

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru selectarea unui expert, a unei echipe de experți sau a unei companii pentru livrarea serviciilor de instruire în domeniul comunicare, marketing și sustenabilitate a activităților generatoare de venit pentru vârstnici

Context

HelpAge International în Moldova este parte a rețelei de organizații cu prezența în 85 țări din lume care lucrează cu și pentru persoanele în etate. Misiunea organizației este de a promova bunăstarea și incluziunea femeilor și bărbaților în etate, de a reduce sărăcia și discriminarea la vârstă înaintată. www.helpage.org

În perioada 01 decembrie 2020 – 31 decembrie 2023, HelpAge International în Moldova implementează proiectul "Îmbunătățirea serviciilor de asistență și protecție pentru victimele violenței și adaptarea lor pentru a fi prietenoase vârstei / Improvement of age-inclusive support and protection services for victims of violence in the Republic of Moldova" cu suportul financiar al Republicii Federale Germania.

Unul din obiectivele proiectului își propune să susțină și să îmbunătățească nivelul de securitate economică al supraviețuitorilor violenței în familie și a celor expuși riscului, prin dezvoltarea modelelor de activități de antreprenariat pentru vârstnici și instruirea beneficiarilor acestor activități în menținerea constantă a productivității și veniturilor din activitate.

Obiectivul concursului:

Selectarea unui expert, a unei echipe de experți sau a unei companii pentru livrarea serviciilor de instruire în ceea ce privește marketingul, comunicarea și sustenabilitatea activităților generatoare de venit prietenoase vârstnicilor, având drept beneficiari 34 de persoane (femei vârstnice) din 10 comunități ale Republicii Moldova, inclusiv vorbitori de limbă rusă, care dezvoltă din anul 2022 activități de antreprenariat.

Perioada de instruire și consultanță: 20 iulie -04 august 2023 - numărul total al zilelor de prestare a serviciilor în perioada menționată : 4 zile.

Vor fi organizate 2 zile de instruire cu 34 persoane în etate, ce dezvoltă din anul 2022 activități generatoare de venit în domeniile: Legumicultură, apicultură, creșterea păsărilor, creșterea animalelor și artizanat.

În cadrul instruirilor vor fi abordate următoarele **subiecte / tematici:**

- Particularitățile juridice și economice ale unei activități generatoare de venit în Moldova, inclusiv pentru vârstnici
- Strategii online și offline de marketing și comunicare pentru activitățile generatoare de venit
- Sustenabilitatea activităților generatoare de venit pentru vârstnici, inclusiv particularități juridice și economice.

Responsabilitățile experților/companiilor:

- Pregătirea programului de instruire și definirea metodelor care să fie utilizate, pentru fiecare tematică sus menționată, cu indicarea numărului de ore;
- Pregătirea materialelor pentru distribuire în cadrul sesiunilor de instruire (exerciții practice separat pentru fiecare subiect, etc.);
- Asigurarea unei bune desfășurări a procesului de instruire, combinarea prezentărilor teoretice cu aplicațiile practice interactive;
- Evaluarea instruirilor și a impactului acestora la sfârșitul procesului de instruire;
- Raportarea rezultatelor de activitate.

Sarcini, termeni și livrabile:

Expertul, echipa de experți sau compania selectată va realiza următoarele sarcini:

	Descrierea sarcinii	Perioada de realizare	Livrabile
1	Elaborarea suporturilor de curs referitoare la marketingul, comunicarea și sustenabilitatea activităților generatoare de venit pentru persoanele în vârstă, inclusiv a instrumentelor de lucru pentru beneficiari (ex. Calendarul de sustenabilitate al afacerii)	1 zi în perioada 18 – 21 iulie	- Agende - Suport de curs - Calendarul de sustenabilitate al afacerii
2	Livrare instruire timp de 2 zile	2 zile în perioada 24 – 28 iulie	2 zile de instruire desfășurate în orașul Chișinău
3	Elaborarea raportului final per serviciile prestate	1 zi în perioada 31 iulie – 04 august 2023	Raport cu constatări și recomandări

Expertul, echipa de experți sau compania va coordona livrarea serviciilor de instruire cu Directorul HelpAge International și Coordonatorul de Proiect, astfel încât beneficiarii devină capabili să mențină sustenabilă propria activitate generatoare de venit.

Dosarul va include:

Oferta tehnică

- Scrisoare de aplicare la concurs în care se va menționa experiența expertului / companiei în domeniul prestării serviciilor de instruire, inclusiv experiență de lucru cu organizații nonguvernamentale, clienți fideli/ referințe (volum nu mai mare de 2 pagini A4);
- Conceptul programului de instruire (conceptul va prezenta structura și detaliat toate etapele procesului de instruire propuse);
- Agenda de instruire propusă, separat pentru fiecare din cele 2 zile și/sau tematici de instruire (cu specificarea duratei în ore pentru fiecare subiect și cu indicarea numelui expertului);
- CV-ul facilitatorului / CV-urile facilitatorilor cu specificarea domeniilor pentru care vor oferi instruire

Oferta financiară va include costurile pentru serviciile livrate, prezentate în moneda națională (MDL) și va include inclusiv taxele de stat.

*Nu includeți alte cheltuieli aferente instruirilor: birotică, multiplicarea materialelor, transport, pauză de cafea, etc.

Criteriile de evaluare:

- Experiență demonstrată în domeniul prestării serviciilor de instruire (calificarea profesională a formatorului /echipei de formatori (cel puțin 3 ani experiență în instruire));
- Concept și metodologie (Agenda de instruire propusă, bine structurată și justificată în timp), bine elaborate, (conceptul descris clar, cu indicarea fiecărei etape de instruire, metodologia propusă spre implementare este clară și corespunde cerințelor solicitantului);
- Cost competitiv inclusiv cu respectarea raportului preț - calitate.

Procedura de aplicare

Persoanele/Companiile interesate vor trimite dosarul de participare la concurs, cu următorul conținut:

1. CV-ul consultantului sau în cazul companiilor, CV-urile tuturor persoanelor implicate în executarea sarcinilor, inclusiv CV-ul organizației;
2. O scrisoare de intenție conținând aspectele/viziunile/tematicile suporturilor de curs pe care aplicantul dorește să le expună cu privire la sarcina ce urmează a fi efectuată;
3. Oferta financiară – oferta de preț va fi prezentată pe zi (sau pe tip de servicii, dacă acestea diferă) și costul total pe sarcină. Oferta nu va include costuri de tipărire material, acomodare participanți, transport, etc. care vor fi acoperite de către solicitant. Indicați rata și costurile în lei moldovenești, cu toate taxele incluse.

Dosarul poate fi expediat **până la 16 iulie 2023, ora 18:00**, în format electronic la adresa de e-mail officehelpage@gmail.com cu titlu „*Concurs prestator de servicii instruire în domeniul comunicare, marketing și sustenabilitatea mini afacerilor pentru vârstnici*” sau pe suport de hârtie prin poștă sau fizic la adresa: **AO HelpAge International**, Moldova, mun. Chișinău, MD-2005, str. Str. Bănulescu -Bodoni 57/1, of. 431.

Doar expertul sau compania selectată va fi contactată! Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerație.

Informații suplimentare puteți afla la nr. de tel.: 022 225098, 069989827, persoană de contact Nina Gutu.

Pentru mai multe detalii despre activitatea HelpAge vizitați www.helpage.md

și <https://www.facebook.com/HelpAge-International-Moldova-1566466053606733/>