

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru selectarea unui formator / unei formatoare sau a unei echipe de formatori / a unei companii pentru livrarea serviciilor de instruire și consultanță privind dezvoltarea activităților generatoare de venituri pentru 30 femei în etate

Context

HelpAge International lucrează împreună cu parteneri și cu o rețea globală diversă din care fac parte peste 150 de organizații din 85 de țări, acordând suport pentru milioane de persoane în vârstă să trăiască în siguranță, demn, activ și sănătos.

În prezent HelpAge International implementează proiectul „Prevenirea violenței și asistență incluzivă pentru femeile în etate din Moldova”, ce are ca scop prevenirea violenței împotriva femeilor în vârstă supraviețuitoare sau a celor expuse riscului din Moldova.

Proiectul este implementat de HelpAge International în perioada Septembrie 2022 - August 2025, cu suportul financiar al Fondului de Sprijin al Națiunilor Unite pentru Eliminarea Violenței față de Femei (UN Trust Fund). Una dintre activitățile proiectului dat vizează instruirea și susținerea a 30 de femei în etate pentru a dezvolta activități, cu ajutorul cărora să poată obține venituri adiționale și să le asigure un grad mai înalt de independență financiară.

Obiectivul concursului:

Selectarea unui formator / unei formatoare sau a unei echipe de formatori / a unei companii pentru livrarea serviciilor de instruire și consultanță privind dezvoltarea activităților generatoare de venituri pentru 30 femei vârstnice din 10 comunități ale Republicii Moldova (zona de Centru și Sud).

Perioada de instruire și consultanță: februarie 2024 – iulie 2025.

HelpAge își propune să elaboreze suporturi de curs în ceea ce privește activitățile generatoare de venit prietenoase vârstnicilor, aspecte specifice tipurilor de activități generatoare de venit caracteristice persoanelor în etate, eficacitatea și durabilitatea acestora, mecanisme și instrumente eficiente de monitorizare a dezvoltării cu succes a acestor activități.

Vor fi organizate o instruire la nivel național cu durata de 2 zile, în luna februarie 2024, cu participarea a 30 persoane, în care vor fi abordate tematicile:

- Veniturile adiționale pentru persoanele în etate
- Activitățile generatoare de venit specifice vârstnicilor
- Așteptări, planificări și prognoze pentru o mică afacere
- Riscuri, oportunități de obținere a veniturilor adiționale pentru femeile în etate.

Alte 3 ateliere de instruire, cu durata de 1 zi, vor fi desfășurate în perioada februarie – aprilie 2024, în 3 regiuni cheie ale proiectului și vor include aspecte specifice tematicilor orientate spre creșterea legumelor și / sau florilor în sere, dezvoltarea activităților de meșteșugărit și / sau artizanat, apicultura, creșterea păsărilor și / sau animalelor, dezvoltarea activităților din domeniul patiseriei, etc.

Serviciile de consultanță și /sau mentorat vor fi oferite în perioada Iulie 2024 – iulie 2025, după inițierea activităților generatoare de venit de către cei 30 beneficiari și vor include suport personalizat în dezvoltarea durabilă și eficientă a activității.

Numărul total al zilelor de prestare a serviciilor de instruire și consultanță în perioada menționată : **29 zile** (5 zile facilitare, 4 zile pregătire și raportare, 20 zile de consultanță / mentorat inclusiv raportare).

Responsabilitățile formatorului / formatoarei / echipei de formatori / companiei:

- Pregătirea programului de instruire și definirea metodelor care să fie utilizate, pentru fiecare temă sus menționată, cu indicarea numărului de ore;
- Pregătirea materialelor pentru distribuire în cadrul sesiunilor de instruire (exerciții practice separat pentru fiecare subiect, etc.);
- Asigurarea unei bune desfășurări a procesului de instruire, combinarea prezentărilor teoretice cu aplicațiile practice interactive;
- Pre și post evaluarea instruirilor și raportarea impactului;
- Raportarea serviciilor de instruire prestate;
- Desfășurarea sesiunilor de consultanță conform programului agreed;
- Raportarea serviciilor de consultanță prestate.

Sarcini, termeni și livrabile:

	Descrierea sarcinii	Perioada de realizare	Livrabile
1	Elaborarea suporturilor de curs referitoare la cele 4 tematici menționate mai sus și a instrumentelor de lucru pentru participanții la instruire (agendă, prezentare PPT, suport informațional, etc.)	1-7 februarie - 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Agenda de instruire pentru 2 zile de instruire la nivel național - 4 module de instruire (1 modul pentru fiecare tematică de instruire) - Suportul de curs pentru fiecare modul în format electronic, inclusiv PPT și exerciții practice - Chestionarele de pre- și post-evaluare pentru instruire
2	Elaborarea suporturilor de curs referitoare la domeniile specifice activităților generatoare de venit pentru vârstnici, precum: legumicultură, apicultură, meșteșugărit, etc. și a instrumentelor de lucru pentru participanții la instruire (agendă, prezentare PPT, suport informațional, etc.)	08 -12 februarie - 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Agenda de instruire pentru 3 zile de instruire la nivel regional - Suportul de curs pentru fiecare domeniu de activitate în format electronic, inclusiv PPT. - Chestionarele de pre- și post-evaluare pentru instruire
3	Livrare instruirii la nivel național pentru participanți – timp de 2 zile conform programului stabilit de comun acord	13 - 18 februarie 2024	2 zile de instruire desfășurate în or. Chișinău
4	Livrare instruirilor la nivel regional pentru participanți – timp de 3 zile conform programului stabilit de comun acord	19 – 29 februarie 2024	3 zile de instruire în 3 regiuni din țară

5	Elaborarea raportului narativ de instruire și evaluare a impactului instruirilor de la nivel național și regional, inclusiv fotografii și	01 – 07 martie 2024	Raport cu analiză, constatări și recomandări
6	Livrare suport personalizat pentru 30 de beneficiari ai activităților generatoare de venit timp de 20 zile conform orarului stabilit de comun acord	01 iulie 2024 – 15 iulie 2025	20 zile de consultanță oferite la domiciliul beneficiarilor
7	Elaborarea raportului narativ final pentru serviciile de suport personalizat și consultanță prestate, inclusiv fotografii	17 – 31 iulie 202	Raport final cu analiză, constatări și recomandări

Formatorul / formatoarea / echipa de formatori / compania va coordona activitatea sa cu Directorul HelpAge International și Coordonatorul de Proiect, în prestarea serviciilor de instruire și suport personalizat, astfel încât beneficiarii să devină capabili să identifice și dezvolte idei de afaceri.

Dosarul va include:

Oferta tehnică

- Scrisoare de aplicare la concurs în care se va menționa experiența **formatorului / formatoarei / echipei de formatori / companiei** în domeniul prestării serviciilor de instruire, inclusiv experiență de lucru cu organizații nonguvernamentale, clienți fideli/ referințe (volum nu mai mare de 2 pagini A4);
- Conceptul programului de instruire (conceptul va prezenta structura și detaliat toate etapele procesului de instruire și consultanță propuse);
- Agenda de instruire propusă, separat pentru fiecare din cele 5 zile și / sau tematici de instruire (cu specificarea duratei în ore pentru fiecare subiect și cu indicarea numelui expertului);
- CV-ul **formatorului / formatoarei / membrilor echipei de formatori / companiei** cu specificarea domeniilor pentru care vor oferi instruire

Oferta financiară va include costurile pentru serviciile livrate, prezentate în moneda națională (MDL) și va include inclusiv taxele de stat.

*Nu includeți alte cheltuieli aferente instruirilor: birotică, multiplicarea materialelor, transport, pauză de cafea, etc.

Dacă formatorul / formatoarea / echipa de formatori / compania a participat anterior la elaborarea unor documente similare se încurajează atașarea la dosar a 1-2 exemple, portofoliul de clienți și lista instruirilor organizate.

Criteriile de evaluare:



- Experiență demonstrată în domeniul prestării serviciilor de instruire și consultanță (calificarea profesională a **formatorului / formatoarei / membrilor echipei de formatori / companiei** (cel puțin 3 ani experiență în instruire și mentorat);
- Concept și metodologie (Agenda de instruire propusă, bine structurată și justificată în timp), bine elaborate, (conceptul descris clar, cu indicarea fiecărei etape de instruire, metodologia propusă spre implementare este clară și corespunde termenilor de referință);
- Cost competitiv inclusiv cu respectarea raportului preț - calitate.

Condițiile de prezentare a dosarelor:

Pachetul de documente cu denumirea *Concurs prestator de servicii instruire și mentorat activități generatoare de venit*, urmează să fie prezentat la adresa **AO HelpAge International**, Moldova, mun. Chișinău, MD-2005, str. Bănulescu - Bodoni 57/1, of. 431 sau expediat în format electronic la adresa de e-mail officehelpage@gmail.com, nu mai târziu de **22 ianuarie 2024, ora 15:00**. Dosarul va include Oferta tehnică și Oferta financiară.

Dosarele prezentate incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la concurs.