

INSTRUCȚIUNE PENTRU OFERTANȚI

CERERE DE OFERTĂ PENTRU MOBILIER LA COMANDĂ

INFORMAȚII GENERALE

CDO #:	2026_UE_CBC_ICAB_SP_021
Obiectul achiziției:	Achiziția de mobilier la comandă pentru dotarea a 8 servicii sociale
Finanțare:	Proiectul „Comunități incluzive transfrontaliere” co-finanțat de Uniunea Europeană (UE) în cadrul programului Interreg NEXT Romania - Republica Moldova, co-finanțat și implementat de I.P. Keystone Moldova în parteneriat cu „ADV România” din Iași, România (ROMD00297)
Aria de acțiune:	Locală, Republica Moldova
Procedura de achiziție:	Cerere de oferte – Procedură simplificată (SP)
Autoritatea contractantă, beneficiar și organizatorul procedurii:	Instituția Privată Keystone Moldova
Contractant:	Persoană juridică (persoane juridice), rezidente a Republicii Moldova.

CONTEXT

Proiectul „Comunități incluzive transfrontaliere” co-finanțat de Uniunea Europeană (UE) în cadrul programului Interreg NEXT Romania - Republica Moldova, co-finanțat și implementat de I.P. Keystone Moldova în parteneriat cu „Fundația ADV România” din Iași (ROMD00297), are ca obiectiv îmbunătățirea asistenței medicale și sociale pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și probleme de sănătate mintală prin modernizarea și reabilitarea infrastructurii a 13 servicii sociale și consolidarea capacităților actorilor locali de a furniza servicii sociale de înaltă calitate.

În Republica Moldova, proiectul sprijină funcționarea și dezvoltarea a 12 servicii sociale comunitare – 8 case comunitare și 4 locuințe protejate, destinate persoanelor cu dizabilități intelectuale și probleme de sănătate mintală.

Pentru a atinge obiectivele proiectului, **Keystone Moldova procură mobilier la comandă pentru dotarea a 8 servicii sociale după cum urmează:**

LOT 1	CC Mitoc	Mobilier de bucătărie
LOT 2	LP Orhei	Mobilier de bucătărie
LOT 3	CC Ciulucani	Mobilier de bucătărie
LOT 4	LP Fălești	Mobilier de bucătărie și dulap
LOT 5	CC Sculeni	Dulap
LOT 6	CC Nisporeni	Mobilier de bucătărie
LOT 7	LP Călărași	Mobilier de bucătărie
LOT 8	CC Chirca	Mobilier de bucătărie

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Având în vedere necesitățile proiectului, Keystone Moldova, caută un producător de mobilier la comandă care:

- Corespunde criteriilor de calificare și selecție, are capacitatea tehnică și financiară să îndeplinească contractul;
- Corespunde tuturor cerințelor etice și de integritate, nu se află în nici o situație de excludere din cadrul procedurii de achiziție (conform declarațiilor din DUAE);
- Nu se află pe listele măsurilor restrictive ale Uniunii Europene sau Ministerului Finanțelor al RM.

PREGĂTIREA ȘI COMPONENTA DOSARULUI

Dosarul de aplicare va cuprinde următoarele documente:

Nr. d/o	Tipul formularului	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/ cerinței
1. DUAE și informații generale despre ofertant		
1.1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) – completat și semnat
1.2	Informații generale despre ofertant (pentru persoana juridică ofertantă și, după caz, pentru fiecare persoană juridică participantă în asociere.)	Formă liberă - Scurtă prezentare a companiei (inclusiv date de contact și domenii principale de activitate)
1.3	Copia unui Extras din registrul persoanelor juridice emis recent	Extras din registrul persoanelor juridice emis recent (anul 2026), pentru persoana juridică ofertantă
1.4	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/ prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Anexa nr. 12 la Documentația standard de bunuri și servicii – completată/ semnată. Cerință de calificare - a executat în ultimii 3 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract.
1.5	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 13 la Documentația standard de bunuri și servicii – completată/ semnată.
1.6	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr. 14 la Documentația standard de bunuri și servicii – completată/ semnată.
1.7	Situațiile financiare pentru persoana juridică ofertantă pentru anul 2025	Situațiile financiare anuale pentru ultimul an de gestiune financiară (2025) Cerință de calificare - Cifra anuală de afaceri, pentru ultimul an financiar (2025), nu mai mică 100% de valoarea viitorului contract.
2. Oferta Tehnică		
2.1	Formularul de specificații tehnice <i>ce confirmă executării mobilierului conform schițelor tehnice, randărilor și specificațiilor tehnice incluse în Caietul de sarcini;</i>	Formular completat/ semnat al specificațiilor tehnice propuse, pentru toate loturile la care se aplică, cu: - descrierea materialelor propuse pentru corpul mobilierului, fronturi, blat, cant ABS, sisteme de deschidere, feronerie și accesorii; - descrierea accesoriilor și elementelor funcționale incluse (după caz: suport vase, organizator tacâmuri, bare pentru umerase, sisteme de închidere etc.); - termenul de producere, livrare și montare; - perioada, termenii și condițiile de garanție;
2.2	Orice alte materiale în suportul conformității ofertei tehnice	Fișe tehnice, cataloage, broșuri, imagini sau alte documente justificative care demonstrează conformitatea materialelor, feroneriei și accesoriilor oferite;
3. *Oferta Financiară		
3.1	Formular ofertei de preț <i>Ofertanții trebuie să includă în oferta sa toate costurile prevăzute pentru îndeplinirea sarcinii. Nu vor fi luate în</i>	Formular completat/ semnat al ofertei de preț ce include informația pentru toate loturile la care se aplică

Nr. d/o	Tipul formularului	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/ cerinței
	<i>considerare cheltuieli pentru articole care nu au fost calculate în ofertă.</i>	

Notă: Termenul de livrare și montare a mobilierului nu va depăși **60 de zile calendaristice** de la momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul câștigător.

**Toate mărfurile, lucrările și serviciile livrate (executate, prestate) din contul mijloacelor bănești primite în cadrul Contractului de Grant nr. 131177 (ROMD00297) din 04.07.2025 semnat între Keystone Moldova și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din România, pentru implementarea proiectului de asistență tehnică "Comunități Incluzive Transfrontaliere", urmează să fie scutite de impozitul pe venit, accize, taxe vamale, precum și aplicată scutirea TVA cu drept de deducere în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010, și art. 104, lit. c¹ din Codul Fiscal. Nr. de înregistrare a proiectului în cadrul Anexei nr. 1 la H.G. 246 din 08.04.2010 nr. 87211826145, poziția 293³⁶¹.*

Ofertele se depun în conformitate cu cerințele și procedura prevăzută în prezenta **Instrucțiune pentru ofertanți**, secțiunea: *Cum și unde se depune dosarul și Caietul de Sarcini*.

La pregătirea dosarului, solicitanții vor examina în detaliu Caietul de Sarcini. Lipsa anumitor informații, esențiale pentru executarea contractului, solicitate în cererea de ofertă, pot duce la respingerea propunerii.

Toate costurile legate de pregătirea și/sau depunerea dosarului de aplicare vor fi suportate de către ofertanți, indiferent dacă propunerea lor a fost selectată sau nu.

Ofertele, precum și toată corespondența cu ofertantul va fi în limba română.

Oferta va fi valabilă **minim 45 zile de la termenul limită de depunere**.

Ofertele alternative nu vor fi luate în considerare.

ORAR

Următoarele termene limită se aplică acestei cereri de oferte:

Acțiune	Termen limită
CDO emisă	09 octombrie 2026
Termen limită pentru întrebările ofertanților	25 octombrie 2026
Termen limită pentru răspunsurile Keystone Moldova	30 octombrie 2026
Termen limită pentru depunerea dosarelor	08 noiembrie 2026, 23:59
Decizia Keystone Moldova de atribuire a contractelor	până la 30 noiembrie 2026 (tentativ)
Data estimativă de începere a contractului	15 decembrie 2026 (tentativ)

CUM ȘI UNDE SE DEPUNE DOSARUL

Dosarul de aplicare va fi depus în conformitate cu cerințele din **Caietul de sarcini** și prezenta procedură.

Fiecare ofertant va depune o singură ofertă de preț pentru unul sau mai multe LOTURI conform Caietului de sarcini. Ofertele care nu vor conține toate elementele și cantitățile solicitate per LOT, vor fi considerate incomplete și nu vor fi evaluate.

Oferta și toate documentele justificative vor fi depuse exclusiv prin e-mail la următoarea adresă moldova@khs.org. Fișierele urmează a fi comprimate și criptate cu o parolă. Parola va fi solicitată de către Keystone Moldova după termenul limită de depunere pentru înregistrarea și accesarea conținutului ofertelor.

Subiectul e-mailului va conține acronimul Concursului: **2026_UE_CBC_ICAB_SP_021_(nume aplicant)**

Termen limită de depunere: 09 noiembrie 2026, 23:59

Keystone Moldova nu va lua în considerare dosarele depuse după termenul limită.

După expedierea dosarului, vă rugăm să vă asigurați că acesta a fost recepționat de Keystone Moldova sub forma unui e-mail de confirmare. Keystone Moldova este responsabilă numai pentru dosarele confirmate.

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificare privind rezultatul procedurii prin mijloace electronice (email). O astfel de notificare se consideră primită la data la care Keystone Moldova o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

După depunerea unei oferte, dar înainte de termenul limită de primire a ofertelor, un ofertant își poate retrage definitiv oferta sau o poate retrage și înlocui cu una nouă. Aceasta va fi realizat prin trimiterea unei notificări scrise (prin e-mail) către Keystone Moldova. Oferta înlocuită sau modificată trebuie depusă odată cu notificarea. Toate notificările trebuie trimise respectând procedura depunerii ofertelor, și marcate clar în subiectul e-mailului, prin includerea termenilor „retragere”, „substituire”, sau „modificare”.

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Deschiderea ofertelor

Scopul deschiderii și examinării ofertelor este de a verifica dacă ofertele au fost depuse în conformitate cu cerințele de depunere din Anunțul de participare și Instrucțiunea pentru ofertanți.

Având în vedere modalitatea de depunere a ofertelor în format electronic, prin email, ofertele vor fi accesate ulterior solicitării parolilor pentru acestea și documentate de către comisia de achiziții a Keystone Moldova. Comisia de achiziții va informa toți ofertanții privind ofertele recepționate. Comisia de achiziții va întocmi un proces-verbal al ședinței, care poate fi pus la dispoziția ofertanților la cerere.

Comisia de achiziții va informa toți ofertanții privind: numele ofertanților, prețurile ofertelor, orice reduceri oferite, notificările scrise de modificare și retragere, prezența garanției de ofertă și orice alte informații pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate.

După accesarea ofertelor și prezentarea informației generale de înregistrare, nicio altă informație referitoare la examinarea, clarificarea, evaluarea sau compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului nu poate fi divulgată decât după atribuirea contractului.

Orice încercare a unui ofertant de a influența comisia de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, de a obține informații cu privire la modul în care se desfășoară procedura sau de a influența autoritatea contractantă în decizia sa privind atribuirea contractului va duce la respingerea imediată a ofertei sale.

Evaluarea ofertelor

Keystone Moldova își rezervă dreptul de a solicita unui ofertant să clarifice orice parte a ofertei sale pe care comitetul de evaluare o consideră necesară pentru evaluarea acesteia. Astfel de solicitări și răspunsurile la acestea trebuie formulate în scris. Keystone Moldova nu poate în niciun caz modifica sau încerca să modifice prețul sau conținutul ofertei, cu excepția cazului în care corectează erorile aritmetice descoperite de comitetul de evaluare în timpul analizării ofertelor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile transmise de ofertant, dacă comisia de achiziții consideră necesar.

Evaluarea administrativă

Evaluarea administrativă a dosarelor este prima etapă formală a procesului de selecție în cadrul procedurii de achiziție și va consta în verificarea conformității documentației depuse cu cerințele formale prevăzute în documentația de atribuire. Nu se evaluează conținutul tehnic sau financiar, ci aspectele formale și de eligibilitate. Obiectivele evaluării administrative:

- Verificarea eligibilității ofertantului, inclusiv prin prisma respectării principiilor de etică și integritate,

neimplicarea în litigii care ar putea afecta capacitatea de a implementa contractul, neincluderea în liste de interdicție;

- Verificarea ofertantului (asociațiilor / subcontractorilor) în raport cu criteriile de excludere;
- Asigurarea că dosarul este complet, respectă cerințele de formă și a fost depus în termen;
- Eliminarea ofertelor inacceptabile sau neconforme formal.

Doar dosarele validate cadrul evaluării administrative vor fi transmise spre următoarele etape de evaluare.

Dacă un dosar sau ofertant nu îndeplinește cerințele stabilite administrative, aceasta poate fi respins de comisia de achiziții la verificarea admisibilității.

Evaluare tehnică

Etapa I

La prima etapă - evaluarea va avea la bază declarațiile ofertantului din Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) și documentele generale despre ofertant prezentate parte a dosarului ofertei.

Evaluarea are ca obiectiv aprecierea capacității ofertantului de a executa contractul. Se va verifica informația generală despre ofertant și dacă acesta:

- Corespunde tuturor cerințelor etice și de integritate, nu se află în nici o situație de excludere din cadrul procedurii de achiziție (conform declarațiilor din DUAE);
- Nu se află pe listele măsurilor restrictive ale UE (www.sanctionsmap.eu) sau în Lista de interdicții a Ministerului Finanțelor <https://tender.gov.md/ro/lista-de-interdicție> .
- Corespunde criteriilor de calificare și selecție, are capacitatea tehnică și financiară să îndeplinească contractul;

Ofertantul urmează să dispună de un **nivel minim de capacitate profesională, economică și/sau financiară** și să prezinte informații/documente confirmative ce confirmă calificarea.

Cerințe minime de calificare și selecție

- A executat în ultimii 3 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract (valoarea totală a ofertei de preț la toate loturile pentru care se aplică) confirmat prin prezentarea copiei contractului precum și prin procesul-verbal de predare primire a bunurilor/ serviciilor (informațiile date se vor include în anexa nr.12) sau prezentate parte a dosarului.
- Cifra anuală de afaceri, pentru ultimul an financiar (2025), nu mai mică 100% de valoarea viitorului contract (valoarea totală a ofertei de preț la toate loturile pentru care se aplică).

Keystone Moldova poate solicita clarificări, documente, sau informații adiționale în suportul declarațiilor ofertantului.

Keystone Moldova poate respinge ofertantul la această etapă dacă ofertantului nu are capacitatea tehnică și financiară să îndeplinească contractul sau dacă există motive justificate de excludere din cadrul procedurii de achiziție sau ofertantul se află în liste de interdicții.

Etapa II

Evaluarea Ofertelor tehnice (specificațiilor tehnice), are ca obiectiv aprecierea corespunderii specificațiilor tehnice oferite cu cele din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu vor conține toate elementele și cantitățile solicitate per LOT, vor fi considerate incomplete și nu vor fi evaluate. Ofertele care nu se încadrează în termenul de livrare sau nu oferă garanție corespunzătoare, vor fi considerate incomplete și respinse.

Necomunicarea tuturor informațiilor legate de articolul oferit sau neprezentarea documentației solicitate de către Keystone Moldova poate duce la respingerea ofertei.

Evaluarea financiară

Ofertele tehnice care corespund specificațiilor solicitate vor fi evaluate prin compararea prețurilor, specificate în oferta financiară (oferta de preț).

Comisia va verifica dacă ofertele financiare nu conțin erori aritmetice. Dacă achiziția conține mai multe loturi, ofertele financiare sunt comparate pentru fiecare lot. Evaluarea financiară va trebui să identifice cea mai bună ofertă financiară pentru fiecare lot, ținând cont de orice reduceri oferite.

La evaluarea financiară, Comisia va verifica în detaliu articolele din Ofertă, pentru a identifica eventuale omisiuni, erori sau prețuri nejustificate, iar ulterior va efectua verificarea aritmetică a calculelor, pentru a confirma corectitudinea totalurilor și a valorii finale oferite.

La analizarea ofertei, comisia de evaluare va calcula prețul final al ofertei și după caz urmarea a ajustării acestuia.

Corectarea erorilor

Posibilele erori din oferta financiară vor fi corectate de către comisia de achiziții după cum urmează:

- în cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și cele în cuvinte, va prevala suma în cuvinte;
- În cazul în care există o discrepanță între prețul unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, va prevala prețul unitar.
- Suma menționată în ofertă va fi ajustată de către comisia de achiziții în caz de eroare, iar ofertantul va fi obligat să respecte suma ajustată. Dacă ofertantul nu acceptă ajustarea, oferta sa va fi respinsă.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Stabilirea ofertei câștigătoare

Pentru fiecare LOT, câștigător va fi desemnat ofertantul a cărui ofertă este completă, conformă și eligibilă din punct de vedere administrativ și tehnic și propune cel mai mic preț.

Contractul cu compania câștigătoare va fi semnat în Lei moldovenești. Prețul stabilit în contract va rămâne fix pe toată perioada de implementare a contractului. Plata va fi efectuată, prin transfer bancar, pe contul de decontare a furnizorului, în lei moldovenești.

Achitarea pentru bunuri va fi realizată, integral sau în tranșe, în baza facturilor fiscale și actelor de recepție, doar după livrare și montarea mobilierului la locul de descărcare convenit.

Notificarea atribuirii, clarificări privind contractul

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, Autoritatea contractantă va informa simultan și individual toți ofertanții cu privire la decizia de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificare privind rezultatul procedurii prin mijloace electronice (email). O astfel de notificare se consideră primită la data la care autoritatea contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

Anularea procedurii

În cazul anulării unei proceduri de achiziție, ofertanții vor fi notificați de către Keystone Moldova.

Anularea poate avea loc, de exemplu, în cazul în care:

- procedura de achiziție a fost nereușită, și anume în cazul în care nu s-a primit nicio ofertă validă din punct de vedere tehnic sau financiar sau nu a existat niciun răspuns valid;
- parametrii economici sau tehnici ai proiectului au fost modificați fundamental;
- circumstanțe excepționale sau forță majoră fac imposibilă executarea normală a proiectului;
- toate ofertele conforme cu cerințele Caietului de sarcini depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat nereguli în procedură, în special în cazul în care acestea au împiedicat concurența loială;
- atribuirea nu este în conformitate cu buna gestiune financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul căruia i se atribuie contractul este obiectiv disproportionat în raport cu prețul pieței).

Notă: *Keystone Moldova își rezervă dreptul de a respinge toate ofertele și de a renunța la achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii pentru a prioritiza interesul major al organizației.*

În nicio circumstanță, autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nicio daună, inclusiv, fără limitare, daune pentru pierderea unui profit, legate în vreun fel de anularea unei proceduri de achiziție, chiar dacă autoritatea contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea unor daune. Publicarea unui anunț de participare nu obligă autoritatea contractantă să implementeze programul sau proiectul anunțat.

CLAUZE DE ETICĂ ȘI COD DE CONDUITĂ

Absența conflictului de interes

Ofertantul nu trebuie să fie afectat de niciun conflict de interese și nu trebuie să aibă nicio relație echivalentă în acest sens cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Orice încercare a unui ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenții sau de a influența comitetul de evaluare sau autoritatea contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea ofertei sale și poate atrage sancțiuni administrative în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare.

Respectarea drepturilor omului, precum și a legislației de mediu și a standardelor fundamentale de muncă

Ofertantul și personalul său trebuie să respecte drepturile omului și normele aplicabile privind protecția datelor. În special și în conformitate cu actul de bază aplicabil, ofertanții și candidații cărora li s-au atribuit contracte trebuie să respecte legislația de mediu, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele fundamentale de muncă, astfel cum sunt aplicabile și definite în convențiile relevante ale Organizației Internaționale a Muncii (cum ar fi convențiile privind libertatea de asociere și negocierea colectivă; eliminarea muncii forțate și obligatorii; abolirea muncii copiilor).

Toleranță zero pentru exploatarea sexuală, abuzul și hărțuirea:

Autoritatea contractantă aplică o politică de „toleranță zero” în ceea ce privește orice comportament abuziv care are un impact asupra credibilității profesionale a ofertantului.

Se interzic abuzul fizic sau pedepsele, ori amenințările cu abuz fizic, abuz sexual sau exploatare, hărțuirea și abuzul verbal, precum și alte forme de intimidare.

Anticorupție și luare de mită

Ofertantul trebuie să respecte toate legile, reglementările și codurile aplicabile referitoare la combaterea mitei și a corupției. Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectului dacă se descoperă practici corupte de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire sau în timpul executării unui contract și dacă autoritatea contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru a remedia situația. În sensul prezentei prevederi, „practicile corupte” reprezintă oferirea de mită, cadou, gratuități sau comision oricărei persoane ca stimulent sau recompensă pentru efectuarea sau abținerea de la orice act legat de atribuirea unui contract sau executarea unui contract deja încheiat cu autoritatea contractantă.

Cheltuieli comerciale neobișnuite

Ofertele vor fi respinse sau contractele vor fi reziliate dacă se dovedește că atribuirea sau executarea unui contract a generat cheltuieli comerciale neobișnuite. Astfel de cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioanele care nu sunt menționate în contractul principal sau care nu provin dintr-un contract încheiat în mod corespunzător care face referire la contractul principal, comisioanele care nu sunt plătite în schimbul vreunui serviciu real și legitim, comisioanele remise către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui beneficiar care nu este clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care are toate aparențele de a fi o societate-paravan.

Contractanții despre care se constată că au plătit cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiecte finanțate de Uniunea Europeană sunt pasibili, în funcție de gravitatea faptelor observate, de rezilierea contractelor lor sau de excluderea permanentă de la primirea de fonduri UE.

Încălcarea obligațiilor, nereguli sau fraude

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura în cazul în care se dovedește că procedura de atribuire a fost supusă încălcării obligațiilor, neregulilor sau fraudei. În cazul în care, după

atribuirea contractului, se descoperă încălcări ale obligațiilor, nereguli sau fraude, autoritatea contractantă se poate abține de la încheierea contractului.

RECURS

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați printr-o eroare sau neregularitate în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere către Autoritatea Contractantă la datele de contract plasate pe adresa web:

<https://www.keystonemoldova.md/ro/contact/>