

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru contractarea unui consultant/unei consultante pentru revizuirea/elaborarea Regulamentului de activitate al Centrului de găzduire de noapte pentru persoanele fără adăpost, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 144/2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru de funcționare a Serviciului adăpost de noapte și a Standardelor minime de calitate

Organizația: AO” Inclusiv EU”

Tip concurs: Național (doar pentru persoane rezidente în Republica Moldova)

Sector: Servicii sociale

Tip contract: Prestări servicii

Locație: mun. Chișinău, Republica Moldova

Termen limită de aplicare: 11 iulie 2025, ora 17:00

Durata consultanței: 6 zile lucrătoare

Perioada de realizare: iulie – 31 august 2025

I. CONTEXT GENERAL

Proiectul: „Parteneriat pentru eficientizarea energetică și asigurarea calității serviciilor prestate de Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil din mun. Chișinău” este implementat de AO „Inclusiv EU”, cu suportul financiar al Uniunii Europene în cadrul proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”, cofinanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu IP Keystone Moldova și Asociația Obștească „Fondul de Inovații Sociale din Moldova”.

AO ”Inclusiv EU” în colaborare cu Direcția Generală Asistență Medicală și Socială a Consiliului Municipal Chișinău, în cadrul proiectului implementează inițiative pentru consolidarea serviciilor sociale adresate persoanelor fără adăpost.

Scopul consultanței este de a revizui/elabora o versiune actualizată a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil din mun. Chișinău, a statelor de personal și organigramei, în acord cu cadrul normativ ce reglementează funcționarea serviciilor sociale din Republica Moldova.

În acest context, se dorește angajarea unui consultant pentru revizuirea și elaborarea unui Regulament de activitate al Centrului de găzduire de noapte, în conformitate cu HG nr. 144/2018 și Standardele minime de calitate pentru serviciile de adăpost de noapte.

II. OBIECTIVUL CONSULTANȚEI

Scopul este de a elabora proiectul de decizie privind aprobarea într-o nouă redacție a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului, a statului de personal și organigrama, conform cadrului normativ național, adaptat realităților și necesităților beneficiarilor serviciului și înaintarea acestuia spre aprobare Consiliului Municipal Chișinău.

III. SARCINI ȘI LIVRABILE

Nr.	Activitate	Perioada	Livrabil	Zile lucrătoare
1	Analiza legislației relevante și regulamentelor existente	Iulie	Notă de analiză de modificare și completare	1
2	Elaborarea versiunii inițiale a proiectului de Regulament de activitate	Iulie	Regulament versiunea 1	2
3	Consultări cu echipa din cadrul DGAMS, AO „Inclusiv EU” și ajustarea documentului, cu înaintare spre consultări publice	Iulie	Regulament versiunea 2	1
4	Analiza obiecțiilor și recomandărilor parvenite în cadrul procesului de consultare publică și întocmirea versiunii finale a proiectului de Regulament, elaborarea proiectului de decizie și nota informativă a acestuia. Versiunea finală, nota informativă și	August	Regulament versiunea finală în varianta editabilă	2

	proiectul deciziei înaintat spre aprobare.			
--	--	--	--	--

IV. CRITERII DE EVALUARE

Criteriu	Punctaj maxim
Studii relevante (științe sociale, drept, politici publice)	15 puncte
Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul serviciilor sociale	30 puncte
Experiență în elaborarea sau revizuirea actelor normative	30 puncte
Colaborare cu instituții publice relevante	15 puncte
Oferta financiară	10 puncte

V. CONTRACTAREA

Consultantul va fi contractat pentru o perioadă totală de 6 zile lucrătoare, iar plata se va efectua în baza unui contract de prestări servicii și a unui act de recepție, în lei moldovenești.

VI. PROCEDURA DE APLICARE

Persoanele interesate sunt rugate să transmită până la 11 iulie 2025, ora 17:00 la adresa aoinclusiveu@outlook.com sau grigorebodarev82@gmail.com cu subiectul „**Consultant consolidare cadrul operațional Centru persoane fără adăpost mun. Chișinău**” următoarele documente:

1. CV actualizat;
2. Lista lucrărilor similare (regulamente, politici, acte normative);
3. Oferta financiară (în lei MDL, brut);
4. Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictelor de interese.

VII. CLAUZE DE ETICĂ ȘI CONFIDENȚIALITATE

Organizația aplică politici de zero toleranță la practici frauduloase, conflicte de interese, abuz și exploatare. Consultantul selectat va respecta normele de confidențialitate și legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru contractarea unui consultant/unei consultante pentru Elaborarea Manualului operațional al Serviciului, care va stabili cadrul metodologic de funcționare a Serviciului și vor fi revizuite fișele de post în corespundere cu cadrul normativ în vigoare

Organizația: AO” Inclusiv EU”

Tip concurs: Național (doar pentru persoane rezidente în Republica Moldova)

Sector: Servicii sociale

Tip contract: Prestări servicii

Locație: mun. Chișinău, Republica Moldova

Termen limită de aplicare: 11 iulie 2025, ora 17:00

Durata consultanței: 7 zile lucrătoare

Perioada de realizare: 01 septembrie – 31 octombrie 2025

I. CONTEXT GENERAL

Proiectul „Parteneriat pentru eficientizarea energetică și asigurarea calității serviciilor prestate de Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil din mun. Chișinău” este implementat de AO „Inclusiv EU”, cu suportul financiar al Uniunii Europene în cadrul proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”, cofinanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu IP Keystone Moldova și Asociația Obștească „Fondul de Inovații Sociale din Moldova”.

AO ”Inclusiv EU” în colaborare cu Direcția Generală Asistență Medicală și Socială a Consiliului Municipal Chișinău, în cadrul proiectului implementează inițiative pentru consolidarea serviciilor sociale adresate persoanelor fără adăpost.

Scopul consultanței este de a elabora Manualul operațional al Serviciului, care va conține proceduri operaționale interne și modele de documente, elaborate în conformitate cu cerințele regulamentului-cadru și a Standardelor minime de calitate, și care vor servi drept

suport metologic pentru personalul Centrului în prestarea serviciilor de calitate, precum și revizuirea fișelor de post a personalului în corespundere cu cadrul normativ în vigoare.

II. OBIECTIVUL CONSULTANȚEI

Elaborarea și aprobarea Manualului operațional al Serviciului și revizuirea fișelor de post, în corespundere cu cadrul normativ în vigoare, adaptat realităților și necesităților serviciului.

III. SARCINI ȘI LIVRABILE

Nr.	Activitate	Perioada	Livrabil	Zile lucrătoare
1	Analiza legislației naționale relevante, documentelor existente a serviciului și raportului de audit social	Septembrie	Notă de analiză de modificare și completare	1
2	Elaborarea versiunii inițiale a proiectului de Manual operațional al Serviciului	Septembrie	Manual operațional – versiunea 1	2
3	Elaborarea versiunii inițiale a fișelor de post conform necesităților Centrului/Serviciului	Octombrie	Fișe de post – versiunea inițială	1
4	Consultări cu echipa din cadrul DGAMS și AO „Inclusiv EU”	Octombrie	Manual operațional și fișe de post – versiunea 2	1
5	Analiza obiecțiilor și recomandărilor parvenite întocmirea versiunii finale a proiectului de Manual operațional și fișelor de post și înaintarea spre aprobarea DGAMS.	Octombrie	Manual operațional și fișele de post versiunea finală în varianta editabilă	2

IV. CRITERII DE EVALUARE

Criteriu	Punctaj maxim
Studii relevante (științe sociale, drept, politici publice)	15 puncte
Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul serviciilor sociale	30 puncte
Experiență în elaborarea sau revizuirea actelor normative	30 puncte
Colaborare cu instituții publice relevante	15 puncte
Oferta financiară	10 puncte

V. CONTRACTAREA

Consultantul va fi contractat pentru o perioadă totală de 7 zile lucrătoare, iar plata se va efectua în baza unui contract de prestări servicii și a unui act de recepție, în lei moldovenești.

VI. PROCEDURA DE APLICARE

Persoanele interesate sunt rugate să transmită până la 11 iulie 2025, ora 17:00 la adresa aoinclusiveu@outlook.com sau grigorebodarev82@gmail.com cu subiectul „**Consultant consolidare cadrul operațional Centru persoane fără adăpost mun. Chișinău**” următoarele documente:

1. CV actualizat;
2. Lista lucrărilor similare (regulamente, politici, acte normative);
3. Oferta financiară (în lei MDL, brut);
4. Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictelor de interese.

VII. CLAUZE DE ETICĂ ȘI CONFIDENȚIALITATE

Organizația aplică politici de zero toleranță la practici frauduloase, conflicte de interese, abuz și exploatare. Consultantul selectat va respecta normele de confidențialitate și legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru contractarea unui consultant/unei consultante pentru revizuirea/elaborarea și aprobarea Planului strategic de dezvoltare a Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu, în contextul asigurării calității serviciilor prestate și a Planului anual de instruire privind dezvoltarea competențelor profesionale a angajaților

Organizația: AO” Inclusiv EU”

Tip concurs: Național (doar pentru persoane rezidente în Republica Moldova)

Sector: Servicii sociale

Tip contract: Prestări servicii

Locație: mun. Chișinău, Republica Moldova

Termen limită de aplicare: 11 iulie 2025, ora 17:00

Durata consultanței: 5 zile lucrătoare

Perioada de realizare: 01 septembrie – 31 octombrie 2025

I. CONTEXT GENERAL

Proiectul: „Parteneriat pentru eficientizarea energetică și asigurarea calității serviciilor prestate de Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil din mun. Chișinău” este implementat de AO „Inclusiv EU”, cu suportul financiar al Uniunii Europene în cadrul proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”, cofinanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu IP Keystone Moldova și Asociația Obștească „Fondul de Inovații Sociale din Moldova”.

AO ”Inclusiv EU” în colaborare cu Direcția Generală Asistență Medicală și Socială a Consiliului Municipal Chișinău, în cadrul proiectului implementează inițiative pentru consolidarea serviciilor sociale adresate persoanelor fără adăpost.

Scopul consultanței este de a elabora Planul strategic de dezvoltare a Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu, în vederea definirii direcțiilor prioritare de dezvoltare și consolidare a Centrului de găzduire și orientare pentru perioada 2026 – 2030,

precum și Planul anual de instruire privind dezvoltarea competențelor profesionale a angajaților pentru 2026, în corespundere cu cadrul normativ în vigoare, adaptat realităților și necesităților serviciului.

II. OBIECTIVUL CONSULTANȚEI

Scopul este de a elabora o versiune actualizată a Planului strategic de dezvoltare a Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu și Planului anual de instruire privind dezvoltarea competențelor profesionale a angajaților, conform cadrului normativ național, adaptat realităților și necesităților serviciului.

III. SARCINI ȘI LIVRABILE

Nr.	Activitate	Perioada	Livrabil	Zile lucrătoare
1	Analiza legislației relevante, planurilor existente, raportului de audit social și necesitățile de instruire a angajaților serviciului	Septembrie	Notă de analiză de modificare și completare	1
2	Elaborarea versiunii inițiale Planului strategic de dezvoltare a Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu și Planului anual de instruire privind dezvoltarea competențelor profesionale a angajaților	Septembrie	Plan strategic și Plan anual de instruire – versiunea 1	2
3	Consultarea versiunii inițiale a proiectelor elaborate cu echipa din cadrul DGAMS și AO „Inclusiv EU”	Octombrie	Sinteza obiecțiilor și recomandărilor	1
4	Analiza obiecțiilor și recomandărilor parvenite și întocmirea versiunii finale a	Octombrie	Plan strategic și Plan anual de instruire versiunea finală	1

	proiectelor de Plan strategic și Plan anual de instruire.		în varianta editabilă	
--	--	--	--------------------------	--

IV. CRITERII DE EVALUARE

Criteriu	Punctaj maxim
Studii relevante (științe sociale, drept, politici publice)	15 puncte
Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul serviciilor sociale	30 puncte
Experiență în elaborarea sau revizuirea actelor normative	30 puncte
Colaborare cu instituții publice relevante	15 puncte
Oferta financiară	10 puncte

V. CONTRACTAREA

Consultantul va fi contractat pentru o perioadă totală de 5 zile lucrătoare, iar plata se va efectua în baza unui contract de prestări servicii și a unui act de recepție, în lei moldovenești.

VI. PROCEDURA DE APLICARE

Persoanele interesate sunt rugate să transmită până la 11 iulie 2025, ora 17:00 la adresa aoinclusiveu@outlook.com sau grigorebodarev82@gmail.com cu subiectul „**Consultant consolidare cadrul operațional Centru persoane fără adăpost mun. Chișinău**” următoarele documente:

1. CV actualizat;
2. Lista lucrărilor similare (regulamente, politici, acte normative);
3. Oferta financiară (în lei MDL, brut);
4. Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictelor de interese.

VII. CLAUZE DE ETICĂ ȘI CONFIDENȚIALITATE

Organizația aplică politici de zero toleranță la practici frauduloase, conflicte de interese, abuz și exploatare. Consultantul selectat va respecta normele de confidențialitate și legislația privind protecția datelor cu caracter personal.