

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru contractarea unui(ei) consultant(e) sau a unei organizații de consultanță în vederea facilitării procesului de Autoevaluare a Capacității Organizaționale (OCA) a AO HelpAge Moldova

Servicii solicitate: Consultanța vizează facilitarea procesului de Autoevaluare a Capacității Organizaționale (Organisational Capacity Self-Assessment – OCA) pentru AO HelpAge Moldova, incluzând pregătirea, facilitarea atelierului participativ, analiza rezultatelor și elaborarea Planului de Consolidare a Capacităților. Pot aplica persoane fizice sau juridice.

Locul: Chișinău, Republica Moldova

Solicitant (angajator): AO HelpAge Moldova

Tipul de contract: Contract de prestare a serviciilor, pe durată determinată

Perioada de lucru estimată: Noiembrie 2025 –Ianuarie 2026

Context

AO HelpAge Moldova se află într-o etapă strategică de consolidare instituțională. Organizația urmărește să își dezvolte procesele interne, structurile de guvernare, mecanismele de lucru și capacitatea operațională pentru a putea răspunde mai eficient nevoilor persoanelor vârstnice din Republica Moldova. Autoevaluarea Capacității Organizaționale (OCA) reprezintă unul dintre elementele centrale ale acestui demers. OCA este concepută ca o activitate participativă și incluzivă, care oferă membrilor organizației oportunitatea de a reflecta asupra modului în care funcționează organizația ca întreg — asupra punctelor forte, a provocărilor, a mecanismelor interne și a oportunităților de îmbunătățire. Acest proces nu este un audit extern și nici o evaluare de conformitate, ci un exercițiu intern de învățare, facilitare și dialog deschis.

În acest context, AO HelpAge Moldova selectează un consultant sau o organizație de consultanță care să faciliteze procesul OCA, să asigure o analiză riguroasă, o documentare completă și să contribuie la formularea unui plan realist, adaptat nevoilor actuale ale organizației.

Scopul Consultanței

Scopul consultanței este de a facilita o autoevaluare participativă, obiectivă și bine documentată a capacității organizaționale a AO HelpAge Moldova, în baza unei metodologii agreeate de comun acord. Consultantul va sprijini organizația în procesul de analiză internă, reflectare colectivă și stabilire a priorităților strategice pentru consolidarea capacităților instituționale. Rezultatul final va fi un raport complet OCA și un Plan de Consolidare a Capacităților.

Obiectivele specifice ale consultanței: Consultantul va asigura o facilitare profesionistă, neutră și orientată spre rezultate a întregului proces OCA. Procesul va începe printr-o întâlnire pregătitoare cu HelpAge Moldova, pentru a clarifica structura procesului și agreearea instrumentul OCA, așteptările și calendarul de lucru. Pe baza acestor discuții, consultantul va elabora agenda detaliată a atelierului, va adapta instrumentul OCA la contextul local și va pregăti materialele necesare, incluzând fișe de lucru, grile de evaluare și tabele de analiză.

Atelierul de 2–3 zile va fi facilitat în mod participativ, astfel încât toți participanții — echipa managerială, personalul din programul de dezvoltare și umanitar, voluntari, persoane în etate și, atunci când este relevant, reprezentanți ai comunității — să contribuie în mod egal. Consultantul va încuraja discuții deschise și constructive, va ghida procesul de evaluare și va documenta în detaliu observațiile, exemplele și concluziile identificate pentru fiecare arie de capacitate, cum ar fi guvernarea, resursele umane, managementul financiar, programele și MEAL, advocacy etc.

După finalizarea atelierului, consultantul va realiza o analiză aprofundată a datelor colectate, va sintetiza principalele constatări și tiparele organizaționale identificate și va evidenția domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri. Rezultatele acestei analize vor constitui fundamentul Raportului OCA, un document care va integra scorurile, interpretările și recomandările formulate pe baza discuțiilor participative. Ulterior, consultantul va sprijini AO HelpAge Moldova în elaborarea Planului de Consolidare a Capacităților, structurându-l în jurul unor obiective clare, acțiuni prioritare, resurse necesare, termene realiste și responsabilități bine definite. Procesul se va încheia cu prezentarea raportului final, a planului de consolidare și a materialelor aferente atelierului de validare, asigurând o înțelegere comună și asumarea rezultatelor la nivelul întregii organizații.

Termenii de implementare și livrabilele:

	Planul de lucru, activitatea planificată	Perioada estimativă	Nr. de zile	Livrabile
1	Elaborarea metodologiei și a planului de lucru pentru procesul OCA: inclusiv adaptarea instrumentului OCA, pregătirea materialelor și structurii atelierului.	1 - 2 decembrie 2025	2	Metodologie și plan de lucru aprobate
2	Analiza documentelor interne: strategia organizației, politici, proceduri, evaluări anterioare, proceduri financiare etc.	5 - 12 decembrie 2025	2	Sinteză documentară.
3	Planificarea atelierului OCA: agenda detaliată, liste de participanți, logistică.	19 decembrie 2025	1	Agendă, listă de participanți
4	Facilitarea atelierului OCA (2-3 zile) cu participarea echipei manageriale, personalului, voluntarilor și reprezentanților comunității.	21 - 23 decembrie 2025	3	Notițe de atelier, lista de participanți.
5	Analiza rezultatelor și elaborarea Raportului OCA (concluzii, scoruri, justificări, puncte tari, lacune, recomandări)	26 decembrie 2025	1	Raport OCA – versiune draft și finală
6	Facilitarea atelierului de validare a concluziilor și finalizarea Raportului OCA	30 decembrie 2025	1	Notă de atelier, prezentare, versiune finală validată OCA
7	Elaborarea Planului de Consolidare a Capacităților (2026-2029): obiective, acțiuni, responsabili, resurse, calendar	12-14 ianuarie 2026	2	Plan de Consolidare a Capacităților (versiune finală)

Toate livrabilele vor fi prezentate în limbile română și engleză, consultantul(a)/organizația de consultanță este responsabil(ă) de asigurarea acurateței și coerenței între cele două versiuni.

Cerințe față de consultant(ă)

- Studii universitare în științe sociale, dezvoltare organizațională, management, politici publice, sociologie sau domenii relevante.

- Minimum 5 ani de experiență în:
 - facilitarea proceselor participative;
 - evaluări organizaționale sau planificare strategică;
 - consolidarea capacităților ONG-urilor;
 - facilitarea atelierelor multi-actor.
- Cunoașterea metodologiilor OCA (SCORE, SHAPE, GIZ, Save the Children sau similare) reprezintă un avantaj important.
- Experiență de lucru cu domeniile: incluziunea persoanelor vârstnice, gen, diversitate, mediu/climă sau protecție socială.
- Abilități excelente de analiză, sinteză, facilitare și comunicare.
- Capacitatea de a lucra neutru, echilibrat și confidențial.
- Cunoașterea avansată a limbilor română și engleză (scris și vorbit).
- Angajament față de principiile HelpAge privind salvagardarea, nediscriminarea, respectul și incluziunea.
- Pentru organizațiile de consultanță: experiența instituțională și CV-ul echipei vor fi evaluate suplimentar.

Modalitatea de aplicare la concurs

Candidații interesați vor transmite dosarul complet la adresa: officehelpage@gmail.com, cu mențiunea: **„Concurs – Consultant(ă) facilitare OCA”** până la data de **26 noiembrie 2025**, inclusiv.

Dosarul va include:

- CV actualizat;
- Scrisoare de intenție (max. 2 pagini);
- Oferta financiară (onorariu per zi și buget total estimat);
- Exemple de lucrări/ consultanțe similare (linkuri sau fișiere).

Pentru întrebări: Cristina Puțuntica, 022 225098, 079259027.

Dosarele depuse după termenul-limită nu vor fi evaluate. HelpAge Moldova își rezervă dreptul de a nu selecta un candidat dacă dosarul nu corespunde cerințelor. Toate materialele, livrabilele și produsele realizate în cadrul consultanței devin proprietatea intelectuală a AO HelpAge Moldova. Consultantul păstrează drepturile morale, dar cedează drepturile patrimoniale către HelpAge Moldova pentru utilizare non-comercială.

Consultantul se obligă să respecte politica de Salvagardare a HelpAge Moldova și să asigure protecția tuturor persoanelor implicate în activitățile organizației.