

INSTRUCȚIUNE PENTRU OFERTANȚI

CERERE DE OFERTĂ PENTRU PROCURAREA DE ECHIPAMENT IT (SERVER, ECHIPAMENTE DE REȚEA)

INFORMAȚII GENERALE

CDO #:	2026_UE_CBC_ICAB_SP_011
Obiectul achiziției:	Achiziția de echipament IT (server, echipamente de rețea)
Finanțare:	Proiectul „Comunități incluzive transfrontaliere” co-finanțat de Uniunea Europeană (UE) în cadrul programului Interreg NEXT Romania - Republica Moldova, co-finanțat și implementat de I.P. Keystone Moldova în parteneriat cu „ADV România” din Iași, România (ROMD00297)
Aria de acțiune:	Locală, Republica Moldova
Procedura de achiziție:	Cerere de oferte – Procedură simplificată (SP)
Autoritatea contractantă, beneficiar și organizatorul procedurii:	Instituția Privată Keystone Moldova
Contractant:	Persoană juridică (persoane juridice), rezidente a Republicii Moldova.

CONTEXT

Proiectul „Comunități incluzive transfrontaliere” co-finanțat de Uniunea Europeană (UE) în cadrul programului Interreg NEXT Romania - Republica Moldova, co-finanțat și implementat de I.P. Keystone Moldova în parteneriat cu „Fundația ADV România” din Iași (ROMD00297), are ca obiectiv îmbunătățirea asistenței medicale și sociale pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și probleme de sănătate mintală prin modernizarea și reabilitarea infrastructurii a 13 servicii sociale și consolidarea capacităților actorilor locali de a furniza servicii sociale de înaltă calitate.

În Republica Moldova, proiectul sprijină funcționarea și dezvoltarea a 12 servicii sociale comunitare – 8 case comunitare și 4 locuințe protejate, destinate persoanelor cu dizabilități intelectuale și probleme de sănătate mintală.

Pentru a atinge obiectivele proiectului, **Keystone Moldova procură echipament IT (server, echipamente de rețea)**, după cum urmează:

LOT 1: Server și accesorii;

LOT 2: Echipamente de rețea;

LOT 3: Echipamente de rețea și accesorii;

LOT 4: Sursă de alimentare neîntreruptă și accesorii;

CALIFICĂRI, CRITERIILE DE EXCLUDERE, SELECȚIE

Având în vedere necesitățile proiectului, Keystone Moldova, caută un furnizor care va corespunde următoarelor criterii.

Calificări minime ale ofertantului

Ofertantul este persoană juridică, rezidentă și înregistrată oficial în Republica Moldova;

Ofertantul este un operator economic ce activează de minim 3 ani pe piața Republicii Moldova.

Situații de excludere și criteriile de selecție

Operatorii economici (inclusive asociații, subcontractorii precum și toate entitățile pe a căror capacitate se bazează ofertantul) aflați într-o situație prevăzută de **Formularul Declarația pe proprie răspundere** nu au dreptul să participe la această procedură de achiziție sau să le fie atribuit

contractul. În cazul în care o fac, oferta lor va fi considerată necorespunzătoare și nu va fi luată în considerare la evaluare. Ofertanții trebuie să furnizeze declarații prin care să confirme că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere. Declarațiile trebuie să acopere toți membrii unei asocieri/consorțiu.

Ofertanții incluși pe listele măsurilor restrictive ale UE (www.sanctionsmap.eu) sau în Lista de interdicții a Ministerului Finanțelor <https://tender.gov.md/ro/lista-de-interdicție> la momentul deciziei de atribuire nu le poate fi atribuit contractul.

Pentru a fi eligibili pentru atribuirea contractului, ofertanții trebuie să corespundă criteriilor descrise în **Formularul Declarația pe proprie răspundere** depusă la această procedură. Autoritatea contractantă poate solicita ca ofertanții să prezinte dovezi că îndeplinesc criteriile de selecție. Dacă o ofertă este depusă de o asocier/consorțiu, cu excepția cazului în care se specifică altfel, criteriile de selecție vor fi aplicate asocierii/ consorțiului în ansamblu.

PREGĂTIREA ȘI COMPONENTA DOSARULUI

Dosarul de aplicare va cuprinde următoarele documente:

1. **Declarația pe proprie răspundere a ofertantului** conform modelului anexat la procedură.
2. **Ofertă tehnică - Specificații și detalii tehnice privind modelele echipamentelor propus, ce vor confirma corespunderea cu cerințele din Caietul de sarcini:**
 - Tipul, cantitatea, Brandul și modelul echipamentelor
 - Descrierea detaliată a fiecărei poziții
 - Termenul și condițiile de livrare
 - Perioada, termenii și condițiile de garanție
 - Alte documente care demonstrează corespunderea specificațiilor oferite cu specificațiile tehnice solicitate pentru fiecare articol oferit;
 - Copia celui mai recent extras din Registrul de stat al persoanelor juridice;

Notă: Termenul de livrare a bunurilor nu va depăși 90 de zile calendaristice de la momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul câștigător.

3. Ofertă financiară, care va include:

- Prețurile vor fi indicate în **Lei moldovenesti (*fără TVA / TVA cota 0)**
- Ofertanții trebuie să includă în oferta sa toate costurile prevăzute pentru îndeplinirea sarcinii. Nu vor fi luate în considerare cheltuieli pentru articole care nu au fost calculate în ofertă.

**Toate mărfurile, lucrările și serviciile livrate (executate, prestate) din contul mijloacelor bănești primite în cadrul Contractului de Grant nr. 131177 (ROMD00297) din 04.07.2025 semnat între Keystone Moldova și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din România, pentru implementarea proiectului de asistență tehnică "Comunități Incluzive Transfrontaliere", urmează să fie scutite de impozitul pe venit, accize, taxe vamale, precum și aplicată scutirea TVA cu drept de deducere în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010, și art. 104, lit. c¹ din Codul Fiscal. Nr. de înregistrare a proiectului în cadrul Anexei nr. 1 la H.G. 246 din 08.04.2010 nr. 87211826145, poziția 293³⁶¹.*

Ofertele se depun în conformitate cu cerințele și procedura prevăzută în prezenta **Instrucțiune pentru ofertanți**, secțiunea: *Cum și unde se depune dosarul și Caietul de Sarcini*.

La pregătirea dosarului, solicitanții vor examina în detaliu Caietul de Sarcini. Lipsa anumitor informații, esențiale pentru executarea contractului, solicitate în cererea de ofertă, pot duce la respingerea propunerii.

Toate costurile legate de pregătirea și/sau depunerea dosarului de aplicare vor fi suportate de către ofertanți, indiferent dacă propunerea lor a fost selectată sau nu.

Ofertele, precum și toată corespondența cu ofertantul va fi în limba română.

Oferta va fi valabilă **minim 15 zile de la termenul limită de depunere**.

Ofertele alternative nu vor fi luate în considerare.

ORAR

Următoarele termene limită se aplică acestei cereri de oferte:

Acțiune	Termen limită
CDO emisă	30 ianuarie 2026
Termen limită pentru întrebările ofertanților	19 februarie 2026
Termen limită pentru răspunsurile Keystone Moldova	22 februarie 2026
Termen limită pentru depunerea dosarelor	01 martie 2026, 23:59
Decizia Keystone Moldova de atribuire a contractelor	până la 10 martie 2026
Data estimativă de începere a contractului	25 martie 2026

CUM ȘI UNDE SE DEPUNE DOSARUL

Dosarul de aplicare va fi depus în conformitate cu cerințele din **Caietul de sarcini** și prezenta procedură.

Fiecare ofertant va depune o singură ofertă de preț pentru unul sau ambele LOTURI conform Caietului de sarcini. Ofertele care nu vor conține toate elementele și cantitățile solicitate per LOT, vor fi considerate incomplete și nu vor fi evaluate.

Oferta și toate documentele justificative vor fi depuse exclusiv prin e-mail la următoarea adresă moldova@khs.org. Fișierele urmează a fi comprimate și criptate cu o parolă. Parola va fi solicitată de către Keystone Moldova după termenul limită de depunere pentru înregistrarea și accesarea conținutului ofertelor.

Subiectul e-mailului va conține acronimul Concursului: **2026_UE_CBC_ICAB_SP_011_(nume aplicant)**

Termen limită de depunere: 01 martie 2026, 23:59

Keystone Moldova nu va lua în considerare dosarele depuse după termenul limită.

După expedierea dosarului, vă rugăm să vă asigurați că acesta a fost recepționat de Keystone Moldova sub forma unui e-mail de confirmare. Keystone Moldova este responsabilă numai pentru dosarele confirmate.

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificare privind rezultatul procedurii prin mijloace electronice (email). O astfel de notificare se consideră primită la data la care Keystone Moldova o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

După depunerea unei oferte, dar înainte de termenul limită de primire a ofertelor, un ofertant își poate retrage definitiv oferta sau o poate retrage și înlocui cu una nouă. Aceasta va fi realizat prin trimiterea unei notificări scrise (prin e-mail) către Keystone Moldova. Oferta înlocuită sau modificată trebuie depusă odată cu notificarea. Toate notificările trebuie trimise respectând procedura depunerii ofertelor, și marcate clar în subiectul e-mailului, prin includerea termenilor „retragere”, „substituire”, sau „modificare”.

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Deschiderea ofertelor

Scopul deschiderii și examinării ofertelor este de a verifica dacă ofertele au fost depuse în conformitate cu cerințele de depunere din Anunțul de participare și Instrucțiunea pentru ofertanți.

Având în vedere modalitatea de depunere a ofertelor în format electronic, prin email, ofertele vor fi accesate ulterior solicitării parolilor pentru acestea și documentate de către comisia de achiziții a Keystone Moldova. Comisia de achiziții va informa toți ofertanții privind ofertele recepționate. Comisia de achiziții va întocmi un proces-verbal al ședinței, care poate fi pus la dispoziția ofertanților la cerere.

Comisia de achiziții va informa toți ofertanții privind: numele ofertanților, prețurile ofertelor, orice reduceri oferite, notificările scrise de modificare și retragere, prezența garanției de ofertă și orice alte informații pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate.

După accesarea ofertelor și prezentarea informației generale de înregistrare, nicio altă informație referitoare la examinarea, clarificarea, evaluarea sau compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului nu poate fi divulgată decât după atribuirea contractului.

Orice încercare a unui ofertant de a influența comisia de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, de a obține informații cu privire la modul în care se desfășoară procedura sau de a influența autoritatea contractantă în decizia sa privind atribuirea contractului va duce la respingerea imediată a ofertei sale.

Evaluarea ofertelor

Keystone Moldova își rezervă dreptul de a solicita unui ofertant să clarifice orice parte a ofertei sale pe care comitetul de evaluare o consideră necesară pentru evaluarea acesteia. Astfel de solicitări și răspunsurile la acestea trebuie formulate în scris. Keystone Moldova nu poate în niciun caz modifica sau încerca să modifice prețul sau conținutul ofertei, cu excepția cazului în care corectează erorile aritmetice descoperite de comitetul de evaluare în timpul analizării ofertelor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile transmise de ofertant, dacă comisia de achiziții consideră necesar.

Evaluarea administrativă

Evaluarea administrativă a dosarelor este prima etapă formală a procesului de selecție în cadrul procedurii de achiziție și va consta în verificarea conformității documentației depuse cu cerințele formale prevăzute în documentația de atribuire. Nu se evaluează conținutul tehnic sau financiar, ci aspectele formale și de eligibilitate. Obiectivele evaluării administrative:

- Verificarea eligibilității ofertantului, inclusiv prin prisma respectării principiilor de etică și integritate, neimplicarea în litigii care ar putea afecta capacitatea de a implementa contractul, neincluderea în liste de interdicție;
- Verificarea ofertantului (asociaților / subcontractorilor) în raport cu criteriile de excludere;
- Asigurarea că dosarul este complet, respectă cerințele de formă și a fost depus în termen;
- Eliminarea ofertelor inacceptabile sau neconforme formal.

Doar dosarele validate cadrul evaluării administrative vor fi transmise spre următoarele etape de evaluare. Dacă un dosar sau ofertant nu îndeplinește cerințele stabilite administrative, aceasta poate fi respins de comisia de achiziții la verificarea admisibilității.

Evaluare tehnică

Evaluarea Ofertelor tehnice are ca obiectiv aprecierea capacității ofertantului de a executa contractul și verificarea corespunderii ofertei tehnice cu cerințele minime din Anunțul de participare și Caietul de sarcini.

Ofertanții a căror oferte tehnice sunt complete și au prezentat toate Anexele specificate vor fi examinați prin prisma criteriilor de selecție.

Ofertanții care nu se află în careva din situațiile de excludere și oferta tehnică îndeplinește toate criteriile de din Caietul de sarcini, va fi declarată admisă.

Ofertele care nu vor conține toate elementele și cantitățile solicitate, vor fi considerate incomplete și nu vor fi evaluate.

Necomunicarea tuturor informațiilor legate de articolul oferit sau neprezentarea documentației solicitate de către Keystone Moldova poate duce la respingerea ofertei.

Evaluarea financiară

Ofertele care corespund parametrilor tehnici solicitați vor fi evaluate prin compararea prețurilor, specificate în oferta financiară.

După finalizarea evaluării tehnice, comisia de evaluare verifică dacă ofertele financiare nu conțin erori aritmetice. Dacă achiziția conține mai multe loturi, ofertele financiare sunt comparate pentru fiecare lot. Evaluarea financiară va trebui să identifice cea mai bună ofertă financiară pentru fiecare lot, ținând cont de orice reduceri oferite.

La evaluarea financiară, Comisia va verifica în detaliu articolele din Ofertă, pentru a identifica eventuale omisiuni, erori sau prețuri nejustificate, iar ulterior va efectua verificarea aritmetică a calculelor, pentru a confirma corectitudinea totalurilor și a valorii finale oferite.

La analizarea ofertei, comisia de evaluare va calcula prețul final al ofertei și după caz urmarea a ajustării acestuia.

Corectarea erorilor

Posibilele erori din oferta financiară vor fi corectate de către comisia de achiziții după cum urmează:

În cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și cele în cuvinte, va prevala suma în cuvinte;

În cazul în care există o discrepanță între prețul unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, va prevala prețul unitar.

Suma menționată în ofertă va fi ajustată de către comisia de achiziții în caz de eroare, iar ofertantul va fi obligat să respecte suma ajustată. Dacă ofertantul nu acceptă ajustarea, oferta sa va fi respinsă.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Stabilirea ofertei câștigătoare

Pentru fiecare Lot, câștigător va fi desemnat ofertantul a cărui ofertă este completă, conformă și eligibilă din punct de vedere administrativ și tehnic și propune cel mai mic preț.

Contractul cu compania câștigătoare va fi semnat în Lei moldovenești. Prețul stabilit în contract va rămâne fix pe toată perioada de implementare a contractului. Plata va fi efectuată, prin transfer bancar, pe contul de decontare a furnizorului, în lei moldovenești.

Achitarea pentru bunuri va fi realizată, integral sau în tranșe, în baza facturilor fiscale și actelor de recepție. Modalitatea de plată va fi negociată cu furnizorul/ furnizorii la etapa de semnare a contractului.

Notificarea atribuirii, clarificări privind contractul

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, Autoritatea contractantă va informa simultan și individual toți ofertanții cu privire la decizia de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificare privind rezultatul procedurii prin mijloace electronice (email). O astfel de notificare se consideră primită la data la care autoritatea contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

Anularea procedurii

În cazul anulării unei proceduri de achiziție, ofertanții vor fi notificați de către Keystone Moldova.

Anularea poate avea loc, de exemplu, în cazul în care:

- procedura de achiziție a fost nereușită, și anume în cazul în care nu s-a primit nicio ofertă validă din punct de vedere tehnic sau financiar sau nu a existat niciun răspuns valid;
- parametrii economici sau tehnici ai proiectului au fost modificați fundamental;
- circumstanțe excepționale sau forță majoră fac imposibilă executarea normală a proiectului;
- toate ofertele conforme cu cerințele Caietului de sarcini depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat nereguli în procedură, în special în cazul în care acestea au împiedicat concurența loială;
- atribuirea nu este în conformitate cu buna gestiune financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul căruia i se atribuie contractul este obiectiv disproportionat în raport cu prețul pieței).

Notă: *Keystone Moldova își rezervă dreptul de a respinge toate ofertele și de a renunța la achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii pentru a prioritiza interesul major al organizației.*

În nicio circumstanță, autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nicio daună, inclusiv, fără limitare, daune pentru pierderea unui profit, legate în vreun fel de anularea unei proceduri de achiziție, chiar dacă autoritatea contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea unor daune. Publicarea unui anunț de participare nu obligă autoritatea contractantă să implementeze programul sau proiectul anunțat.

CLAUZE DE ETICĂ ȘI COD DE CONDUITĂ

Absența conflictului de interes

Ofertantul nu trebuie să fie afectat de niciun conflict de interese și nu trebuie să aibă nicio relație echivalentă în acest sens cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Orice încercare a unui ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenții sau de a influența comitetul de evaluare sau autoritatea contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea ofertei sale și poate atrage sancțiuni administrative în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare.

Respectarea drepturilor omului, precum și a legislației de mediu și a standardelor fundamentale de muncă

Ofertantul și personalul său trebuie să respecte drepturile omului și normele aplicabile privind protecția datelor. În special și în conformitate cu actul de bază aplicabil, ofertanții și candidații cărora li s-au atribuit contracte trebuie să respecte legislația de mediu, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele fundamentale de muncă, astfel cum sunt aplicabile și definite în convențiile relevante ale Organizației Internaționale a Muncii (cum ar fi convențiile privind libertatea de asociere și negocierea colectivă; eliminarea muncii forțate și obligatorii; abolirea muncii copiilor).

Toleranță zero pentru exploatarea sexuală, abuzul și hărțuirea:

Autoritatea contractantă aplică o politică de „toleranță zero” în ceea ce privește orice comportament abuziv care are un impact asupra credibilității profesionale a ofertantului.

Se interzic abuzul fizic sau pedepsele, ori amenințările cu abuz fizic, abuz sexual sau exploatare, hărțuirea și abuzul verbal, precum și alte forme de intimidare.

Anticorupție și luare de mită

Ofertantul trebuie să respecte toate legile, reglementările și codurile aplicabile referitoare la combaterea mitei și a corupției. Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectului dacă se descoperă practici corupte de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire sau în timpul executării unui contract și dacă autoritatea contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru a remedia situația. În sensul prezentei prevederi, „practicile corupte” reprezintă oferirea de mită, cadou, gratuități sau comision oricărei persoane ca stimulent sau recompensă pentru efectuarea sau abținerea de la orice act legat de atribuirea unui contract sau executarea unui contract deja încheiat cu autoritatea contractantă.

Cheltuieli comerciale neobișnuite

Ofertele vor fi respinse sau contractele vor fi reziliate dacă se dovedește că atribuirea sau executarea unui contract a generat cheltuieli comerciale neobișnuite. Astfel de cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioanele care nu sunt menționate în contractul principal sau care nu provin dintr-un contract încheiat în mod corespunzător care face referire la contractul principal, comisioanele care nu sunt plătite în schimbul vreunui serviciu real și legitim, comisioanele remise către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui beneficiar care nu este clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care are toate aparențele de a fi o societate-paravan.

Contractanții despre care se constată că au plătit cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiecte finanțate de Uniunea Europeană sunt pasibili, în funcție de gravitatea faptelor observate, de rezilierea contractelor lor sau de excluderea permanentă de la primirea de fonduri UE.

Încălcarea obligațiilor, nereguli sau fraude

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura în cazul în care se dovedește că

procedura de atribuire a fost supusă încălcării obligațiilor, neregulilor sau fraudei. În cazul în care, după atribuirea contractului, se descoperă încălcări ale obligațiilor, nereguli sau fraude, autoritatea contractantă se poate abține de la încheierea contractului.

RECURS

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați printr-o eroare sau neregularitate în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere către Autoritatea Contractantă la datele de contract plasate pe adresa web:

<https://www.keystonemoldova.md/ro/contact/>