarea contractului și trebuie prezentată în forma specificată în anexa la dosarul de licitație, cu excepția cazului în care ia forma unui cec certificat sau a unui depozit în numerar. Aceasta va fi eliberată în conformitate cu condițiile speciale.

18.4 Termen de garanție pentru lucrări

18.4.1 Termenul de garanție oferit de antreprenori va fi de **minim 5 ani conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor Nr. 434 din 28-12-2023**.

18.5 Anularea procedurii de licitație

18.5.1 În cazul anulării unei proceduri de licitație, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă.

18.5.2 Anularea poate avea loc, de exemplu, în cazul în care:

- procedura de licitație a fost nereușită, și anume în cazul în care nu s-a primit nicio ofertă validă din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu a existat niciun răspuns valid;
- parametrii economici sau tehnici ai proiectului au fost modificați fundamental;
- circumstanțe excepționale sau forță majoră fac imposibilă executarea normală a proiectului;
- toate ofertele conforme cu cerințele tehnice depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat nereguli în procedură, în special în cazul în care acestea au împiedicat concurența loială;
- Atribuirea nu este în conformitate cu buna gestiune financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul cărui i se atribuie contractul este obiectiv disproporționat în raport cu prețul pieței).

18.5.3 În nicio circumstanță, autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nicio daună, inclusiv, fără limitare, daune pentru pierderea unui profit, legate în vreun fel de anularea unei proceduri de licitație, chiar dacă autoritatea contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea unor daune. Publicarea unui anunț de participare nu obligă autoritatea contractantă să implementeze programul sau proiectul anunțat.

18.6 Clauze de etică și cod de conduită

18.6.1 Absența conflictului de interese

Ofertantul nu trebuie să fie afectat de niciun conflict de interese și nu trebuie să aibă nicio relație echivalentă în acest sens cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Orice încercare a unui ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenții sau de a influența comitetul de evaluare sau autoritatea contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea ofertei sale și poate atrage sancțiuni administrative în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare.

18.6.2 Respectarea drepturilor omului, precum și a legislației de mediu și a standardelor fundamentale de muncă

Ofertantul și personalul său trebuie să respecte drepturile omului și normele aplicabile privind protecția datelor. În special și în conformitate cu actul de bază aplicabil, ofertanții și candidații cărora li s-au atribuit contracte trebuie să respecte legislația de mediu, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele fundamentale de muncă, astfel cum sunt aplicabile și definite în convențiile relevante ale Organizației Internaționale a Muncii (cum ar fi convențiile privind libertatea de asociere și negocierea

colectivă; eliminarea muncii forțate și obligatorii; abolirea muncii copiilor).

Toleranță zero pentru exploatarea sexuală, abuzul și hărțuirea:

Autoritatea contractantă aplică o politică de „toleranță zero” în ceea ce privește orice comportament abuziv care are un impact asupra credibilității profesionale a ofertantului.

Se interzic abuzul fizic sau pedepsele, ori amenințările cu abuz fizic, abuz sexual sau exploatare, hărțuirea și abuzul verbal, precum și alte forme de intimidare.

18.6.3 Anticorupție și luare de mită

Ofertantul trebuie să respecte toate legile, reglementările și codurile aplicabile referitoare la combaterea mitei și a corupției. Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectului dacă se descoperă practici corupte de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire sau în timpul executării unui contract și dacă autoritatea contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru a remedia situația. În sensul prezentei prevederi, „practicile corupte” reprezintă oferirea de mită, cadou, gratuități sau comision oricărei persoane ca stimulent sau recompensă pentru efectuarea sau abținerea de la orice act legat de atribuirea unui contract sau executarea unui contract deja încheiat cu autoritatea contractantă.

18.6.4 Cheltuieli comerciale neobișnuite

Ofertele vor fi respinse sau contractele vor fi reziliate dacă se dovedește că atribuirea sau executarea unui contract a generat cheltuieli comerciale neobișnuite. Astfel de cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioanele care nu sunt menționate în contractul principal sau care nu provin dintr-un contract încheiat în mod corespunzător care face referire la contractul principal, comisioanele care nu sunt plătite în schimbul vreunui serviciu real și legitim, comisioanele remise către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui beneficiar care nu este clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care are toate aparențele de a fi o societate-paravan.

Contractanții despre care se constată că au plătit cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiecte finanțate de Uniunea Europeană sunt pasibili, în funcție de gravitatea faptelor observate, de rezilierea contractelor lor sau de excluderea permanentă de la primirea de fonduri UE.

18.6.5 Încălcarea obligațiilor, nereguli sau fraude

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura în cazul în care se dovedește că procedura de atribuire a fost supusă încălcării obligațiilor, neregulilor sau fraudei. În cazul în care, după atribuirea contractului, se descoperă încălcări ale obligațiilor, nereguli sau fraude, autoritatea contractantă se poate abține de la încheierea contractului.

19 RECURS

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați printr-o eroare sau neregularitate în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere către Autoritatea Contractantă la datele de contract plasate pe adresa web:

<https://www.keystonemoldova.md/ro/contact/>