



“Dezvoltarea societății civile din UTA Găgăuzia”

Termeni de referință pentru evaluarea proiectului ”Dezvoltarea societății civile din UTA Găgăuzia”

1. Context specific

Departamentul Buna Guvernare al Fundației Soros-Molodova realizează, în perioada 2017-2019, proiectul *“Dezvoltarea societății civile din UTA Găgăuzia”*. Proiectul are drept scop fortificarea capacităților actorilor locali ai societății civile din Unitatea Teritorială Autonomă Găgăuzia (UTAG), pentru ca aceștia, la rândul lor, să monitorizeze și să influențeze prioritățile de dezvoltare la nivel local și național. Activitățile planificate în proiect contribuie și la stabilirea unor parteneriate puternice între ONG-urile din Găgăuzia și cele din alte regiuni ale țării. În contextul local, proiectul a dezvoltat un dialog mai eficient și o colaborare mai mare între ONG-uri și Autoritățile Publice din UTAG, precum și cele de nivel central.

Proiectul a avut în calitate de beneficiari, 16 organizații ale societății civile din UTA Gagauzia și 2 rețele naționale de organizații non-guvernamentale:

1. AO Biaz Gul, Comrat
2. OO Региональное OO многодетный матерей и женщин предпринимателей Гагаузии Vesta, Comrat
3. OO Ассоциация людей пожилого возраста “Вдохновение”, Comrat
4. Asociația proprietarilor în condominiu nr.89/91/23, or. Vulcănești
5. AO Centrul European Pro Europa, Comrat
6. AO Alianța Femeilor din Sudul Moldovei, Comrat
7. AO Centrul de asistență pentru inițiative civile “GRIN”, Ceadâr-Lunga
8. AO Clinica Juridică, Comrat
9. OO Ассоциация Женщин Гагаузии
10. Ассоциация социально – культурного развития “Дельфин”, Comrat
11. OO Центр Женская Инициатива, Ceadâr Lunga
12. AO Güneşçik, sat Copceak
13. OO Ресурсный центр для детей инвалидов “Umut”, sat Ciok-Maidan
14. OO Союза независимых журналистов Гагаузии «GAGAUZMEDIYA», Comrat
15. AO Femeilor mun. Comrat
16. OO Европейский Центр гражданских инициатив «Сталкер»

Și

1. AO Alianța INFONET
2. AO “Tinerii pentru dreptul la viață”

2. Scopul și obiectivele evaluării

Scopul evaluării este de a determina eficacitatea, impactul, durabilitatea și relevanța activităților realizate în vederea creșterii capacităților organizațiilor societății civile, inclusiv de dezvoltare durabilă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului.

Criteriile de evaluare:

1. Eficacitate
2. Impact
3. Relevanță
4. Durabilitate

Obiectivele evaluării :

- De a obține informație descriptivă și analitică privitor la gradul de atingere a obiectivelor proiectului în raport cu rezultatele obținute;
- De a determina eficacitatea, impactul, relevanța și durabilitatea activităților implementate;
- De a identifica punctele forte și punctele slabe ale proiectului în raport cu obiectivele acestuia;
- De a prezenta echipei de proiect constatările evaluării, concluziile principale, recomandările și lecțiile învățate pentru continuarea unei dezvoltări durabile a organizațiilor societății civile din UTA Gagauzia în cadrul unor inițiative de proiect viitoare.

Raportul de evaluare va analiza și include constatări calitative/cantitative la următoarele aspecte cu privire la rezultatele proiectului și media regională:

1. Eficacitate

- În ce măsură s-a reușit atingerea obiectivelor până la finalizarea proiectului.
- În care direcții ale proiectului s-au obținut cele mai bune rezultate? Care au fost factorii determinanți?
- În care direcții ale proiectului rezultatele au fost mai modeste? Care au fost provocările? Cum se pot depăși aceste provocări?

2. Impact

- Care au fost efectele implementării proiectului asupra participanților, organizațiilor și comunităților?
- Câte persoane, organizații și comunități au fost influențate de activitățile proiectului?
- Cât de bine au reușit beneficiarii proiectului să transpună cunoștințele acumulate în practica profesională?

3. Relevanță

- Ce lecții pot fi învățate ca urmare a implementării proiectului?
- Cum contextul local (mediul social, politic și economic din țară) a influențat implementarea și atingerea obiectivelor proiectului?
- Ținând cont de contextul local actual, este acesta un gen de proiect relevant pentru finanțare în viitorul apropiat?

4. Durabilitate

- a) Capacitatea organizațiilor societății civile din UTAG beneficiare în proiect de a realiza în continuare activități pe tematici similare celor dezvoltate în cadrul proiectului.



La dezvoltarea metodologiei, evaluatorul/evaluatorii vor ține cont de criteriile de evaluare și structura proiectului (a se vedea mai jos obiectivele strategice ale proiectului):

Obiectiv strategic 1: Fortificarea capacităților instituționale a 20 de ONG-uri din Găgăuzia

Obiective/activități specifice:

- Un program de training pentru 20 de ONG-uri locale
- Vizite de studiu și schimburi de experiență reciproce dintre organizațiile neguvernamentale din Găgăuzia și cele din alte regiuni ale Republicii Moldovei.
- Un program de stagii de practică în organizațiile neguvernamentale din R. Moldova

Obiectiv strategic 2: Facilitarea și încurajarea unor colaborări de lungă durată cu alți actori importanți ai societății civile din Găgăuzia (autoritățile publice și mass media), precum și cu alte organizații de pe tot teritoriul Republicii Moldova

Obiective/activități specifice:

- Conectarea organizațiilor din Găgăuzia la rețelele naționale de organizații non-guvernamentale

Obiectiv strategic 3: Amplificarea spiritului civic în regiune și a rolului ONG-ilor în influențarea politicilor publice ale Adunării Populare a Găgăuziei și Comitetului Executiv, prin expertiză și activități de advocacy

Obiective/activități specifice:

- Revitalizarea grupului de lucru tematic al experților din Găgăuzia din Consiliul Național de Participare. Grupul va elabora patru analize interdisciplinare privind relația dintre Chișinău și Comrat.

Obiectiv strategic 4: Susținerea financiară a 10 proiecte de bună guvernare, în cooperare cu presa din UTA Găgăuzia.

Obiective/activități specifice:

- Un program de granturi pentru proiecte de bună guvernare la nivel local, în baza parteneriatelor naționale

3. Metodologia evaluării

Metodologia va include metode calitative și cantitative pentru colectarea și analiza datelor, poate include:

- Examinarea documentației de proiect (propunerea de proiect, rapoartele de activitate, rapoartele de evaluare/monitorizare a produselor mediatice, ș.a.);
- Desfășurarea de interviuri cu reprezentanții organizațiilor societății civile din UTA Gagauzia;
- Aplicarea chestionarelor;
- Vizite în teren;
- Ședințe de lucru cu echipa de implementare a proiectului;
- Vizionarea produselor mediatice realizate în cadrul proiectului de către stațiile TV participante;
- Altele.

Evaluarea propriu-zisă va fi constituită din următoarele etape:

- I. Dezvoltarea metodologiei: definirea metodelor și tehnicilor de evaluare
- II. Implementarea metodologiei, colectarea și analiza datelor și elaborarea proiectului/draftului raportului de evaluare
- III. Prezentarea primului proiect/draft a raportului de evaluate, care va fi consultat cu echipa programului
- IV. Îmbunătățirea/ajustarea raportului de evaluare
- V. Prezentarea raportului final

Rezultatele acestei evaluări îl va constitui un raport analitic, care va include, următoarele componente:

- Cuprins
- Lista abrevierilor
- Sumar cu principalele constatări
- Descrierea metodologică a procesului de evaluare
- Prezentarea constatărilor în raport cu obiectivele și rezultatele proiectului ținând cont de criteriile de evaluare, punctele forte și provocările/punctele slabe.
- Concluzii și recomandări (inclusiv bune practici și lecții învățate)
- Anexe (exemplu: lista surselor de informații folosite, lista persoanelor care au participat la interviuri, focus-grupuri, studii de caz etc.)

Dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor serviciilor prestate va aparține Fundației.

Raportul de evaluare va fi prezentat în limba engleză și nu va depăși 30 de pagini A4, font Arial Narrow 11 (cu excepția sumarului executiv și a anexelor)

4. Responsabilitățile evaluatorului / echipei de evaluare:

1. Delegarea unei persoane responsabile din partea echipei pentru a coordona procesul de evaluare, inclusiv va menține comunicarea cu echipa coordonatoare a proiectului.
2. Coordonarea etapelor principale ale procesului de evaluare cu echipa coordonatoare a proiectului.
3. Dezvoltarea metodologiei de evaluare: definirea metodelor și instrumentelor de lucru
4. Examinarea documentelor și materialelor proiectului, efectuarea interviurilor/chestionării și vizitelor în teren etc.
5. Prelucrarea informației și pregătirea raportului final de evaluare a proiectului în limba engleză, însoțit de concluziile și recomandările de rigoare, după cum a fost menționat mai sus.

5. Rezultatele/produsele așteptate:

1. Metodologia evaluării dezvoltată: metodele și tehnicile clar definite
2. Draftul/proiectul raportului de evaluare în limba engleză prezentat Fundației, în format electronic.
3. Raportul final de evaluare în limba engleză prezentat Fundației, atât în format electronic, cât și format hard copy. Raportul nu va depăși 30 de pagini A4 (cu excepția sumarului executiv și a anexelor), font Arial Narrow 11.