**TERMENI DE REFERINŢĂ**

**pentru contractarea unui consultant privind oferirea asistenței tehnice organizațiilor societății civile în procesul de consolidare a competențelor profesionale a specialiștilor din cadrul serviciului de spălătorie socială**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizația:** | Keystone Moldova |
| **Tip concurs:** | Închis, național (doar pentru persoane rezidente în RM) |
| **Sector:** | Servicii sociale |
| **Tipul contractului:** | Prestare servicii |
| **Locație:** | Republica Moldova |
| **Competențe lingvistice necesare:** | Româna |
| **Numărul de zile lucrătoare alocate pentru prestarea serviciilor:** | 12 zile  |
| **Perioada de realizare a sarcinii:** | octombrie-noiembrie 2024 |
|  |  |

1. **INFORMAȚIE GENERALĂ**

Keystone Moldova în parteneriat cu Fundația „Dorcas-Moldova și Asociația Obștească pentru Educație ”Neoumanist”, implementează proiectul **„Promovarea OSC-urilor în calitate de parteneri în dezvoltarea de servicii sociale reziliente”**, finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat de către consorțiul format din cei trei parteneri. Scopul proiectului este de a sprijini organizațiile locale ale societății civile în furnizarea de servicii sociale incluzive, adecvate vârstei și genului persoanelor vulnerabile din Moldova. Proiectul vine cu suport pentru dezvoltarea serviciilor sociale comunitare prin integrarea spălătoriei, igienei personale și socializării pentru grupurile vulnerabile.

În cadrul Proiectului, Keystone Moldova contractează servicii de consultanță care prevăd oferirea de asistență tehnică pentru 2 organizații a societății civile, beneficiare de grant, în procesul de consolidare a competențelor profesionale a specialiștilor din cadrul serviciilor de spălătorie socială.

Astfel, consultantul/consultanta va realiza cursul de instruire inițială de minim 40 de ore a personalului angajat în serviciul social,conform cerințelor menționate în cadrul legislativ și folosind ca bază Regulamentul de activitate a serviciilor și Manualul de proceduri interne a serviciilor de spălătorie socială dezvoltate anterior.

# SARCINI ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Consultantul/consultanta va conlucra cu echipa de proiect și reprezentanții a două OSC-uri în vederea planificării instruirii, modului de instruire (online, offline) și datelor concrete ale activităților.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sarcini** | **Livrabile** | **Nr. de zile alocate** |
| Elaborarea și consultarea cu echipa Keystone Moldova a agendei și a materialelor de instruire privind realizarea cursurilor de instruire inițială a personalului din cadrul spălătoriilor sociale din 2 comunități.  | Agenda Materiale de instruire Prezentări PP |  1 |
| Realizarea cursului de instruire inițială de minim 40 de ore a personalului angajat în serviciul „Spălătorie socială” din com. Pîrlița, raionul Ungheni (octombrie).(Instruirea poate avea loc online, offline sau hibrid) | Lista participanților Chestionare de evaluare | 5 |
| Realizarea cursului de instruire inițială de minim 40 de ore a personalului angajat în serviciul „Spălătorie socială” din or. Cimișlia (noiembrie).(Instruirea poate avea loc online, offline sau hibrid) | Lista participanților Chestionare de evaluare | 5 |
| Pregătirea și prezentarea raportului cu privire la realizarea cursurilor de instruire | Raport final de consultanță cu atașamentele relevante (agendă, prezentări, liste de participare, capturi ecran) | 1 |
| **Total** | **12 zile** |

# CERINȚE DE CALIFICARE

* Studii universitare sau post-universitare în domeniul social;
* Experiență de activitate de cel puțin 5 ani în domeniul asistenței sociale și alte domenii relevante consultanței;
* Experiență de cel puțin 3 ani în calitate de formator în domeniul serviciilor și prestațiilor sociale;
* Experiență de lucru, inclusiv comunicare cu autoritățile publice locale, cu organizațiile societății civile și partenerii de dezvoltare.
1. **CRITERII DE SELECTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Cerințe de calificare** | **Punctaj** |
| **1** | Studii universitare sau post-universitare în domeniul social; | **15** |
| **2** | Experiență de activitate de cel puțin 5 ani în domeniul asistenței sociale, alte domenii relevante consultanței; | **30** |
| **3** | Experiență de cel puțin 3 ani în calitate de formator/formatoare în domeniul serviciilor și prestațiilor sociale; | **30** |
| **4** | Experiență de lucru, inclusiv comunicare cu autoritățile publice locale, cu organizațiile societății civile și partenerii de dezvoltare. | **15** |
| **5** | Oferta de preț | **10** |

1. **PROCEDURA DE APLICARE**

Persoanele interesate sunt încurajate să trimită:

1. **CV-ul actualizat** și datele de contact a 2 persoane de referință;
2. Oferta financiară elaborată conform Anexei.

**Nota bene:** Keystone Moldova nu va acoperi cheltuielile de transport.

Documentele vor fi expediate până la 16 septembrie 2024, orele 14.00 la adresa electronică: **moldova@khs.org** cu mențiunea „Servicii de consultanță instruire inițială personal”.

**ANEXĂ**

**OFERTA FINANCIARĂ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sarcini** | **Livrabile** | **Nr. de zile alocate** | **Costul zilelor de consultanță, EUR, cu toate taxele incluse** |
| Elaborarea și consultarea cu echipa Keystone Moldova a agendei și a materialelor de instruire privind realizarea cursurilor de instruire inițială a personalului din cadrul spălătoriilor sociale din 2 comunități.  | Agenda Materiale de instruire Prezentări PP |  1 |  |
| Realizarea cursului de instruire inițială de minim 40 de ore a personalului angajat în serviciul „Spălătorie socială” din com. Pîrlița, raionul Ungheni (octombrie).(Instruirea poate avea loc online, offline sau hibrid) | Lista participanților Chestionare de evaluare | 5 |  |
| Realizarea cursului de instruire inițială de minim 40 de ore a personalului angajat în serviciul „Spălătorie socială” din or. Cimișlia (noiembrie).(Instruirea poate avea loc online, offline sau hibrid) | Lista participanților Chestionare de evaluare | 5 |  |
| Pregătirea și prezentarea raportului cu privire la realizarea cursurilor de instruire | Raport final de consultanță cu atașamentele relevante (agendă, prezentări, liste de participare, capturi ecran) | 1 |  |
| **Total** | **12 zile** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data, nume, prenume