



Comunitatea pentru advocacy și
politici publice „WatchDog.MD”

Adresa juridică: str. A. Sciusev 68, Chișinău,
Republica Moldova
Tel: +373 68069704, +373 68809917
contact@watchdog.md

APEL PUBLIC DE SELECTARE A EXPERTILOR

Proiectul „Comunitățile din Republica Moldova pregătite pentru renovare: sprijin pentru APC și politici publice pentru eficiența energetică a blocurilor”

AO „Comunitatea pentru advocacy și politici publice «WatchDog.MD»” anunță un concurs public pentru selectarea prestatorilor de servicii de expertiză în cinci componente ale proiectului menționat. Candidații pot depune oferte pentru una, mai multe sau toate componentele. Evaluarea și atribuirea se realizează separat pentru fiecare componentă. Proiectul este implementat în perioada noiembrie 2026 – aprilie 2028, în cadrul Concursului de granturi PG3 al proiectului „Societate civilă pentru o Moldovă europeană”, implementat de Centrul CONTACT cu sprijinul financiar al Regatului Norvegiei (NORAD).

1. Despre proiect

Renovarea energetică a blocurilor locative din Republica Moldova este îngreunată de obstacole juridice, administrative și financiare, inclusiv de dificultățile de constituire și înregistrare a asociațiilor de proprietari din condominiu (APC), datoriile istorice ale unor blocuri și informarea insuficientă a proprietarilor. De exemplu în Chișinău și Bălți au fost renovate aproximativ 100 de blocuri în ultimii zece ani, față de un necesar estimat de circa 4.000. Proiectul sprijină soluționarea acestor probleme în Chișinău și Bălți și valorificarea experienței comunităților în recomandări de politici publice.

Proiectul urmărește:

- documentarea barierelor care afectează constituirea și funcționarea APC;
- sprijinirea proprietarilor în constituirea sau reorganizarea APC și în pregătirea pentru accesarea programelor de finanțare a eficienței energetice;
- promovarea dialogului cu instituțiile publice pentru examinarea recomandărilor de politici.

2. Cine poate aplica

- Pot aplica persoane fizice cu expertiză relevantă în politici publice, dreptul condominiului, constituirea APC, eficiență energetică, facilitare comunitară, elaborare de ghiduri și comunicare publică, în funcție de componentă.
- Un candidat poate aplica pentru **una, mai multe sau toate** cele cinci componente descrise în Termenii de referință, printr-un singur dosar. Oferta tehnică și financiară trebuie să identifice distinct fiecare componentă solicitată.
- În cadrul acestui apel unic pot fi selectați unul sau mai mulți experți/prestatori. Fiecare componentă se evaluează și se atribuie separat, astfel încât un prestator poate câștiga una sau mai multe componente, fără obligația de a le prelua pe toate.

3. Dosarul de aplicare

1. CV-ul candidatului;
2. **Oferta** financiară semnată, cu tarif unitar și valoare totală calculată pentru fiecare componentă pentru care se aplică, potrivit cantităților de referință din Anexa A;



Comunitatea pentru advocacy și
politici publice „WatchDog.MD”

Adresa juridică: str. A. Sciusev 68, Chișinău,
Republica Moldova
Tel: +373 68069704, +373 68809917
contact@watchdog.md

3. **Nota de abordare**, de maximum 3 pagini pentru fiecare componentă ofertată (poate fi transmisă într-un singur fișier), în care va fi descrisă realizarea componentei oferite, cu metodologie, etape, calendar, riscuri și livrabile;
4. **Exemple relevante de lucrări sau experiențe**: 1–2 analize, ghiduri, materiale media ori, pentru consultanță și facilitare, descrieri scurte ale cazurilor/proiectelor similare și referințe verificabile (linkuri sau fișiere);
5. **Declarația candidatului** (Anexa B).

4. Termen și modalitate de depunere

Dosarele se transmit până la 08.11.2026, **ora 23:59** (ora Chișinăului), la contact@watchdog.md. Subiect e-mail: „Apel experți APC – [Nume Prenume]”. Fișierele se transmit în format PDF; formularele pot fi semnate olograf și scanate sau semnate electronic.

Întrebările de clarificare se transmit până la 04.11.2026 la contact@watchdog.md. Răspunsurile de interes general vor fi comunicate în condiții egale celor interesați, fără divulgarea informațiilor confidențiale. Dosarele primite după termen sau fără documentele obligatorii nu vor fi evaluate.

5. Selecția

O comisie evaluează ofertele **separat pentru fiecare** componentă. Punctajul maxim este de 100 de puncte, potrivit grilei de mai jos:

Criteriu	Punctaj
Experiență relevantă pentru componentă, susținută prin CV, exemple de lucrări/cazuri și rezultate comparabile	50
Calitatea notei de abordare: metodologie, calendar, livrabile și gestionarea riscurilor	30
Oferta financiară: valoarea totală comparabilă a serviciilor pentru componenta ofertată	20
Total	100

Experiența se apreciază pe baza CV-ului și a exemplelor documentate; abordarea, pe baza metodologiei, calendarului, fezabilității și gestionării riscurilor. Pentru Componenta 5, calitatea abordării se evaluează prin experiența în comunicare publică și media.

Punctajul financiar se calculează separat pentru fiecare componentă. Oferta eligibilă cu cel mai mic preț primește punctajul maxim de 20 de puncte. Celelalte oferte primesc un punctaj proporțional mai mic, în funcție de diferența de preț, conform formulei $P = 20 \times (\text{valoarea totală minimă eligibilă} / \text{valoarea totală a ofertei evaluate})$. Pentru comparație se folosesc cantitățile de referință din Anexa A; în Componenta 5 se însumează toate cele trei tipuri de servicii.



Comunitatea pentru advocacy și
politici publice „WatchDog.MD”

Adresa juridică: str. A. Sciusev 68, Chișinău,
Republica Moldova

Tel: +373 68069704, +373 68809917

contact@watchdog.md

Comisia documentează rezultatele într-un proces-verbal de evaluare. Sunt comparate numai ofertele care îndeplinesc cerințele minime și acoperă integral serviciile aferente componentei oferite.

Comisia poate solicita clarificări sau organiza interviuri pentru verificarea informațiilor din ofertă, aplicând aceleași reguli candidaților comparabili. Rezultatele vor fi comunicate candidaților până la 15.11.2026. Organizația își rezervă dreptul de a nu atribui o componentă dacă ofertele nu îndeplinesc cerințele, nu sunt conforme bugetului disponibil sau nu obțin aprobările aplicabile finanțării.

6. Condiții contractuale

- **Plata** se efectuează în MDL, prin transfer bancar, în baza contractului și după recepționarea livrabilelor și a documentelor justificative agreeate. Onorariile se prezintă în EUR, în valoare brută, cu indicarea separată a TVA, dacă este aplicabil; modalitatea de conversie în MDL va fi stabilită în contract.
- **Vizibilitatea** finanțării: produsele și materialele publice aferente serviciilor vor menționa sprijinul Regatului Norvegiei, cu respectarea instrucțiunilor de identitate vizuală comunicate de WatchDog.MD și Centrul CONTACT.
- **Reguli de conduită:** prestatorul respectă toleranța zero față de corupție, măsurile de prevenire a exploatării, abuzului și hărțuirii sexuale (ESAHS), evitarea conflictelor de interese și normele privind confidențialitatea și protecția datelor personale.

Prestatorul transmite materialele editabile aferente livrabilelor, unde este cazul, și acordă organizației dreptul de utilizare, reproducere și publicare a produselor achitate, în condițiile stabilite prin contract. Prelucrările de date personale și documentarea cazurilor se fac numai în limita necesară proiectului.

Volumul de lucru din Termenii de referință este estimativ; calendarul detaliat, etapele de acceptare, eventualele deplasări și plafonul de plată vor fi stabilite în contract, în limitele bugetului aprobat. Atribuirea contractelor este condiționată de verificările și aprobările aplicabile potrivit contractului de finanțare.

TERMENI DE REFERINȚĂ

Componenta 1 – Policy paper și foaie de parcurs

Perioada estimată: *ianuarie 2027 – aprilie 2028.*

Profilul solicitat: experiență demonstrabilă în analiză legislativă și politici publice, preferabil în domeniul condominiului, administrației locale sau eficienței energetice; experiența în comparații cu practica europeană constituie avantaj.

Sarcini

- analiza cadrului normativ actualizat privind APC și eficiența energetică, inclusiv Legea nr. 187/2022, Legea nr. 220/2007, Legea nr. 75/2015, Legea nr. 139/2018, Legea nr. 282/2023, Legea nr. 92/2014, Ghidul ASP privind înregistrarea APC, HG nr. 251/2024 (FEERM) și alte acte relevante în vigoare;



Comunitatea pentru advocacy și
politici publice „WatchDog.MD”

Adresa juridică: str. A. Sciusev 68, Chișinău,
Republica Moldova

Tel: +373 68069704, +373 68809917

contact@watchdog.md

- comparația cu practici europene și cu cerințele relevante ale Directivei (UE) 2024/1275 (EPBD) și Directivei (UE) 2023/1791 (EED), ținând cont de modificările și termenele de transpunere aplicabile;
- consultări cu APC, APL din Chișinău și Bălți, ASP, CNED și experți financiari;
- integrarea constatărilor din Componenta 2.

Livrabile

- un policy paper cu rezumat executiv, descrierea metodologiei, surse verificabile, minimum 10 recomandări prioritizate și o foaie de parcurs (măsuri, instituții responsabile, termene, indicatori).
- prezentarea concluziilor la masa rotundă publică.

Documentul va integra observațiile colectate în proiect, inclusiv constatările consultanței pentru APC. În preț sunt incluse prezentarea concluziilor și integrarea unui set consolidat de comentarii transmis de organizație.

Componenta 2 – Consultanță organizatorică pentru APC

Perioada estimată: *noiembrie 2026 – aprilie 2028* | *Volum de referință pentru ofertare: până la 350 zile, cu contractare și recepționare etapizată, în limita bugetului disponibil.*

Profilul solicitat: experiență practică în constituirea/reorganizarea APC, documentație pentru înregistrarea juridică, organizarea adunărilor proprietarilor și colaborarea cu ASP/APL; capacitate de mobilizare comunitară în Chișinău și Bălți.

Sarcini

Asistență practică pentru cel mult 8 blocuri din Chișinău și 1 din Bălți. Ținta proiectului este înregistrarea APC în minimum 4 blocuri (cel puțin 3 în Chișinău și 1 în Bălți). Prestatorul este responsabil de diligența profesională și documentarea demersurilor, fără a putea garanta hotărârile proprietarilor sau deciziile instituțiilor. Activitățile includ:

- identificarea și selectarea, împreună cu echipa proiectului, a blocurilor eligibile și motivate, evitând suprapunerea nejustificată cu servicii similare finanțate din alte proiecte;
- diagnosticul juridic și administrativ inițial al fiecărui bloc și completarea unei fișe de caz (situația proprietății, administrării, datoriilor și principalele bariere);
- informarea și mobilizarea proprietarilor și organizarea adunărilor, cu documentarea rezultatelor;
- pregătirea dosarelor necesare, inclusiv procese-verbale, liste de semnături, hotărâri, documente de constituire/reorganizare și alte acte solicitate în mod legal;
- coordonarea cu Agenția Servicii Publice, autoritățile publice locale, preturile și celelalte instituții relevante;
- documentarea obstacolelor și a soluțiilor aplicate pentru alimentarea policy paper-ului și a ghidului practic.

Livrabile

- lunar: raport succint de activitate, fișă de timp, fișele de caz actualizate și copii/dovezi ale demersurilor relevante, cu respectarea protecției datelor;



Comunitatea pentru advocacy și
politici publice „WatchDog.MD”

Adresa juridică: str. A. Sciusev 68, Chișinău,
Republica Moldova

Tel: +373 68069704, +373 68809917

contact@watchdog.md

- la final: raport de sinteză pentru fiecare bloc asistat, cu situația documentației, stadiul înregistrării, obstacolele identificate, soluțiile aplicate și recomandări pentru politici publice.

Etape de verificare: (i) fișă de caz și plan de intervenție, (ii) documentarea întâlnirilor și a dosarului pregătit, (iii) dovada depunerii actelor sau explicarea motivelor obiective care au împiedicat depunerea, (iv) raport final de caz. Distribuirea zilelor de lucru și prioritizarea blocurilor se aprobă de comun acord cu organizația.

Componenta 3 – Facilitarea consultărilor comunitare

Perioada estimată: *noiembrie 2027 – aprilie 2028* | *Volum de referință pentru ofertare: 4 zile-om pentru pregătire și facilitare, repartizate în planul de lucru.*

Profilul solicitat: experiență în facilitare comunitară și instruirea adulților, lucrul cu locatari și administratori, precum și capacitatea de a explica accesibil programele de eficiență energetică.

Sarcini

- pregătirea și facilitarea a minimum 3 întâlniri cu locatari, administratori și grupuri de inițiativă din Chișinău și Bălți, în cooperare cu echipa proiectului;
- facilitarea unei ședințe comune cu o pretură a municipiului Chișinău și cu minimum 25 de administratori de bloc;
- instruirea a minimum 4 administratori privind programele de eficiență energetică, inclusiv FEERM/CNED și mecanismele relevante disponibile la momentul instruirii;
- pregătirea și utilizarea instrumentelor de evaluare pre/post, listelor de prezență și evidențelor dezagregate pe gen, în condiții de protecție a datelor.

Livrabile

Pentru fiecare eveniment: agendă, materiale prezentate, listă de prezență și raport succint cu rezultatele și recomandările participanților; la final: raport de sinteză cu constatări utile pentru activitatea de advocacy. Planificarea celor 4 zile se stabilește de comun acord, în funcție de calendarul întâlnirilor.

Componenta 4 – Ghid practic privind APC

Perioada estimată: *noiembrie 2027 – martie 2028* | *Livrabil final până la 31.03.2028.*

Profilul solicitat: experiență în elaborarea de ghiduri practice și documente juridice/instituționale accesibile publicului larg, precum și capacitate proprie sau în echipă pentru redactare, editare și machetare.

Sarcini

Elaborarea în limba română a unui ghid practic, redactat, editat și machetat pentru publicare, bazat pe cazurile documentate în Componenta 2. Ghidul trebuie să valorifice sursele oficiale disponibile, inclusiv resursele ASP, și să se concentreze pe barierele constatate efectiv, soluțiile testate și pregătirea pentru renovarea energetică. Ghidul cuprinde:

- pașii de constituire și înregistrare a APC;
- obstacolele frecvente și soluțiile aplicate;
- modele de documente;



Comunitatea pentru advocacy și
politici publice „WatchDog.MD”

Adresa juridică: str. A. Sciusev 68, Chișinău,
Republica Moldova

Tel: +373 68069704, +373 68809917

contact@watchdog.md

- recomandări pentru proprietari, APC, APL și ASP.

Livrabile

Versiune integrală de lucru în format editabil până la 31.01.2028; versiune finală editată și machetată (PDF pentru publicare și fișiere-sursă editabile) până la 31.03.2028. Prețul include redactarea, editarea, designul, verificarea referințelor și integrarea unui set consolidat de observații ale organizației.

Componenta 5 – Comunicare publică

Perioada estimată: *mai 2027 – aprilie 2028.*

Profilul solicitat: expertiză tematică în domeniul APC/eficienței energetice, exprimare clară pentru publicul larg și disponibilitate pentru interviuri, emisiuni și apariții video; experiența media constituie avantaj.

Sarcini

- participarea în calitate de expert la 5 emisiuni TV, radio sau online, organizate sau coordonate cu sprijinul proiectului;
- elaborarea scenariilor/textelor pentru 1 video explicativ și 4 materiale video de tip Reels, adaptate publicului ne-specializat și validate de organizație ce vor aborda renovarea energetică, drepturile proprietarilor, sărăcia energetică și comunitățile de energie.
- apariția în cadru, ca expert, în cele 5 materiale video. Organizarea filmării, montajul și publicarea sunt asigurate de WatchDog.MD, în condițiile agreeate cu expertul.

Livrabile

Textele/scenariile aprobate în format editabil; dovezi sau linkuri pentru cele 5 participări media; confirmarea participării la filmări pentru 1 video explicativ și 4 Reels. Publicarea finală a materialelor video este în responsabilitatea organizației.

ANEXE

Formularele pentru aplicare (Anexa A – Oferta de preț și Anexa B – Declarația candidatului) sunt disponibile pentru descărcare [aici](#).