

## TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru selectarea unui formator / unei formatoare sau a unei echipe de formatori pentru livrarea serviciilor de instruire pentru membrii echipei HelpAge Moldova în cadrul proiectului **„Îmbunătățirea participării sociale a persoanelor în etate din Moldova prin dezvoltarea comunităților prietenoase vârstnicilor”**.

### Context

HelpAge Moldova este parte a rețelei de organizații cu același nume, cu prezența în 85 țări din lume care lucrează cu și pentru persoanele vârstnice. Misiunea organizației este de a promova bunăstarea și incluziunea persoanelor în etate, astfel încât să ne putem bucura cu toții de un viitor fără sărăcie, inegalități și discriminare.

În prezent HelpAge Moldova implementează proiectul „Îmbunătățirea participării sociale a persoanelor în etate din Moldova prin dezvoltarea comunităților pilot prietenoase vârstnicilor”, ce are ca scop sporirea accesului la activități incluzive de participare socială a vârstnicilor din 15 comunități a raioanelor Sângerei, Telenești și Ungheni.

Proiectul este implementat de HelpAge Moldova în perioada Decembrie 2023 – Noiembrie 2027, cu suportul financiar al Guvernului Federal Germania (BMZ). Grupurile țintă ale proiectului sunt Asociațiile Obștești, grupurile de inițiativă, populația în etate din 15 comunități rurale, din raioanele Sângerei, Telenești și Ungheni, reprezentanți ai Guvernului și administrațiilor publice locale din cele 3 raioane, profesioniști mass media locală și națională.

### Obiectivul concursului:

Selectarea unui formator / unei formatoare sau a unei echipe de formatori, pentru livrarea serviciilor de instruire pentru membrii echipei HelpAge Moldova, axându-se pe dezvoltarea competențelor necesare pentru implementarea și promovarea comunităților prietenoase vârstei, inclusiv prevenirea arderii profesionale - burnout.

Astfel, formatorul/formatoarea sau echipa de formatori vor livra sesiuni de instruire pentru membrii echipei HelpAge Moldova, având ca scop:

- **Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților** necesare în domeniul dezvoltării comunităților prietenoase vârstei.
- **Îmbunătățirea capacității echipei** de a dezvolta, implementa și monitoriza inițiative care susțin incluziunea socială și participarea activă a persoanelor vârstnice în comunități.
- **Crearea unei abordări unitare** la nivelul echipei HelpAge Moldova pentru dezvoltarea de politici și activități care să răspundă nevoilor persoanelor în vârstă.
- **Prevenirea arderii profesionale** la nivelul echipei și menținerea sănătății emoționale.

**Perioada de instruire și consultanță:** decembrie 2024 – decembrie 2026.

Instruirea va include 4 runde de instruire a câte 2 zile fiecare, planificate de comun acord cu HelpAge Moldova. Numărul total de participanți la instruire este maxim 10 persoane.

Perioadele desfășurării celor 4 runde de instruire vor fi planificate după cum urmează:

Runda I - Decembrie 2024

Runda II - Martie 2025

Runda III - Decembrie 2025

Runda IV - Decembrie 2026.

Numărul total al zilelor de prestare a serviciilor (pregătire suport, livrare instruire, raportare) nu va depăși 20 zile lucrătoare.

În cadrul instruirilor vor fi abordate următoarele **tematici**:

- Conceptul și principiile comunităților prietenoase vârstei și bune practici în crearea comunităților prietenoase vârstei.
- Politici și legislație relevante privind drepturile persoanelor în vârstă și dezvoltarea comunităților prietenoase vârstei.
- Strategii de implicare a persoanelor vârstnice în activități civice și sociale pentru crearea de comunităților accesibile și incluzive pentru persoanele în vârstă.
- Crearea unei abordări prietenoase la nivelul echipei de implementare a proiectului din cadrul HelpAge Moldova și prevenirea burnout-ului.

#### **Responsabilitățile formatorilor / trainerilor / echipei de formatori:**

- Evaluarea nevoilor de formare: În colaborare cu echipa HelpAge Moldova, se va realiza o evaluare preliminară a cunoștințelor și competențelor existente ale participanților pentru a ajusta programele de instruire la nevoile specifice ale acestora.
- Pregătirea programului de instruire și definirea metodelor care să fie utilizate, pentru fiecare teme sus menționate, cu indicarea numărului de ore;
- Pregătirea materialelor pentru distribuie în cadrul sesiunilor de instruire (exerciții practice separat pentru fiecare subiect, etc.) , care vor sprijini învățarea activă și aplicarea concretă a cunoștințelor dobândite;
- Asigurarea unei bune desfășurări a procesului de instruire, combinarea prezentărilor teoretice cu aplicațiile practice interactive;
- Evaluarea instruirilor și a impactului acestora la sfârșitul fiecărei runde de instruire, pentru a evalua progresul participanților, a măsura înțelegerea și aplicarea conceptelor prezentate și pentru a identifica posibilele lacune de formare.
- Raportarea rezultatelor de activitate, pentru fiecare rundă de instruire prin care se va oferi feedback constructiv și se vor propune recomandări pentru îmbunătățirea continuării activităților la nivelul organizației.

#### **Sarcini, termeni și livrabile:**

	<b>Descrierea sarcinii</b>	<b>Numărul de zile și perioada de realizare</b>	<b>Livrabile</b>
<b>1</b>	Elaborarea suporturilor de curs referitoare la tematicile menționate mai sus și a instrumentelor de lucru pentru participanții la instruire	Runda I 2 zile în perioada 16-18 decembrie 2024	- Agenda de instruire pentru 2 zile de instruire - Suportul de curs pentru fiecare modul în format

	(agendă, prezentare PPT, suport informațional, etc.) - *prima instruire va acoperi modul Creării unei abordări prietenoase la nivelul echipei de implementare a proiectului din cadrul HelpAge Moldova și prevenirea burnout-ului.	<i>(pentru rundele II, III și IV – datele vor fi agreate ulterior)</i>	electronic, inclusiv PPT și exerciții practice
<b>2</b>	Livrarea instruirilor pentru participanți – membri ai echipei proiectului, conform orarului stabilit de comun acord	2 zile 19 -20 decembrie 2024 <i>(pentru rundele II, III și IV – datele vor fi agreate ulterior)</i>	- Listele participanților la instruire - Chestionare de feedback de la participanți
<b>3</b>	Elaborarea raportului narativ de instruire și evaluare a impactului instruirilor, inclusiv fotografii	1 zi 23 – 27 decembrie 2024 <i>(pentru rundele II, III și IV – datele vor fi agreate ulterior)</i>	Raport cu analiză, constatări și recomandări

### **Dosarul va include:**

#### **Oferta tehnică**

- Scrisoare de aplicare la concurs în care se va menționa experiența formatorului / formatorilor în domeniul prestării serviciilor de instruire, inclusiv experiență de lucru cu organizații nonguvernamentale, clienți fideli/ referințe (volum nu mai mare de pagină A4);
- Conceptul programului de instruire (conceptul va prezenta structura și detalii ale tematicilor și etapelor procesului de instruire propuse);
- Agenda schițată de instruire propusă, separat pentru fiecare din tematicile de instruire
- CV-ul facilitatorului / CV-urile facilitatorilor cu specificarea domeniilor pentru care vor oferi instruire.

**Oferta financiară** va include costurile pentru serviciile livrate, prezentate în moneda națională (MDL) și va include inclusiv taxele de stat.

\*Nu includeți alte cheltuieli aferente instruirilor: birotică, multiplicarea materialelor, transport, pauză de cafea, etc.

### **Criteriile de evaluare:**

- Experiență demonstrată în domeniul prestării serviciilor de instruire (calificarea profesională a formatorului /echipei de formatori (cel puțin 3 ani experiență în instruire);
- Concept și metodologie (Agenda schiță de instruire propusă, bine structurată și justificată în timp), bine elaborat (conceptul descris clar, cu indicarea fiecărei etape de instruire, metodologia propusă spre implementare este clară și corespunde termenilor de referință);
- Cost competitiv inclusiv cu respectarea raportului preț - calitate.

### **Condițiile de prezentare a ofertelor:**

Persoanele / companiile interesate vor expedia dosarele la adresa de e-mail: [officehelpage@gmail.com](mailto:officehelpage@gmail.com), , cu mențiunea „Concurs prestator de servicii instruire în domeniul comunităților prietenoase vârstei BMZ”, **până la data de 12 decembrie 2024, fără limită de oră**, în format electronic sau pe suport de hârtie prin poștă sau fizic la adresa: Moldova, mun. Chișinău, MD-2005, Str. Bănulescu-Bodoni 57/1, of. 431, HelpAge International.

Dosarul va include Oferta tehnică și Oferta financiară.

Doar formatorul / formatoarea sau compania selectată va fi contactată! Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerație.

Pentru informații suplimentare: tel.: 022 225098, 069989827, Nina Guțu.