

## TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru selectarea unui formator / unei formatoare sau a unei echipe de formatori / a unei companii pentru livrarea serviciilor de instruire pentru dezvoltarea abilităților de promovare și marketing destinate persoanelor vârstnice și refugiaților care desfășoară o activitate generatoare de venit.

### Context

HelpAge Moldova este parte a rețelei de organizații cu același nume, cu prezența în 85 țări din lume care lucrează cu și pentru persoanele vârstnice. Misiunea organizației este de a promova bunăstarea și incluziunea femeilor și bărbaților vârstnici, de a reduce sărăcia și discriminarea persoanelor vârstnice.

În prezent, HelpAge Moldova implementează proiectul **„Consolidarea rezilienței economice: Îmbunătățirea mijloacelor de trai pentru persoanele refugiate și comunitatea gazdă din Moldova”**, cu suportul financiar al organizației World Vision. Una dintre activitățile proiectului este instruirea și susținerea a 25 vârstnici și persoane strămutate din Ucraina, pentru a dezvolta activități de artizanat sau agricole, cu ajutorul cărora să poată obține venituri adiționale și să le asigure un grad mai înalt de independență financiară.

### Obiectivul concursului:

Selectarea unui formator, unei formatoare, unei echipe de formatori sau unei companii pentru livrarea serviciilor de instruire în vederea dezvoltării abilităților de promovare și marketing pentru un grup de 25 de persoane (vârstnici și refugiați) care desfășoară activități generatoare de venit.

Scopul instruirii este de a oferi participanților cunoștințele și instrumentele necesare pentru a-și promova eficient afacerea sau activitatea generatoare de venit, contribuind astfel la îmbunătățirea independenței financiare și a incluziunii sociale.

### Perioada de instruire și consultanță: Martie 2025.

HelpAge își propune să elaboreze un suport de curs pentru dezvoltarea abilităților de promovare și marketing pentru persoane vârstnice și refugiați care desfășoară o activitate generatoare de venit.

Va fi organizată o instruire la nivel național cu durata de 2 zile, în luna martie 2025, în care vor fi abordate tematicile:

- Definirea marketingului în termeni simpli.
- Identificarea și înțelegerea publicului țintă.
- Exemple simple de succes în marketing pentru mici afaceri.
- Crearea unui mesaj clar și simplu pentru promovarea produselor/serviciilor.
- Exemple de marketing simplu, de zi cu zi.
- Utilizarea rețelelor sociale pentru promovarea afacerii.
- Crearea unui cont pe platforme ușor de utilizat.
- Instrumente simple pentru promovare online.
- Modalități și oportunități de promovare offline.

Prin acest program de instruire, HelpAge Moldova își propune să sprijine participanții să dobândească abilități de marketing relevante, care să le permită să își promoveze cu succes activitățile generatoare de venit și să își crească independența financiară.

Numărul total al zilelor de prestare a serviciilor de instruire în perioada menționată: **4 zile** (2 zile facilitare dintre care o zi în limba română și o zi în limba rusă, 1 zi de pregătire și 1 zi de raportare).

**Responsabilitățile formatorului / formatoarei / echipei de formatori / companiei:**

- Pregătirea programului de instruire și definirea metodelor care să fie utilizate, pentru fiecare temă sus menționată, cu indicarea numărului de ore;
- Pregătirea materialelor pentru distribuire în cadrul sesiunilor de instruire (exerciții practice separat pentru fiecare subiect, etc.);
- Asigurarea unei bune desfășurări a procesului de instruire, combinarea prezentărilor teoretice cu aplicațiile practice interactive;
- Raportarea serviciilor prestate.

**Sarcini, termeni și livrabile:**

	<b>Descrierea sarcinii</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Livrabile</b>
<b>1</b>	Elaborarea suporturilor de curs 9în romana și rusă) și a instrumentelor de lucru pentru participanții la instruire (agendă, prezentare PPT, suport informațional, etc.)	10 - 16 martie 2025	- Agenda de instruire pentru 2 zile de instruire la nivel național. - Suportul de curs în format electronic, inclusiv PPT și exerciții practice. - Chestionarele de pre- și post-evaluare pentru instruire.
<b>2</b>	Livrare instruirii la nivel național pentru participanți – timp de 2 zile conform programului stabilit de comun acord	18 -19 martie 2025	2 zile de instruire desfășurate în or. Chișinău, una în limba română și alta în limba rusă.
<b>3</b>	Elaborarea raportului narativ de instruire și evaluare a impactului instruirilor de la nivel național, inclusiv fotografii și recomandări	20 -25 martie 2025	Raport cu analiză, constatări și recomandări.

Formatorul / formatoarea / echipa de formatori / compania va coordona activitatea sa cu Coordonatorul de Proiect, în prestarea serviciilor de instruire, astfel încât beneficiarii să cunoască și să dețină abilități de promovare și marketing.

**Dosarul va include:**

**Oferta tehnică**

- Scrisoare de aplicare la concurs în care se va menționa experiența **formatorului / formatoarei / echipei de formatori / companiei** în domeniul prestării serviciilor de instruire, inclusiv experiență de lucru cu organizații nonguvernamentale, referințe (volum nu mai mare de 2 pagini A4);

- Conceptul programului de instruire (conceptul va prezenta structura și etapele procesului de instruire);
- Agenda de instruire propusă (cu specificarea duratei în ore pentru fiecare subiect și cu indicarea numelui expertului);
- CV-ul **formatorului / formatoarei / membrilor echipei de formatori / companiei** cu specificarea domeniilor pentru care vor oferi instruire.

**Oferta financiară** va include costurile pentru serviciile livrate, prezentate în valuta națională (MDL) și va include inclusiv taxele de stat.

\*Nu includeți alte cheltuieli aferente instruirilor: birotică, multiplicarea materialelor, transport, pauză de cafea, etc.

Dacă formatorul / formatoarea / echipa de formatori / compania a participat anterior la elaborarea unor documente similare se încurajează atașarea la dosar a 1-2 exemple, portofoliul de clienți și lista instruirilor organizate.

#### **Criteriile de evaluare:**

- Experiență demonstrată în domeniul prestării serviciilor de instruire (calificarea profesională a **formatorului / formatoarei / membrilor echipei de formatori / companiei** (cel puțin 3 ani experiență în instruire și mentorat);
- Concept și metodologie (Agenda de instruire propusă, bine structurată și justificată în timp), bine elaborate, (conceptul descris clar, cu indicarea fiecărei etape de instruire, metodologia propusă spre implementare este clară și corespunde termenilor de referință);
- Cost competitiv inclusiv cu respectarea raportului preț - calitate.

#### **Condițiile de prezentare a dosarelor:**

**Termenul limită de depunere a dosarelor de aplicare: 05 martie 2025, ora 15:00.**

Doar persoana/persoanele sau compania selectată vor fi contactate! Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerație.

Dosarul poate fi expediat în format electronic la adresa de e-mail [officehelpage@gmail.com](mailto:officehelpage@gmail.com) cu titlu „*Concurs servicii instruire pentru dezvoltarea abilităților de promovare și marketing*” sau pe suport de hârtie prin poștă sau fizic la adresa: AO HelpAge Moldova, mun. Chișinău, MD-2005, str. Str. Bănulescu -Bodoni 57/1, of. 431.

Informații suplimentare puteți afla la numărul de telefon 022 225098.