

TERMENII DE REFERINȚĂ

Context general:

În perioada martie 2025 – iunie 2029, urmează să fie implementat Proiectul **Tranziția Durabilă prin Eficiență Energetică în Moldova (STEEM)**, având ca obiectiv principal îmbunătățirea eficienței energetice în clădirile publice existente și în sectorul termoenergetic, precum și asigurarea unui răspuns rapid și eficient în cazul unei crize sau urgențe eligibile.

Proiectul constituie o fază a Programului MPA – program de abordare programatică în mai multe faze, conceput pentru a spori economiile de eficiență energetică în țările participante din Europa și Asia Centrală (EAC) și pentru a dezvolta politici și programe de sprijin pentru creșterea eficienței energetice.

Proiectul va contribui la îmbunătățirea condițiilor de învățare pentru aproximativ **46.000 de elevi, profesori și personal auxiliar** prin crearea unui mediu interior confortabil, îmbunătățirea iluminatului și a calității aerului în cele cca 46 de instituții de învățământ beneficiare de pe întreg teritoriul țării.

Pe lângă beneficiile aduse sectorului educațional, proiectul va genera oportunități pentru **sectorul privat**, inclusiv pentru companiile de construcții, proiectare, audit energetic și furnizori de echipamente, stimulând cererea pentru serviciile acestora și consolidându-le expertiza și capacitatea operațională.

De asemenea, cetățenii care utilizează serviciile publice vor beneficia indirect prin economiile realizate la facturile de energie, care vor putea fi redirecționate către alte priorități bugetare. Într-un sens mai larg, contribuabilii vor beneficia de utilizarea mai eficientă a fondurilor publice și de reducerea impactului asupra mediului.

Proiectul constă din următoarele Părți:

Partea 1. Investiții de Eficiență Energetică în clădiri publice

1.1. Realizarea subproiectelor de renovare pentru eficiență energetică ("Subproiecte") în Instituțiile de Învățământ Selectate, inclusiv: (i) implementarea Măsurilor Standard de Eficiență Energetică, inclusiv izolarea termică a pereților și acoperișurilor, înlocuirea ferestrelor și ușilor, renovarea sistemului de încălzire intern, renovarea sistemelor de ventilare și climatizare și înlocuirea sistemului de iluminare, utilizând tehnologii și echipamente testate și aprobate pentru îmbunătățirea eficienței energetice în utilizarea finală; (ii) instalarea pompelor de căldură, colectoarelor termice solare și panourilor fotovoltaice pe acoperiș, și (iii) implementarea unor măsuri auxiliare pentru asigurarea durabilității subproiectelor.

1.2. Îmbunătățirea alimentării cu energie termică din sistemul de termoficare centralizat în Instituțiile de Învățământ Prioritare și Clădirile Administrației Publice, prin instalarea Punctelor Termice Individuale, inclusiv modernizarea rețelelor termice aferente din sistemul centralizat și reconfigurarea necesară a conductelor interne de distribuție a agentului termic pentru instalarea punctelor termice individuale la nivel de clădire.

1.3. Suport destinat CNED în operaționalizarea inițială a Mecanismului de Finanțare Durabilă pentru Eficiență Energetică („SFMEE”) al Împrumutatului, inclusiv (i) acordarea asistenței tehnice pentru desfășurarea auditurilor energetice, elaborarea proiectelor detaliate și specificațiilor tehnice pentru investiții de eficiență energetică, analize și studii tehnice și (ii) achiziționarea echipamentului IT pentru CNED;

Partea 2. Suport pentru implementare și asistență tehnică

Consolidarea capacității de implementare inclusiv, printre altele: (i) suport UCIPE în gestionarea și coordonarea Proiectului, inclusiv costuri operaționale; (ii) consolidarea capacității Entităților Relevante; (iii) elaborarea și operaționalizarea Sistemului Informațional GIS și a Bazei de Date, precum și Sistemului Informațional în domeniul EE pentru gestionarea proiectului în cadrul CNED; (iv) realizarea auditurilor energetice, inclusiv monitorizarea și verificarea rezultatelor și studii tehnice detaliate de proiectare pentru Instituțiile de Învățământ Selectate; (v) pregătirea și desfășurarea unui Program de Consolidare a Capacității în materie de Eficiență Energetică pentru Entitățile Relevante, inclusiv vizite de studiu și ateliere de lucru, și (vi) elaborarea și implementarea unui Program de Stagiu pentru Femei în Sectorul Energetic, inclusiv desfășurarea unei instruirii introductive și acordarea Indemnizației de Stagiu pentru Stagiarele Eligibile.

Partea 3. Suport pentru Situații de Urgență

Suport imediat pentru un caz de criză sau urgență eligibilă, după necesitate.

Pentru implementarea proiectului, Guvernul Republicii Moldova a semnat:

Proiectul *Tranziția Durabilă prin Eficiență Energetică în Moldova (STEEM)* – ToR_specialist financiar _

- **Acordul de Împrumut (nr. 9696-MD)** cu Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în valoare de **46,7 milioane EUR** (echivalentul a **50 milioane USD**);
- **Acordul de Grant (nr. TF0C4723)** cu Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Asociația Internațională de Dezvoltare, în cadrul Fondului Fiduciar Multidonator **Moldova Growth, Resilience and Opportunities for Well-Being (M-Grow)**, în valoare de **4,5 milioane USD**.

Responsabilitatea generală pentru implementarea proiectului revine **Ministerului Energiei** prin intermediul **Unității consolidate pentru implementarea și monitorizarea proiectelor energetice (UCIPE)**.

Proiectul STEEM se va implementa în perioada **martie 2025 – iunie 2029**.

DESCRIEREA FUNCȚIEI:

Angajator: Instituția Publică "Unitatea consolidată pentru implementarea și monitorizarea proiectelor în domeniul energiei" (în continuare UCIPE), www.mepiu.md

Denumire funcție/post: Specialist/specialistă financiar

Tipul contractului: Contract individual de muncă pe perioadă determinată

Subordonare directă (cui i se subordonează): Coordonatorului/Coordonatoarei proiectului

Scopul funcției/postului:

Asigurarea gestionării eficiente și transparente a resurselor financiare alocate, prin implementarea și monitorizarea procedurilor financiare, în conformitate cu reglementările naționale aplicabile și cerințele specifice stabilite în acordurile de finanțare externă.

Specialistul financiar va contribui la planificarea, evaluarea și controlul cheltuielilor, va întocmi rapoarte financiare și va coordona activitățile financiare cu entitățile naționale competente și reprezentanții finanțatorului, garantând astfel respectarea standardelor legale și procedurilor stabilite în documentele aferente proiectului.

Responsabilitățile funcției:

1. Organizarea tuturor procedurilor de management financiar în conformitate cu cerințele Băncii Mondiale și regulilor și reglementărilor locale, necesare pentru implementarea Proiectului STEEM.
2. Elaborarea și coordonarea cu Coordonatorul/coordonatoarea de Proiect și Specialistul/specialista în Achiziții a planului de debursări/bugetelor de proiect/devizelor de cheltuieli spre aprobare către Ministerul Energiei și alte Entități Relevante;
3. Ajustarea periodică a planului de debursări și monitorizarea implementării acestuia;
4. Efectuarea procedurii de reconciliere a conturilor bancare speciale ale Proiectului;
5. Colaborarea cu Trezoreria de Stat / Regională și Banca Națională, procesarea plăților locale și internaționale;
6. Verificarea părții financiare a facturilor furnizate de Contractorii/Consultanții în conformitate cu Contractele încheiate;
7. Monitorizarea statutului conturilor speciale de proiect și suplinirea în termen a acestora, pentru a evita tergiversarea implementării activităților aferente Proiectului;
8. Elaborarea rapoartelor financiare interimare periodice către Banca Mondială (Rapoartelor de privind devize de cheltuieli, rapoartelor de monitorizare financiară și altele în conformitatea cu prevederile Acordurilor de Finanțare ale Proiectului STEEM și Manualul Operațional al Proiectului);
9. Coordonarea auditului financiar la finele anului, pregătirea situațiilor financiare și documentelor pentru auditul independent;
10. Acordarea suportului Angajatorului, Coordonatorului/Coordonatoarei de Proiect și Specialistului/specialistei în achiziții în coordonarea planurilor de achiziție, elaborarea schemelor și documentelor de achiziție;
11. Elaborarea răspunsurilor la diverse solicitări de ordin financiar, după necesitate;
12. Acordarea suportului la elaborarea părții financiare din documentele de licitație pentru lucrări și Cererea de Ofertă pentru selectarea consultanților; evaluarea financiară a ofertelor pentru lucrări și servicii;
13. Structurarea și arhivarea documentației financiare din cadrul proiectului în mod corespunzător (în format electronic și pe suport de hârtie), în conformitate cu cerințele Băncii Mondiale Proiectului, Guvernului Republicii Moldova, și a regulamentului intern UCIPE;
14. Asigurarea închiderii conturilor de proiect;
15. Alte responsabilități relevante funcției de specialist financiar puse în sarcină de către Angajator și Coordonator/Coordonatoare de Proiect.

Cerințe :

Studii:

- Diplomă de licență și master în domeniul managementului financiar, finanțelor, contabilității și/sau auditului;
- Calificări suplimentare în domenii relevante sau participarea la programe de specializare în domeniul financiar și managementul proiectelor (pe aspecte financiare) constituie un avantaj

Experiență profesională:

- Minim 5 - 7 ani de experiență generală în domeniu.
- Minimum 3-5 ani de experiență demonstrată în gestionarea aspectelor financiare ale proiectelor, inclusiv colaborarea cu instituții internaționale de finanțare.
- Experiență demonstrată în gestionarea bugetelor semnificative și componente multiple, în special în cadrul celor cu finanțare externă.
- Experiență practică demonstrată în elaborarea documentelor financiare, evaluarea documentelor financiare și monitorizarea implementării contractelor

Competențe lingvistice:

- Cunoașterea limbii române – obligatoriu.
- Cunoașterea limbii engleze – cel puțin nivel **B1**.

Cunoștințe tehnice:

- Familiarizare cu metodologii specifice de management al proiectelor ce țin de domeniul financiar.
- Cunoștințe avansate privind legislația națională în domeniul reglementării financiare.
- Cunoașterea normelor și reglementărilor legale privind contabilitatea în sectorul public
- Abilități solide de utilizare a calculatorului, inclusiv 1C sau alte programe de contabilitate.
- Utilizarea avansată a instrumentelor digitale standard pentru birou (Word, Excel, Outlook etc.).

Abilități:

- de a analiza date financiare complexe și de a identifica tendințe, riscuri și oportunități.
- de a întocmi și prezenta rapoarte financiare precise și clare, atât pentru părțile interne, cât și pentru finanțatori sau autoritățile de reglementare externe.
- de a comunica clar și eficient cu echipele interne, finanțatori și autoritățile relevante, atât în scris, cât și verbal;
- de a negocia cu diverse părți interesate, inclusiv finanțatori, furnizori și parteneri de proiect, pentru a asigura condiții favorabile pentru implementarea proiectului.
- de a gestiona multiple sarcini și de a prioritiza activitățile financiare ale proiectului pentru a respecta termenele limită și obiectivele financiare.

Atitudini și comportamente:

- Orientare către rezultate
- Atentie la detalii
- Integritate și etică profesională
- Colaborare și lucru în echipă
- Responsabilitate