

TERMENII DE REFERINȚĂ

Context general:

În perioada martie 2025 – iunie 2029, urmează să fie implementat Proiectul **Tranziția Durabilă prin Eficiență Energetică în Moldova (STEEM)**, având ca obiectiv principal îmbunătățirea eficienței energetice în clădirile publice existente și în sectorul termoenergetic, precum și asigurarea unui răspuns rapid și eficient în cazul unei crize sau urgențe eligibile.

Proiectul constituie o fază a Programului MPA – program de abordare programatică în mai multe faze, conceput pentru a spori economiile de eficiență energetică în țările participante din Europa și Asia Centrală (EAC) și pentru a dezvolta politici și programe de sprijin pentru creșterea eficienței energetice.

Proiectul va contribui la îmbunătățirea condițiilor de învățare pentru aproximativ **46.000 de elevi, profesori și personal auxiliar** prin crearea unui mediu interior confortabil, îmbunătățirea iluminatului și a calității aerului în cele cca 46 de instituții de învățământ beneficiare de pe întreg teritoriul țării.

Pe lângă beneficiile aduse sectorului educațional, proiectul va genera oportunități pentru **sectorul privat**, inclusiv pentru companiile de construcții, proiectare, audit energetic și furnizori de echipamente, stimulând cererea pentru serviciile acestora și consolidându-le expertiza și capacitatea operațională.

De asemenea, cetățenii care utilizează serviciile publice vor beneficia indirect prin economiile realizate la facturile de energie, care vor putea fi redirecționate către alte priorități bugetare. Într-un sens mai larg, contribuabilii vor beneficia de utilizarea mai eficientă a fondurilor publice și de reducerea impactului asupra mediului.

Proiectul constă din următoarele Părți:

Partea 1. Investiții de Eficiență Energetică în clădiri publice

1.1. Realizarea subproiectelor de renovare pentru eficiență energetică ("Subproiecte") în Instituțiile de Învățământ Selectate, inclusiv: (i) implementarea Măsurilor Standard de Eficiență Energetică, inclusiv izolarea termică a pereților și acoperișurilor, înlocuirea ferestrelor și ușilor, renovarea sistemului de încălzire intern, renovarea sistemelor de ventilație și climatizare și înlocuirea sistemului de iluminare, utilizând tehnologii și echipamente testate și aprobate pentru îmbunătățirea eficienței energetice în utilizarea finală; (ii) instalarea pompelor de căldură, colectoarelor termice solare și panourilor fotovoltaice pe acoperiș, și (iii) implementarea unor măsuri auxiliare pentru asigurarea durabilității subproiectelor.

1.2. Îmbunătățirea alimentării cu energie termică din sistemul de termoficare centralizat în Instituțiile de Învățământ Prioritare și Clădirile Administrației Publice, prin instalarea Punctelor Termice Individuale, inclusiv modernizarea rețelelor termice aferente din sistemul centralizat și reconfigurarea necesară a conductelor interne de distribuție a agentului termic pentru instalarea punctelor termice individuale la nivel de clădire.

1.3. Suport destinat CNED în operaționalizarea inițială a Mecanismului de Finanțare Durabilă pentru Eficiență Energetică („SFMEE”) al Împrumutatului, inclusiv (i) acordarea asistenței tehnice pentru desfășurarea auditurilor energetice, elaborarea proiectelor detaliate și specificațiilor tehnice pentru investiții de eficiență energetică, analize și studii tehnice și (ii) achiziționarea echipamentului IT pentru CNED;

Partea 2. Suport pentru implementare și asistență tehnică

Consolidarea capacității de implementare inclusiv, printre altele: (i) suport UCIPE în gestionarea și coordonarea Proiectului, inclusiv costuri operaționale; (ii) consolidarea capacității Entităților Relevante; (iii) elaborarea și operaționalizarea Sistemului Informațional GIS și a Bazei de Date, precum și Sistemului Informațional în domeniul EE pentru gestionarea proiectului în cadrul CNED; (iv) realizarea auditurilor energetice, inclusiv monitorizarea și verificarea rezultatelor și studii tehnice detaliate de proiectare pentru Instituțiile de Învățământ Selectate; (v) pregătirea și desfășurarea unui Program de Consolidare a Capacității în materie de Eficiență Energetică pentru Entitățile Relevante, inclusiv vizite de studiu și ateliere de lucru, și (vi) elaborarea și implementarea unui Program de Stagiul pentru Femei în Sectorul Energetic, inclusiv desfășurarea unei instruiiri introductive și acordarea Indemnizației de Stagiul pentru Stagiarele Eligibile.

Partea 3. Suport pentru Situații de Urgență

Suport imediat pentru un caz de criză sau urgență eligibilă, după necesitate.

Pentru implementarea proiectului, Guvernul Republicii Moldova a semnat:

- **Acordul de Împrumut (nr. 9696-MD)** cu Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în valoare de **46,7 milioane EUR** (echivalentul a **50 milioane USD**);
- **Acordul de Grant (nr. TF0C4723)** cu Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Asociația Internațională de Dezvoltare, în cadrul Fondului Fiduciar Multidonator **Moldova Growth, Resilience and Opportunities for Well-Being (M-Grow)**, în valoare de **4,5 milioane USD**.

Responsabilitatea generală pentru implementarea proiectului revine **Ministerului Energiei** prin intermediul **Unității consolidate pentru implementarea și monitorizarea proiectelor energetice (UCIPE)**.

Proiectul STEEM se va implementa în perioada **martie 2025 – iunie 2029**.

Angajator:	Instituția Publică "Unitatea consolidată pentru implementarea și monitorizarea proiectelor în domeniul energiei" (în continuare UCIPE), www.mepiu.md
Denumire funcție/post:	Coordonator/coordonatoare proiect
Tipul contractului:	Contract individual de muncă
Subordonare directă (cui i se subordonează):	Directorul UCIPE
Scopul funcției/postului:	Coordonarea implementării proiectului " Tranziția Durabilă prin Eficiență Energetică în Moldova " (STEEM), asigurând respectarea termenelor, scopului și obiectivelor stabilite, și a bugetului alocat

Sarcinile de bază și atribuțiile:

1. Planificarea și coordonarea proiectului:

- 1.1. Reprezintă UCIPE în relația cu Banca Mondială Reprezintă autoritățile publice centrale și locale, beneficiarii proiectului, asigurând un dialog constant și eficient pentru implementarea proiectului STEEM.
- 1.2. Coordonează activitățile proiectului în colaborare cu instituții cheie precum Banca Mondială, Ministerul Energiei, Ministerul Finanțelor, Ministerul Educației și Cercetării, precum și alte entități relevante, pentru asigurarea alinierii obiectivelor proiectului la strategiile naționale și internaționale.
- 1.3. Asigură conformitatea activităților proiectului cu acordurile legale (împrumut și grant), legislația națională și documentele specifice ale proiectului, monitorizând respectarea procedurilor și reglementărilor aplicabile.
- 1.4. Asigură elaborarea și actualizarea planurilor operaționale ale proiectului, asigurând corelarea acestora cu cerințele finanțatorului, cerințele și obiectivele UCIPE și obiectivele naționale de dezvoltare.
- 1.5. Participă la întâlniri, negocieri și misiuni de supraveghere cu reprezentanții finanțatorului, oferind clarificări și actualizări despre implementarea proiectului.
- 1.6. Asigură dezvoltarea și implementarea strategiei de comunicare și vizibilitate a proiectului, asigurând diseminarea eficientă a informațiilor către public, beneficiari și parteneri instituționali.
- 1.7. Monitorizează impactul activităților de comunicare și vizibilitate, ajustând strategiile pentru a maximiza eficiența informării publicului și a părților interesate.

2. Gestionarea echipei de implementare a proiectului:

- 2.1. Participă activ la procesul de recrutare și selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului, asigurându-se că aceștia au competențele necesare pentru atingerea obiectivelor.
- 2.2. Asigură alocarea eficientă a resurselor umane, definind clar rolurile și responsabilitățile fiecărui membru al echipei de implementare.
- 2.3. Monitorizează executarea sarcinilor și performanța echipei, identificând eventualele blocaje sau dificultăți și intervenind pentru remedierea acestora..
- 2.4. Coordonează comunicarea în cadrul echipei prin organizarea de întâlniri regulate, actualizări de status și raportări pentru menținerea alinierii la obiectivele proiectului.
- 2.5. Asigură dezvoltarea profesională a echipei prin sesiuni de training, mentorat și acces la resurse necesare pentru îmbunătățirea competențelor.
- 2.6. Creează un mediu de lucru colaborativ, bazat pe încredere și transparență, stimulând implicarea activă și spiritul de echipă.

- 2.7. Gestionează conflictele și problemele care pot apărea în cadrul echipei, aplicând tehnici de rezolvare eficientă pentru menținerea unui climat de lucru productiv.
- 2.8. Evaluează periodic performanța echipei, oferind feedback constructiv și ajustând strategiile de management pentru optimizarea rezultatelor.

3. Management operational și financiar:

- 3.1. Gestionează activitățile zilnice ale proiectului, alocând sarcini echipei de implementare și asigurând implementarea corespunzătoare și la timp a tuturor activităților, în conformitate cu obiectivele și bugetul proiectului;
- 3.2. Asigură un management financiar corect/adekvat al proiectului, inclusiv pe aspecte ce țin de contabilitate, achiziții și raportarea progresului proiectului.
- 3.3. Coordonează planurile de debursări și achiziții.
- 3.4. Monitorizează utilizarea fondurilor proiectului și asigură disponibilitatea și alocarea fondurilor necesare pentru atingerea obiectivelor bugetare ale proiectului;
- 3.5. Efectuează ajustările necesare a fondurilor/bugetului, după coordonarea cu directorul UCIPE și/sau finanțator, în cazul identificării unor constrângeri conform analizei/previziunilor financiare;
- 3.6. Coordonează procesul de elaborare a documentelor de achiziție, contractelor de consultanță și pentru lucrările de construcție, examinează proiectele documentelor și, după caz, le contrasemnează conform documentele aferente proiectului și procedurile interne ale UCIPE.
- 3.7. Coordonează procesul de organizare a procedurilor de achiziții în conformitate cu procedurile stabilite.
- 3.8. Participă la negocierea contractelor cu companiile de consultanță, furnizorii de lucrări, servicii și bunuri, în conformitate cu procedurile de achiziții și regulile finanțatorului.
- 3.9. Colaborează cu echipele de implementare ale beneficiarilor proiectului, contractorilor și consultanților pentru a asigura desfășurarea activităților în conformitate cu termenii contractuali și obiectivele proiectului.
- 3.10. Monitorizează implementarea proiectului, inclusiv realizarea documentației de proiect, execuția lucrărilor, furnizarea și instalarea echipamentelor, precum și prestarea serviciilor de consultanță, în conformitate cu Planul de Achiziții aprobat.
- 3.11. Asigură că toate activitățile și livrabilele proiectului respectă specificațiile tehnice și standardele de calitate impuse.

4. Coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a modului de implementare a proiectului:

- 4.1. Identifică și evaluează riscurile asociate proiectului și propune măsuri de atenuare/soluționare.
- 4.2. Soluționează constrângerile/problemele ce apar în procesul de implementare a proiectului.
- 4.3. Informează în timp util Directorului UCIPE pentru luarea deciziilor de rigoare ce țin de aprobarea strategiile/soluțiile de mitigare a riscurilor identificate.
- 4.4. Coordonează procesul de monitorizare a indicatorilor de performanță și progres ale proiectului în conformitate cu acordurile de finanțare ale proiectului.
- 4.5. Coordonează activitățile de raportare către finanțatori, autorități și alte părți interesate, pregătind rapoarte periodice privind progresul proiectului, utilizarea fondurilor și impactul implementării.
- 4.6. Coordonează deciziile privind gestionarea plângerilor/reclamațiile privind implementarea proiectului și situațiile de neconformitate, asigurând implementarea măsurilor corective. Asigură informarea Directorului UCIPE despre plângeri/reclamații pentru a fi luată decizia finală.
- 4.7. Gestionează finalizarea cu succes a proiectului, inclusiv livrabilele finale, evaluarea post-proiect și asigură documentarea lecțiilor învățate.
- 4.8. Cooperează cu auditorii și alte entități de control.

Cerințe :

Studii:

- Diplomă de licență și master în unul dintre următoarele domenii: administrație, management, inginerie, economie, finanțe sau alte domenii relevante.
- Calificări suplimentare în domenii relevante sau participarea la programe de specializare în energie și managementul proiectelor constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- Minim 7 - 10 ani de experiență profesională totală;
- Minim 3 - 5 ani de experiență în managementul proiectelor, va constitui avantaj experiența în proiecte finanțate de Banca Mondială sau alte instituții internaționale.
- Experiență demonstrată în gestionarea proiectelor de anvergură, cu bugete semnificative și componente multiple.

Proiectul Tranziția Durabilă prin Eficiență Energetică în Moldova (STEEM) – ToR_coordonator de proiect

- Experiență anterioară în implementarea proiectelor de reabilitare energetică sau programe de eficiență energetică în clădiri publice, în calitate de expert sau consultant, constituie un avantaj.
- Experiența demonstrată în colaborarea cu autoritățile locale și centrale pentru implementarea unor proiecte cu impact social și economic.
- Experiența demonstrată în gestionarea echipelor.

Competențe lingvistice:

- Cunoașterea limbii române – obligatoriu.
- Cunoașterea limbii engleze – cel puțin nivel **B1**.

Cunoștințe tehnice și digitale:

- Familiarizare cu metodologii specifice de management al proiectelor (cadru logic, monitorizarea riscurilor etc.).
- Utilizarea avansată a instrumentelor digitale standard pentru birou (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

Abilități:

- Analiză și sinteză a informației.
- Elaborare și planificare strategică.
- Lucru în echipă și comunicare eficientă.
- Capacitate de previziune și gestionare a riscurilor.

Atitudini și comportamente:

- Responsabilitate și disciplină.
- Inițiativă și creativitate.
- Flexibilitate și adaptabilitate.
- Perseverență și orientare către rezultate.