**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**LICITAȚIE LOCALĂ PENTRU ACHIZIȚIA PRODUSELOR ALIMENTARE SUB FORMĂ DE VOUCHERE**

în cadrul proiectului **,, SUSTAIN II MOLDOVA”** **nr. 2409067,**

implementat **de Fundația de Binefacere „Caritas Moldova”** în perioada 01.04.2025-31.03.2026,

finanțat de Caritas Austria în parteneriat cu Nachbar in Not (NiN) și Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA).

**CERERE DE OFERTE:**

* **Data publicării anunțului:** 02.06.2025
* **Termenul limită de prezentare a dosarului:** 16.06.2025, ora 17:00

**SCOPUL ACHIZIȚIEI.** .

Fundația de Binefacere „Caritas Moldova” anunță desfășurarea unei licitații locale pentru selectarea unei companii care va furniza:

* Minim **1000 de vouchere** în valoare nominală de **1000 MDL** fiecare;
* Minim **1000 de vouchere** în valoare nominală de **910 MDL** fiecare.

Aceste vouchere trebuie să poată fi utilizate pentru achiziționarea de produse alimentare și alte produse esențiale disponibile în magazine, în sprijinul refugiaților ucraineni și al persoanelor vulnerabile din Republica Moldova.

Voucherele vor fi emise de către furnizor și vândute Fundației de Binefacere „Caritas Moldova”, care le va distribui gratuit beneficiarilor.

**Notă:** Achiziționarea produselor din tutun și a băuturilor alcoolice prin intermediul voucherelor va fi interzisă.

**OBIECTUL ACHIZIȚIEI.** .

* Vouchere pentru produse alimentare (și alte produse esențiale disponibile în magazine) cu valoare nominală de **1000,00 MDL –** cantitate minimă: **1000 buc.**
* Vouchere pentru produse alimentare (și alte produse esențiale disponibile în magazine) cu valoare nominală de **910,00 MDL –** cantitate minimă: **1000 buc.**

**Servicii suplimentare solicitate (preferabil, constitue un avantaj):**

* Livrarea voucherelor la sediul Fundației de Binefacere „Caritas Moldova”.

**Cerințe privind voucherele:**

* Valoare nominală: 1000 MDL și 910 MDL;
* Elemente de securitate (număr de serie, QR cod etc.);
* Voucherele trebuie să fie valabile în magazine din diverse localități din Republica Moldova;
* Fără posibilitatea achiziționării produselor de tutun sau băuturilor alcoolice;
* Voucherele nu pot fi convertite în numerar;
* La returnarea produselor, nu se restituie bani, ci se oferă produse de valoare echivalentă;
* Diferențele peste valoarea voucherului vor fi achitate de beneficiar;
* Voucherele deteriorate vor fi înlocuite gratuit;
* Valabilitate minimă: 12 luni de la emitere;
* Designul, dimensiunea, culorile și logourile vor fi stabilite la semnarea contractului.

**PREGĂTIREA DOSARULUI.** .

**erințe față de candidații eligibili:**

* Persoane juridice înregistrate în Republica Moldova, specializate în comercializarea produselor alimentare;
* Dosar complet;
* Documentele semnate și, după caz, ștampilate;
* Respectarea termenului limită de depunere;
* Capacitate tehnică pentru gestionarea voucherelor;
* Rețea de magazine la nivel national;
* Experiență minimă de 3 ani în domeniul relevant.

**Ofertanții trebuie să transmit obligatoriu următoarele documente:**

1. **Oferta financiară** –Anexa nr. 1 (semnată și ștampilată, prețuri în MDL, inclusiv TVA, costuri de tipărire și, preferabil, livrare).
2. **Oferta tehnică** – Anexa nr. 2 (semnată și ștampilată)
3. **Declarația privind statutul ofertantului** –Anexa nr. 3 (semnată și ștampilată)
4. **Copia autentificată a extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice.**
5. **Prezentarea rețelei de magazine** – acoperire geografică detaliată (denumire, localitate, adresă)
6. **Referințe și experiență anterioară** – copii ale contractelor, acte de predare-primire, scrisori de recomandare etc.
7. **Alte documente adiționale relevante (opțional).**

Ofertele se depun în conformitate cu cerințele și procedura prevăzută în prezenta Instrucțiune pentru ofertanți, secțiunea: Cum și unde se depune dosarul.

Toate costurile legate de pregătirea și/sau depunerea dosarului de aplicare vor fi suportate de către ofertanți, indiferent dacă propunerea lor a fost selectată sau nu.

Ofertele, precum și toată corespondența cu ofertantul va fi în limba română și/sau limba engleză.

ORAR .

**Calendarul planificat pentru depunerea ofertelor și contractare:**

| **ACTIVITATE** | **DATA** | **ORA** |
| --- | --- | --- |
| **Începerea licitației** | **02.06.2025** | **–** |
| **Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor (pe e-mail la:** [**procurement@caritas.md**](mailto:procurement@caritas.md)**)** | **11.06.2025** | **17:00** |
| **Termenul limită pentru depunerea ofertelor** | **16.06.2025** | **17:00** |
| **Evaluarea ofertelor (planificată)** | **18.06.2025** | **–** |
| **Notificarea ofertantului câștigător (planificată)** | **19.06.2025** | **–** |
| **Semnarea contractului (planificată)** | **24.06.2025** | **–** |

**MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARULUI.** .

* Dosarul se transmite la adresa de e-mail: **procurement@caritas.md**  
  sau se depune direct la sediul: **str. Gh. Asachi 30/1, mun.**
* Dosarele transmise după termenul limită nu vor fi luate în
* Oferta trebuie să conțină toate informațiile solicitate conform Instructiunilor pentru ofertanți.
* Oferta trebuie să fie valabilă 60 de zile din momentul depunerii

Modificarea sau retragerea ofertelor:

-Un ofertant poate **retrage, înlocui sau modifica** oferta înainte de termenul limită, printr-o notificare scrisă.

-Subiectul e-mailului trebuie să includă mențiunea **„RETRAGERE”**, **„SUBSTITUIRE”** sau **„MODIFICARE”**.

**OFERTA TEHNICĂ (OT)** ..

* Va fi prezentată în limba română și/sau în limba engleză.
* Va fi datată, semnată și ștampilată de ofertant.

**OFERTA FINANCIARĂ (OF). .**

* Va fi întocmită separat de oferta tehnică.
* Va fi datată, semnată și ștampilată.
* Preţurile vor fi indicate în Lei moldovenești.
* În cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, suma în cuvinte va fi considerată corectă.

\* În cazul în care există o discrepanță între rata unității și suma totală care rezultă din înmulțirea ratei unitare cu cantitatea, rata unitară va fi considerată corectă.

* În cazul în care există erori aritmetice nesemnificative, acestea vor fi corectate de către organizație.
* În cazul în care o Companie refuză să accepte rectificarea, oferta va fi respinsă.

EVALUAREA DOSARELOR...............................................................................................................................................

Evaluarea dosarelor va avea loc în trei etape:

**Etapa I: Evaluarea administrativă –** Verificarea completitudinii dosarului (conform criteriilor de eligibilitate).

*Doar ofertele conforme vor trece în Etapa II.*

**Etapa II: Evaluarea tehnică –** Conform următoarelor criterii:

* Reputația și experiența ofertantului (inclusiv contracte anterioare similare, recomandări etc.): 10 puncte
* Acoperirea geografică a rețelei de magazine: 10 puncte
* Termenul de tipărire si posibilitatea de livrare(constitue un avantaj) a voucherelor: 10 puncte
* Termenul de valabilitate al voucherelor (minimum 12 luni; punctaj mai mare pentru termene extinse): 10 puncte

***Pentru a trece în Etapa III****, este necesar un punctaj* ***de minimum 25 puncte*** *la evaluarea tehnică.*

**Etapa III: Evaluarea financiară**Oferta cea mai mică primește 100 puncte.

Celelalte se evaluează prin formula: **(valoarea ofertei minime / valoarea ofertei evaluate) \* 100**

**Calculul scorului final:**(Scorul tehnic \* 0,40) + (Scorul financiar \* 0,60)

Decizia finală va fi bazată pe nota finală care va fi alcătuită din prețul ofertei (60%) și desigur calitatea acesteia (40%).

**Stabilirea ofertei câștigătoare. Propunerile care corespund parametrilor tehnici solicitați vor fi evaluate prin compararea ofertelor financiare. Evaluarea va fi efectuată conform criteriului stabilit: cel mai bun raport calitate/preț. Necomunicarea tuturor informațiilor legate de articolul oferit sau neprezentarea documentației solicitate de către Fundația de Binefacere „Caritas Moldova” poate duce la respingerea ofertei.**

*Notă: Caritas Moldova îşi rezervă dreptul de a anula și/sau a suspenda procedura de achiziție, total sau parțial şi de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea contractului,inclusiv în cazul în care se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurilenecorespunderii ofertelor cerinţelor stabilite în prezenta documentaţie, fără a-şi crea astfelanumite obligaţii și a purta răspundere faţă de ofertanţi.*

ETICĂ ȘI CONFORMITATE . . ..........

**Toți ofertanții trebuie să respecte următoarele principii fundamentale:**

**1️.Respectarea standardelor internaționale ale muncii**

✔️Asigurarea unor condiții de muncă sigure și echitabile.

✔️Interzicerea muncii copiilor și a muncii forțate.

**2️.Toleranță zero față de corupție și fraude**

✔️Orice tentativă de mită, fraudă sau practici anticoncurențiale atrage excluderea imediată.

**3️.Prevenirea exploatării și abuzului sexual (SEAH)**

✔️Ofertanții trebuie să adopte, sau cel puțin, să înțeleagă și să respecte politicile de protecție (SEAH) ale Caritas Moldova prin care sunt interzise orice forme de hărțuire, exploatare, abuz sexual, violență îndreptate împotriva adulților și copiilor vulnerabili.

✔️Tratament echitabil și respectuos față de copii și adulții vulnerabili, fără discriminare. ✔️Excluderea oricărei forme de violență, umilire sau exploatare a beneficiarilor.

✔️Nicio taxă nu poate fi percepută pentru serviciile prestate în cadrul proiectelor.

**4️. Respectarea normelor de protecție a mediului**

✔️Aplicarea unor practici sustenabile și conforme cu reglementările ecologice.

**5️. Protecția datelor și gestionarea conflictelor de interese**

✔️Respectarea confidențialității și conformarea cu reglementările privind protecția datelor.