



Funded by  
the European Union



## GHID PENTRU PREGĂTIREA PROPUNERILOR DE GRANT

### ProElect - Promovarea responsabilității în procesele electorale din Parteneriatul estic prin creșterea participării și capacității actorilor civici

#### DESPRE NOI

**ERIM (Equal Rights and Independent Media)** este o organizație non-profit cu sediul în Lyon, Franța. ERIM ofera proiecte inovatoare pentru a promova drepturile omului și pentru a consolida mass-media independentă și societatea civilă. Abordarea ERIM pune accent pe dezvoltarea și susținerea actorilor civici pentru a aduce schimbări prin formare, parteneriate, educație, cercetare și scheme de subgranturi.

Mai multe informații despre ERIM, misiunea, viziunea, scopul și echipa sa pot fi găsite [aici](#).

**„ProElect - Promovarea responsabilității în procesele electorale din Parteneriatul estic prin creșterea participării și capacității actorilor civici”** este un proiect regional derulat de Transatlantic Foundation în parteneriat cu IREX Europe (operând ca Equal Rights and Independent Media - ERIM) și finanțat de Uniunea Europeană. Proiectul își propune să se asigure că actorii societății civile din vecinătatea estică sunt implicați, capabili și instruiți în monitorizarea alegerilor și promovarea mecanismelor democratice de răspundere.

Monitorizarea electorală este un proces cuprinzător care cuprinde toate etapele unei alegeri, de la procedurile de vot până la numărarea voturilor și verificarea post-electorală, examinând în același timp critic comportamentele politice, dinamica campaniei, implicarea părților interesate și potențialele influențe atât din partea grupurilor legitime ale societății civile, cât și a potențialelor maligne. actori.

#### CONȚINUTUL DOCUMENTULUI

1. Oportunități de grant oferite de ERIM în cadrul proiectului ProElect (scopul general al sprijinului și prioritățile, valoarea sprijinului și condițiile de utilizare a fondurilor)
2. Mai multe despre grupurile țintă ale proiectului și cine poate participa la concursurile de granturi ale proiectului
3. Procedura de depunere a propunerilor de proiecte
4. Procedura de evaluare a cererilor, aplicațiile/ proiectele selectate. Informarea participanților cu privire la rezultatele evaluării proiectelor depuse
5. Consilierea potențialilor beneficiari de granturi
6. Procedura de acordare a finanțării
7. Cheltuieli admisibile în cadrul proiectelor



Funded by  
the European Union



## 1. Despre oportunitățile de grant în cadrul proiectului ProElect de la ERIM.

### Aplicații

Apelul este deschis actorilor media independenți și organizațiilor societății civile active în Moldova. Intenționăm să acordăm **2-4 granturi pentru dezvoltarea capacității** de până la **8.000 EUR per grant**. OSC-urile care aplică la apel vor trebui să își descrie structura, nevoile și să completeze formularul de autoevaluare. OSC-urile vor fi selectate pe baza criteriilor de selecție menționate și în apelul de propuneri;

### Evaluarea capacității organizaționale

Organizațiile trebuie să completeze un formular de autoevaluare care acoperă opt domenii. Pentru fiecare domeniu, ei vor trebui să evalueze nivelul actual de dezvoltare organizațională și prioritatea muncii în acea direcție specifică. Pe baza acestei evaluări, organizația ar putea identifica domeniile prioritare pentru dezvoltarea organizațională și propune activități specifice. Aceste activități trebuie descrise mai detaliat în cererea de proiect.

### Planuri de dezvoltare a capacităților

Fiecare organizație selectată va fi supusă unei evaluări suplimentare a domeniilor alese pentru dezvoltarea organizațională printr-un instrument de Evaluare a Capacitatilor Organizaționale (în continuare "OCA") realizat de ERIM. ERIM poate solicita, de asemenea, documente și politici interne suplimentare pentru a efectua o evaluare mai precisă a dezvoltării organizaționale la momentul primirii grantului. Ca rezultat, în colaborare cu consultanții ERIM, vor fi elaborate Planuri de Dezvoltare a Capacității.

Odată ce OSC-urile și-au aprobat planul de dezvoltare a capacității, vor primi un grant pentru implementarea acestuia, ceea ce înseamnă că vor lucra cu experți în unul sau mai multe dintre cele 8 domenii specifice de dezvoltare a capacității evidențiate în planul de dezvoltare a capacităților. Planul trebuie să aibă obiective, activități, ținte, etape și alocarea resurselor. OSC-urile vizate vor fi obligate să informeze ERIM cu privire la preselectia lor (examinarea CV-ului lor, de exemplu) a experților, iar ERIM va acorda aprobarea finală. ERIM poate propune formatori din baza noastră de date internă în cazul în care OSC-urile se confruntă cu probleme în identificarea experților corespunzători.

Fiecare OSC va avea un buget alocat de maximum 8.000 EUR pentru implementarea planului de dezvoltare a capacității.

### Activități de dezvoltare a capacităților

Pentru implementarea planului, activitățile proiectului pot lua mai multe forme, de exemplu ateliere de lucru, mentorat pe termen lung, suport tehnic (de exemplu, sprijin pentru dezvoltarea unui software), suport juridic pentru dezvoltarea politicilor interne și a regulamentelor etc. Tipurile de dezvoltare a capacității pot include digitalizare și securitate digitală, management de proiect, strângere de fonduri, conducere și guvernare, finanțe și administrare, planificare strategică, sprijin psihosocial și anti-burnout,



Funded by  
the European Union



instruire și mentorat în tehnicile de advocacy, informarea media și alfabetizarea pentru a lupta împotriva dezinformării.

Beneficiarii trebuie să furnizeze rapoarte financiare și narative intermediare și finale care evidențiază rezultatele și realizările.

## 2. Despre grupurile țintă ale proiectului și despre toți cei care pot participa la concursurile de granturi ale proiectului

Beneficiarii finali ai acestui program de granturi includ, dar nu se limitează la:

- **Organizații ale societății civile** : de la grupuri de monitorizare electorală stabilite pînă la inițiative locale de educație civică
- **Instituții media independente** : inclusiv rețele de jurnalism de investigație, fact-checking și platforme locale de știri.
- **Instituții de cercetare și think tank-uri** : ce contribuie la analiza electorală și dezvoltarea democratică.
- **Entități de management electoral**: La nivel local și central, inclusiv agenții independente responsabile cu administrarea electorală.
- **Grupuri de cetățeni** : precum organizațiile de tineret, grupurile pentru drepturile femeilor și platformele de advocacy a minorităților implicate în observarea electorală și participarea democratică.
- **Rețele profesionale** : Cuprind experți juridici, specialiști în tehnologie electorală și profesioniști în comunicare care sprijină monitorizarea electorală.

**Se va acorda prioritate aplicațiilor din partea organizațiilor care nu au primit deja sprijinul nostru în cadrul altor proiecte.**

Aplicațiile din partea organizațiilor politice sau religioase nu vor fi luate în considerare.

## 3. Procedura de depunere a propunerilor de proiecte

- Un potențial beneficiar care aparține unuia sau mai multor criterii menționate mai sus trebuie să trimită o cerere de participare
- Completați și trimiteți formularul de autoevaluare
- Completați și trimiteți formularul de buget.

Aplicația și formularul autoevaluare pot fi descărcate de la următorul [LINK](#) sau poate fi solicitat pe e-mail: [proelect.eap@proton.me](mailto:proelect.eap@proton.me) . Aplicația și formularul de autoevaluare pot fi depuse în limba română sau engleză la adresa de email: [proelect.eap@proton.me](mailto:proelect.eap@proton.me)

Dacă nu completați formularul de cerere în limba engleză, vă rugăm să adăugați o traducere online rapidă în engleză și să ni-o trimiteți împreună cu formularul (Google translate este acceptat).

Vă rugăm să precizați în subiectul „ ProElect - Dezvoltarea capacităților pentru Moldova”. Aplicațiile trebuie depuse în format word, dacă este posibil, vă rugăm să furnizați o versiune în limba engleză a cererii dvs. la



Funded by  
the European Union



cea originală, google translate este o metodă acceptabilă de traducere. Propunerile trebuie trimise online până la **ora locală 18:00 , 20 ianuarie 2025**.

Înainte de a trimite formularele de cerere, este necesar să vă asigurați că toate fișierele atașate sunt deschise fără deformarea textelor. Dacă fișierele primite nu pot fi deschise, aplicația nu va fi considerată automat .

#### **4. Procedura de evaluare a candidaturilor, de stabilire a candidaturilor selectate și de informare a participanților cu privire la rezultatele concursului**

- La primirea cererii ERIM, expeditorul va fi anunțat prin e-mail de primirea formularului de cerere și înregistrare.
- Din punct de vedere organizatoric , evaluarea aplicațiilor și determinarea rezultatelor cuprinde mai multe etape consecutive:
  - ⇒ Verificarea conformității cu cerințele tehnice ale competiției
  - ⇒ Evaluarea calității candidaturilor de către membrii Comitetul de Selecție
  - ⇒ Aplicațiile sunt selectate pe baza recomandărilor Comitetului de Selecție
- Vă vom informa cu privire la rezultatele competiției prin e-mail nu mai devreme de **18 februarie 2025**. Din păcate, este posibil să nu putem oferi feedback individual pentru fiecare aplicație.
- Procesul de contractare va avea loc în **luna martie 2025** .

#### **5. Consultarea potențialilor beneficiari de granturi**

Toate întrebările referitoare la acest apel vor fi adresate la [proelect.eap@proton.me](mailto:proelect.eap@proton.me) . Întrebările, comentariile și cererile de clarificări nu vor fi acceptate după **5 ianuarie 2025** . ERIM nu este obligat să ofere clarificări întrebărilor primite după această dată. Răspunsurile vor fi date cu cel mult 10 zile înainte de data limită de depunere a cererilor.

Vom organiza o sesiune online de întrebări și răspunsuri unde puteți afla mai multe despre condițiile competiției și puteți adresa orice întrebări pe care le aveți. Vă puteți înregistra la webinar completând formularul de înscriere prin [LINK](#)

#### **6. Contractare și raportare**

- După clarificarea planurilor de lucru ale proiectelor cu potențiali beneficiari de grant, ținând cont de eventualele comentarii ale Comisiei de experți a proiectului, persoana responsabilă a organizației și ERIM vor încheia un acord de grant.
- Granturile vor fi acordate în tranșe. Condițiile de acordare a tranșelor vor fi discutate cu potențialii beneficiari în timpul încheierii acordului.



Funded by  
the European Union



- Pe perioada grantului și după finalizarea acestuia, echipa ERIM va monitoriza activitățile desfășurate de către beneficiar.
- După finalizarea proiectului, va trebui să trimiteți un raport narativ și un raport financiar. Vă vom prezenta în detaliu regulile de raportare la semnarea acordului de grant.
- Beneficiarii grantului sunt obligați să păstreze toate documentele legate de proiect timp de cinci ani de la primirea plății finale a grantului.

## 7. Cheltuieli admisibile în cadrul proiectelor

Toate costurile incluse în buget trebuie să fie legate de zone.

- Onorari și călătorii pentru experți/consultanți/facilitatori
- Costuri logistice pentru traininguri, sesiuni de planificare strategică (deplasare, cazare, masa)
- Cursuri de formare și asistență tehnică bazate pe nevoi organizaționale cum ar fi, dar fără a se limita la, dezvoltarea și guvernarea consiliului de administrație, relații publice, planificare strategică, management financiar, sisteme de voluntariat, advocacy și comunicare, securitate digitală etc.
- Software, servicii de tehnologie informațională (IT).
- Costuri de comunicare și marketing: design, copywriting, video și fotografie, produse de branding, promovare pe rețelele sociale etc.
- Cheltuieli administrative aferente activității: plăți către angajați, comisioane bancare și comisioane
- Alte costuri legate direct de implementarea proiectului

Ce cheltuieli nu sunt acoperite de grant?

- Suport de bază: salariile angajaților care nu sunt direct implicați în implementarea proiectului, închirierea spațiilor și alte costuri de funcționare ale organizației
- Activități directe implementate de obicei de organizație
- Costuri compensate de alte granturi sau programe
- Cheltuieli cu bunuri, lucrări și servicii neprecizate în buget
- Cheltuieli pentru pregătirea unei cereri de grant
- Cheltuieli efectuate înainte de începerea implementării proiectului
- Alte costuri care nu sunt legate de implementarea proiectului
- Creanță