



TERMENI DE REFERINȚĂ

Denumirea poziției: Specialist(ă) în comunicare

Angajator: I.P. Keystone Moldova

**Denumirea Proiectului: „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”
finanțat de Uniunea Europeană și co-finanțat de Fundația Soros Moldova**

1. CONTEXT

I.P. Keystone Moldova (în continuare – Keystone Moldova) a fost fondată în anul 2004 de către organizația Keystone Human Services International din SUA și are drept scop de a contribui la incluziunea socială a grupurilor vulnerabile. Misiunea I.P. Keystone Moldova constă în promovarea și dezvoltarea oportunităților exprimate sub formă de asistență tehnică, servicii de consultanță, servicii directe de suport, instruirii, transmitere de bune practici, suport financiar și administrativ în scopul sporirii gradului de independență și asigurării incluziunii sociale a persoanelor din Moldova care au nevoie de sprijin din cauza dizabilității, sărăciei, abandonului, instituționalizării și altor condiții sociale adverse.

Din 01 aprilie 2024, Keystone Moldova a demarat implementarea **Proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”** finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova, în parteneriat cu Keystone Moldova și A.O. „Fondul de Inovații Sociale din Moldova”.

Scopul proiectului constă în capacitarea organizațiilor societății civile (în continuare - OSC) ca să devină actori importanți, implicați în dezvoltarea comunităților eficiente energetic în Republica Moldova.

Obiectivele proiectului:

- 1) Construirea de parteneriate puternice între OSC-uri și autoritățile publice în cel puțin 35 de comunități locale pentru dezvoltarea și implementarea măsurilor de eficiență energetică.
- 2) Dezvoltarea strategiilor de renovare care să vizeze facilitarea transformării rentabile a cel puțin 35 de clădiri existente în care sunt prestate servicii sociale comunitare în clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero.
- 3) Sprijinirea activităților de conștientizare cu privire la necesitatea tranziției energetice pentru a determina cetățenii din comunitățile locale să adopte un comportament responsabil.

2. SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIALISTULUI / SPECIALISTEI ÎN COMUNICARE

Persoana în funcția de specialist/specialistă în comunicare este responsabil(ă) de activitatea de comunicare în cadrul proiectului, după cum urmează:

- 1) Elaborarea și implementarea Strategiei de comunicare la nivel național și local, care se va baza pe rezultatele cercetării KAP despre percepția și înțelegerea comportamentului unor grupuri distincte privind eficiența energetică;
- 2) Organizarea campaniei de comunicare privind schimbarea atitudinilor și comportamentelor grupurilor țintă pentru a adopta un comportament energetic responsabil și îmbunătățirea calității vieții;
- 3) Oferirea suportului OSC-urilor în realizarea campaniilor de mobilizare comunitară la nivel local;



- 4) Elaborarea și postarea materialelor informative cu privire la activitățile realizate în cadrul proiectului (comunicate de presă, articole etc.);
- 5) Documentarea activităților din cadrul proiectului și mediatizarea proiectului în diverse surse media și media socială;
- 6) Elaborarea rapoartelor de activitate cu privire la activitățile de comunicare din cadrul proiectului;
- 7) Dezvoltarea și menținerea relațiilor de colaborare cu mass-media;
- 8) Asigurarea suportului logistic și administrativ în cadrul proiectului cu privire la activitățile ce țin de comunicare și informare;
- 9) Promovarea și diseminarea rezultatelor proiectului, în concordanță cu politicile de vizibilitate ale UE și Fundației Soros Moldova.

3. CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI:

- Studii de licență sau masterat în Jurnalism, Științe ale Comunicării, Media, Relații Publice sau alte domenii relevante
- Experiență de lucru într-o poziție similară (cel puțin 2 ani)
- Abilități foarte bune de comunicare, organizare și coordonare
- Capacitate dovedită de gestionare eficientă a relațiilor cu reprezentanții mass-media, de organizare a evenimentelor publice și de scriere a textelor clare și concise
- Nivel avansat de comunicare scrisă și verbală în limba română, rusă și engleză.
- Cunoștințe de bază despre instrumente de editare grafică, video, audio și machetare
- Gândire analitică, atenție la detalii, capacități de management și responsabilitate
- Abilități de comunicare interpersonală
- Spirit de inițiativă, abilități organizatorice excelente, abilități de prioritizare, capacități de realizare a sarcinilor simultan (*multitasking*) și capacitate de lucru într-un mediu dinamic
- Respectarea termenilor-limită
- Abilități de lucru independent și în echipă
- Atitudine proactivă, receptivă și flexibilă.

4. CONDIȚIILE DE ACTIVITATE

Activitatea de muncă prevede deplasări în raioanele și comunitățile în care vor avea loc activitățile proiectului.

Specialistul/specialista în comunicare va fi angajată prin contract individual de muncă și va raporta coordonatoarei de proiect din cadrul I.P. Keystone Moldova.

5. PERIOADA DE CONTRACTARE: februarie, 2025 – ianuarie, 2026 (12 luni).

Tipul contractului: contract individual de muncă cu perioada determinată, cu implicare part-time (50%).

6. PROCEDURA DE DEPNUTERE A DOSARELOR DE PARTICIPARE

Etapa 1. Preselecția

La această etapă, vor fi analizate dosarele de participare, în baza criteriilor:





- Calitatea dosarului de aplicare (dacă este complet)
- Calificarea profesională
- Experiența relevantă
- Motivația.

Dosarul de participare trebuie să conțină:

- 1) CV-ul, cu indicarea a două persoane de referință. CV-ul se acceptă a fi prezentat în limba română sau în limba engleză.
- 2) Scrisoarea de intenție, care va include o explicație cu privire la motivul participării la acest concurs, care sunt competențele și experiența în corespundere cu profilul solicitat, ce așteptări aveți și cum puteți contribui la buna implementare a proiectului. Volumul maxim – 500 de cuvinte. Sunt acceptate scrisori de intenție în limba română. În scrisoarea de intenție indicați obligatoriu așteptările salariale.
- 3) Copii ale diplomelor de studii.

Keystone Moldova își rezervă dreptul să solicite suplimentar alte documente cu privire la activitatea de muncă anterioară. Keystone Moldova poate respinge dosarele incomplete.

Etapa 2. Interviu

Doar candidații selectați vor fi invitați la interviu. Candidații vor fi anunțați în prealabil despre data și locul desfășurării interviului.

Etapa 3. Evaluarea finală

În urma evaluării candidaților la etapele anterioare, va fi selectat un candidat/o candidată pentru postul de specialist/specialistă în comunicare.

Persoanele interesate sunt invitate să expedieze dosarele complete până la **24 decembrie 2024**, ora 17:00, la: adresa de e-mail: moldova@khs.org indicând subiectul e-mailului **“Specialist(a) comunicare”**

După depunerea dosarului de participare, Vă rugăm să Vă asigurați că acesta a fost recepționat de către Keystone Moldova. În lipsa unei confirmări de recepționare a mesajului, Keystone Moldova nu poartă răspundere pentru dosarele care nu au fost recepționate. Vor fi evaluate doar dosarele complete, depuse până la expirarea termenului-limită.

Keystone Moldova declară toleranță zero față de toate formele de abuz și exploatare față de copii și adulții vulnerabili. Keystone Moldova se ghidează de o politică de protecție a copilului și de politica privind prevenirea exploatării și abuzului sexual. Specialistul/specialista în comunicare va semna o declarație prin care se va angaja să respecte prevederile acesteia.

Informația suplimentară poate fi obținută de la:

Marcela Dilion-Strechie,
Directoare de proiect,
Email: mstrechie@khs.org
Tel.068680447